

รายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงาน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
 เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษการ
๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย
๔. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุภาไพ ประภัสสร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
๘. อาจารย์ ดร.พิมพ์นารา บรรจง
๙. อาจารย์วันสนันท์ นุชนาถ
๑๐. นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน
๑๑. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
๑๒. นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง
๑๓. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๑๔. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
๑๕. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
๑๖. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๑๗. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๑๘. นายวิทยา ศรีนรคุตร
๑๙. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
๒๐. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
๒๑. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
๒๒. นางผ่องศรี พิกุลทอง
๒๓. นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์
๒๔. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์
๒๕. นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม
๒๖. นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์
๒๗. นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

- ๒๘. นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง
- ๒๙. นางชนิดา ศรีวรรณศิลป์
- ๓๐. นางจันทนา คุ่มกล้า
- ๓๑. นางสาวจारी ชื่นชอบ
- ๓๒. นางสาวจิระวรรณ ผึ้งบางแก้ว
- ๓๓. นายวีระ วัตพวงแก้ว
- ๓๔. นางบงอร ทองมี
- ๓๕. นางสุทิน คำเคน
- ๓๖. นายสุธี ขุนพิลึก
- ๓๗. นางวรรณรัตน์ จิตตรง

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ
- ๒. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
- ๓. อาจารย์ดร.อภิชญา พัดพิน
- ๔. ว่าที่รต.ดร.บรรจงศักดิ์ ฟักสมบูรณ์
- ๕. นายสมศักดิ์ พวงใส
- ๖. นายวาทัญญู สังข์คำ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว ๘๖% จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๑๐ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งใบสมัครพร้อมแบบประเมินตนเอง ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๑๒) อาคาร กิจกรรมกึ่งพัฒนานักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และ อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ กับกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว นั้น

อนึ่ง ทางกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผลปรากฏว่า อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอแจ้งผลการคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว มายังหน่วยงานท่าน จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ ผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การใช้ระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบการใช้ห้องประชุม ชั้น ๘ ในรูปแบบการจองห้องประชุมออนไลน์ โดยสามารถเข้าตรวจสอบปฏิทินการใช้ และเข้าจองใช้ผ่านระบบจองห้องประชุม หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการ และลดการใช้กระดาษ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอแจ้งมายังกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ และปฏิบัติ

ประเด็นเพื่อทราบ การใช้ระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ความเป็นมา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปฏิบัติงานด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานเอกสารดำเนินงานสารบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ สามารถดำเนินการรับส่ง เอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะมีชื่อว่า ระบบสำนักงานอัตโนมัติ E – Office เป็นระบบที่ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้บริหารสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกและรวดเร็ว และเป็นระบบที่ประหยัดกระดาษและพลังงานในการรับ – ส่งหนังสือ ดังประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามแนวทางของระบบสำนักงานอัตโนมัติ E – Office เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษและลดใช้พลังงานในการรับ – ส่งหนังสือ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๓ ประเด็น สิ่งที่ต้องดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ตามที่ ทางกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผลปรากฏว่า อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการและสิ่งที่จะต้องดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการ ในการวางระบบและกลไกการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียวให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามคุณภาพตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ต่อไป (เอกสารแนบเล่ม) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๓ ประเด็น สิ่งที่ต้องดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวของอาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ และมอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีปรับข้อมูลเพิ่มเติมลงในแผนดังกล่าวให้สมบูรณ์

๒. มอบหมายให้กรรมการสิ่งแวดล้อมของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จัดทีมที่ปรึกษาและผู้ช่วยลงพื้นที่ในการตรวจสอบข้อมูลและสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวแก่บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วาระที่ ๔.๒ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ณ ปัจจุบัน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว อนึ่ง ได้มีการกำหนดให้ทุกหมวดรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) รายไตรมาส จึงขอให้กรรมการในแต่ละหมวดนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ณ ปัจจุบัน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ณ ปัจจุบัน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ควรทบทวนแผน/กิจกรรม/การประชุมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน เนื่องจากดำเนินการบางอย่างได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวภายใต้มาตรการการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบกับมีประกาศมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตนของบุคลากรและนักศึกษาที่กำหนดให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา นั้น อีกทั้ง ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ ประกาศ WFH จำนวน ๓ เดือน และมีการเรียกกลับเข้ามาปฏิบัติงานเมื่อไม่นานมานี้ โดยทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยเข้ามาภายในอาคาร จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้มีข้อร้องเรียนด้านการไม่มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย โดยแม่บ้านตรวจพบการทิ้งปะปนอยู่กับถังขยะทั่วไป และยังไม่เห็นทางในการจัดการ จึงนำข้อร้องเรียนนี้มาเสนอต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาหาแนวทางต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

เห็นควรมอบกองกลาง สำนักงานอธิการบดีและอาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ประธานหมวดที่ ๔ ดำเนินการจัดหาถังขยะสำหรับการทิ้งหน้ากากอนามัยดังกล่าว และกำหนดเส้นทางขยะติดเชื้อที่ชัดเจน

ระเบียบวาระอื่น ๆ

- การปฏิบัติงานและกิจกรรมภายใต้สถานการณ์วิกฤต สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การดำเนินการมีความล่าช้าไปบ้าง แต่การดำเนินการติดตามการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ยังคงปฏิบัติเป็นประจำ ทุก ๆ เดือน

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก
ภาพการประชุมกรรมการสิ่งแวดล้อมและผู้เข้าร่วมประชุม

