

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี
๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย
๔. นางบุษบา เหมือนนิหาร
๕. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๖. นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
๗. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
๘. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๙. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๑๐. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
๑๑. นางรัชนิวรรณ ทลิมมงคล
๑๒. นายธนภฤต ภูโอบ
๑๓. นางผ่องศรี พิกุลทอง
๑๔. นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์
๑๕. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์
๑๖. นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม
๑๗. นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์
๑๘. นางสาวกัญญา มั่นคง
๑๙. นางสาวพันทิพา เย็นญา
๒๐. นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร
๒๑. นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร
๒๒. นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
๒๓. นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
๒๔. นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
๒๕. นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง
๒๖. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
๒๗. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

๒๘. นายธนสิทธิ์ นิตยะประภา
 ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธิดา ปิ่นจุไร
 ๓๐. นายฉงเทพ ชูสงฆ์
 ๓๑. นายพศวีร์ ศิริสรณกุลักษณ์
 ๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์นะ
 ๓๓. อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี
 ๓๔. นางอนุสรณ์ มีบุญ
 ๓๕. อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต
 ๓๖. นางสาวพุทธรักษ์ เบ็ญมอย
 ๓๗. นางมัลลิกา ปัญญาเทพ
 ๓๘. นางสาวศิริพร ศิริคุณ
 ๓๙. นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง
 ๔๐. นางสาวปิยวรรณ คำหอม
 ๔๑. ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต
 ๔๒. นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์
 ๔๓. นางสาวอลิษา ศรีสุคนธรารัตน์
 ๔๔. นายมนตรี ประชุม

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
 ๒. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชนนต์ สิริเสถียรวัฒนา
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ
 ๖. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
 ๗. อาจารย์ ดร.อภิขญา พัดพิน
 ๘. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พิภสมบุญ
 ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส
 ๑๐. อาจารย์ธรรณณ์ แจ่มไม้
 ๑๑. อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย
 ๑๒. นายสมศักดิ์ พวงใส
 ๑๓. นายวาทัญญู สังค์คำ
 ๑๔. นายเอนก บัวสำลี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๘๐ % แล้ว
 จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเชิญชวนเข้าร่วมลงทะเบียนโครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อบรมแบบออนไลน์ วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์ อาจารย์สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๙ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ มาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีการจัดทำมาตรการในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยประหยัดการใช้พลังงานลง โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามมาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร จึงเรียนมาเพื่อทราบ (เอกสารแนบเล่ม)

ประเด็นเพื่อทราบ มาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นควรจัดทำหนังสือหรือสรุปมาตรการโดยย่อที่ทุกหน่วยงานและทุกคนต้องปฏิบัติแจ้งไปยังผู้บริหารชุดใหม่ และทุกหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ

วาระที่ ๓.๒ การประชุมโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม
ความเป็นมา

ด้วย ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมาตรการการใช้ห้องประชุมและการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น กรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลและโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ทีม หรือ E-Meeting หรือ โปรแกรม Zoom ทุกครั้ง เพื่อการประหยัดพลังงานและการลดปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การประชุมโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรให้ใช้การประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประหยัดเวลาและทรัพยากร

วาระที่ ๓.๓ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว
ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้โครงการสำนักงานสีเขียวต่าง ๆ ประกอบกับ เกณฑ์สำนักงานสีเขียวได้กำหนดให้มีการบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐ % และได้รับการประเมินผลความรู้ก่อน – หลัง ทั้งนี้ คะแนนโดยรวมต้องผ่านร้อยละ ๘๐ % ขึ้นไป ดังนั้น กรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอแจ้งให้ผู้จัดอบรมจัดทำบันทึกประวัติและสรุปผลการประเมินของผู้เข้าอบรมทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อทราบ ดังตัวอย่างการสรุปผลการอบรมของอาคารหลักศูนย์บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อทราบ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบกรรมการสิ่งแวดล้อมในหมวดที่ ๒ ของทุกอาคารนำไปปฏิบัติ

วาระที่ ๓.๔ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยในการดำเนินการต่าง ๆ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดซื้อสินค้าหรือใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักงานที่เข้าร่วมโครงการหรือไม่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้สินค้า วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลาก

ประหยัดไฟ เบอร์ ๕ เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ โดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น กรรมการสิ่งแวดล้อมxorณรงค์และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มายังหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการและยังไม่เข้าร่วมโครงการฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถดูสินค้าและบริการได้จากคู่มือสินค้าและบริการจากงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๓.๕ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่กรรมการสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ นั้น ในการนี้ ทางเลขานุการจึงนำเสนอผลการดำเนินงานที่อาจจะแล้วเสร็จและอาจจะอยู่ระหว่างการดำเนินงานต่อกรรมการสิ่งแวดล้อม จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ดังเอกสารแนบตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อทราบ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอแนะที่กำหนด

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑.	หมวดที่ ๑ ยังขาดการทำกิจกรรมแก้ไขปัญหสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการภายหลังการประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยให้จัดทำระบบการรายงานขยะมูลฝอยภายในอาคารแต่ละประเภท โดยเฉพาะเน้นการรายงานการตรวจพบเจอถุงพลาสติกภายในอาคาร	จัดทำระบบการรายงานขยะมูลฝอยภายในอาคารแต่ละประเภท	นายธนภุต ภูโอบ	/	

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๒.	หมวดที่ ๒ ยังติดตามข้อมูล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการขอรายละเอียด จากเลขานุการทุกหมวดใน การดำเนินการเกี่ยวกับ Green Office เพื่อมาลง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	/	
๓.	หมวดที่ ๓ ประกาศการใช้ พลังงานและทรัพยากร ความทั่วถึงของการเผยแพร่ รับทราบทุกหน่วยงานและ ทุกท่านหรือไม่ ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า และน้ำ (ค่าน้ำขึ้น ต่อแตก) ยังเก็บข้อมูลการใช้ กระดาษไม่ครบทุกหน่วยงาน	- มีการประกาศมาตรการ การใช้พลังงานและ ทรัพยากรแก่ทุกหน่วยงาน และทุกคนผ่านระบบE- Office - แจ้งผู้รับผิดชอบทุก หน่วยงานให้รายงานการใช้ ทรัพยากรผ่านระบบใน ระยะเวลาที่กำหนด	นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า	/	
๔.	หมวดที่ ๔ เรื่องของขยะ ทั่วไป ถุงพลาสติก ยังจัดการ ไม่ได้ มีน้ำหนักรวมค่อนข้าง เยอะ เช่น และถุงพลาสติก น้ำเสีย สิ่งแวดล้อมภาค ๔ เข้ามาตรวจสอบคุณภาพน้ำ	- รณรงค์การลด ละ เลิกใช้ พลาสติกอย่างต่อเนื่อง - แต่งตั้งผู้พิทักษ์ขยะอย่าง เป็นทางการเรียบร้อยแล้ว	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	/	
๕.	หมวดที่ ๕ สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ ซ่อมแซมป้ายเขต ปลอดภัย ต้นไม้ต่าง ๆ และ จัดกิจกรรม ๕ ส. แต่งตั้ง กรรมการเพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงแผนผังกรรมการ สิ่งแวดล้อม แผนผังบุคลากร ประจำห้องสำนักงาน	- ติดตั้งป้ายเขตปลอดภัย เรียบร้อยแล้ว - จัดหาต้นไม้ต่าง ๆ และ เพาะปลูกต้นไม้ให้สวยงาม เรียบร้อยแล้ว - จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อดำเนินการให้เป็นปกติ - ปรับปรุงแผนผังกรรมการ สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร - ปรับแผนผังบุคลากร ประจำห้องสำนักงาน	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด นางผ่องศรี พิกุลทอง	/	

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
๖.	หมวดที่ ๖ อยู่ระหว่างการ ปรับปรุงระบบและกลไกการ จัดซื้อจัดจ้าง ส่วนของคู่มือ ฉลากเขียว	ปรับปรุงระบบและกลไก การจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนของคู่มือฉลากเขียว เรียบร้อยแล้ว	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	/	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ไตรมาสที่ ๓

- (๑) อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
- (๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- (๓) อาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และอาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน นั้น สำหรับอาคาร ๑๔ ต้องรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ แสดงข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อยื่นต่ออายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และอีก ๒ อาคาร จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการผู้ตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อรับตรวจ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ กรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้กำหนดให้ทุกอาคารรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาเป็นประจำทุก ๆ เดือน หรือ รายไตรมาส จึงขอให้ทุกอาคารนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามหมวดดังกล่าวต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 - ค่าไฟฟ้ามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ขอความร่วมมือจัดส่งปริมาณการใช้ทรัพยากรเป็นประจำทุกเดือน
 - การสร้างแบบฟอร์มหรือระบบรายงานผลการดำเนินการลดปริมาณขยะและไฟฟ้า

ให้กับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

(๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

- ข้อมูลผลการดำเนินงานแสดงออกมาเห็นภาพและเป็นกราฟอย่างชัดเจน โดยได้คะแนนประเมินตนเองร้อยละ ๙๗ % ในระดับเหรียญทอง รอรับการตรวจจากคณะกรรมการประเมินในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

- ควรนำที่กั้นหรือทำหลังคาให้กับถังขยะอันตราย (สีแดง)

(๓) อาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์

- ข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยได้คะแนนประเมินตนเองร้อยละ ๘๗.๕๕ %

ในระดับเหรียญเงิน โดยขอความกรุณาจากส่วนกลางช่วยลงพื้นที่การเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อรอรับการตรวจจากคณะกรรมการประเมินในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

- ประเด็นการบำบัดน้ำเสียของอาคารจะมีแค่ห้องน้ำ เพราะอาคารมีพื้นที่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร หากมีพื้นที่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ต้องมีบ่อบำบัดน้ำเสียประจำอาคาร

- ค่าน้ำและค่าไฟฟ้ามีความไม่คงที่ และขอตั้งค่าเป้าหมายลดลง ร้อยละ ๓ %

- ควรนำผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำของมหาวิทยาลัยอ้างอิงผลการประเมินในหมวดที่ ๔

วาระที่ ๔.๒ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และอาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มีการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน นั้น ที่ประชุมจึงขอให้ประธานและกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้แนวคิดและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ข้อคิดจากผู้บริหาร

- สำนักงานสีเขียวอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรือจะให้มหาวิทยาลัยฯ ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมขอให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๓ พิจารณารายงานผลข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับขยะพลาสติกปนเปื้อนเศษอาหาร ไม่มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เนื่องจากผู้ที่ทิ้งอาจเกิดความกังวลในการคัดแยกขยะเพราะอาจกลัวจะติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ หากไปสัมผัสภาชนะหรือชิ้นส่วนของผู้ที่ติดเชื้อ แม้บ้านจึงไม่สามารถแยกขยะพลาสติกชนิดรีไซเคิลออกได้เนื่องจากมีการปนเปื้อนเศษอาหารดังกล่าว นั้น และตามที่ได้มอบหมายให้คณะกรรมการหมวด ๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนบุคลากร นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานผลข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม


รับทราบและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง






ระเบียบวาระอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม


(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก
ภาพการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

