

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และแบบการประชุมออนไลน์

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี
๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย
๔. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจรรำไพ ประภัสสร
๖. นายภาณุพงศ์ สืบศิริ
๗. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
๘. อาจารย์ ดร.อภิชญา พัดพิน
๙. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๑๐. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
๑๑. นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์
๑๒. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๑๓. นางสาวชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๑๔. นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า
๑๕. นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร
๑๖. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
๑๗. นางบุษบา เหมือนวิหาร
๑๘. นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง
๑๙. นางผ่องศรี พิกุลทอง
๒๐. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช
๒๑. นางสาวนุจรี สรรคพงษ์
๒๒. นางสาวนิตร์ณ สุขพร้อม
๒๓. นางสาวกัญญา มั่นคง
๒๔. นางสาววรฤทัย ภู่งศ์
๒๕. นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
๒๖. นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
๒๗. นางสาวศิชา สัจวารวงศ์
๒๘. นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
๒๙. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล
๓๐. นางสาวนฤมล ส่งท้าย

๓๑. นายเอนก บัวสำลี
๓๒. นางสาวตติกานต์ เรือศรีจันทร์
๓๓. นางสาวพันทิพา เย็นญา
๓๔. นายมนตรี ประชุม
๓๕. นายวาทัญญู สังข์คำ
๓๖. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์

ข. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ
๕. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
๖. ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย
๘. อาจารย์ธนธรณ์ แจ่มไม้
๙. นายวิทยา ศรีนรคุตร
๑๐. นางสาวนฤชล เชื้ออนยัง
๑๑. นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๗๖.๕๙ % แล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผลประเมินการผ่านเกณฑ์รับรองการเป็นสำนักงานสีเขียว อาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



มติที่ประชุม

รับทราบและขอชื่นชมในการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวและขอให้ดำเนินการต่อไปเรื่อย ๆ จนเป็นกระบวนการทำงานหลักของหน่วยงาน

๒. การต่ออายุโครงการสำนักงานสีเขียว อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับประเทศในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) คะแนนรวม ๙๔.๒๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานเป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งครบกำหนดของการผ่านเกณฑ์การรับรองแล้ว ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จึงเห็นควรต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวต่อไป เพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การต่ออายุโครงการสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**มติที่ประชุม** รับทราบให้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นโครงการที่ดีตามประเด็น

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๗ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ****วาระที่ ๓.๑ มาตรการการใช้ห้องประชุม (เพิ่มเติม)****ความเป็นมา**

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีนโยบายในการลดการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัย โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เป็นอาคารที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และมีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องออกมาให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ นั้น เพื่อให้การเป็นสำนักงานสีเขียวของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ห้องประชุมในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) (เพิ่มเติม)

๑. การใช้ห้องประชุมที่มีระบบภาพและเสียง เช่น ห้องประชุมชั้น ๔ และ ชั้น ๘ ผู้ขอใช้ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อทำการทดสอบระบบก่อนการใช้งาน จำนวน ๑ วัน

๒. ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมกระทำการจัดการทดสอบระบบภาพและเสียงเอง

ก่อนได้รับอนุญาต

๓. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์การประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องแทปเล็ต ออกจากห้องประชุมก่อนได้รับอนุญาต (กรณีชั้น ๘)

๔. หากมีการจัดกิจกรรมที่มีผู้บริหารจากระดับกระทรวง จังหวัด หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ให้ระบุงการขอใช้พลังงานลงในวันที่การขออนุญาตจัดกิจกรรมนั้น ๆ

ประเด็นเพื่อทราบ มาตรการการใช้ห้องประชุม (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายหมวดที่ ๒ เผยแพร่ พร้อมทั้งใส่ในแบบฟอร์มการขอใช้บริการ บันทึกถึงทุกหน่วยงานในกรณีใช้ห้องประชุมที่เป็นภารกิจของหน่วยงานคณะ/สำนักเห็นควรใช้ของหน่วยงาน ทำนองแต่ถ้าหากเป็นกรณีจำเป็นเห็นควรใช้ส่วนกลางได้

วาระที่ ๓.๒ การประชุมโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม
ความเป็นมา

ด้วย ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมาตรการการใช้ห้องประชุมและการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น กรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลและโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ทีม หรือ E-Meeting หรือ โปรแกรม Zoom ทุกครั้ง เพื่อการประหยัดพลังงานและการลดปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การประชุมโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดเก็บรายงานขยะมูลฝอย
ความเป็นมา

ตามที่ ปัจจุบันได้มีการรณรงค์การลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติก และโฟมภายในอาคารและ กำหนดให้แม่บ้านเป็นผู้จัดบันทึกรายเดือนตามถังขยะทั่วไป นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการควบคุมการลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติก และโฟม อย่างจริงจัง ทางกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำระบบการรายงาน ขยะ RTS ขึ้น เพื่อให้ผู้พิทักษ์ขยะดำเนินการสอดส่อง ตรวจสอบ เป็นกำลังสำคัญในการช่วยรณรงค์ไม่ให้ มีถุงพลาสติกและโฟมภายในอาคาร จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดเก็บรายงานขยะมูลฝอย
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่กรรมการสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ นั้น ในการนี้ ทางเลขานุการจึงนำเสนอผลการดำเนินงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ที่อาจจะแล้วเสร็จและอาจจะอยู่ระหว่างการดำเนินงานต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมจึงเรียนมาเพื่อทราบ (ดังเอกสารแนบตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อทราบ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอแนะที่กำหนด

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑.	ค่าไฟฟ้ามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔	จัดตั้งผู้พิทักษ์ไฟฟ้าทุกห้อง สำนักงานและคอยรายงานผลการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟ หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการบอกกล่าว	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	/	
๒.	ขอความร่วมมือจัดส่งปริมาณการใช้ทรัพยากร เป็นประจำทุกเดือน	แจ้งการติดตามการจัดส่งปริมาณการใช้ทรัพยากรผ่านช่องทาง Line ทุกเดือน	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	/	
๓.	การสร้างแบบฟอร์มหรือระบบรายงานผลการดำเนินการลดปริมาณขยะและไฟฟ้าให้กับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	จัดทำระบบรายงานผลการดำเนินการพบเจอปริมาณขยะในแต่ละวัน	นายธนภฤต ภูโอบ	/	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาทบทวนคำสั่งกรรมการสิ่งแวดล้อม

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้มีการจัดตั้งกรรมการสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น อนึ่ง เนื่องจากได้มีการกรรมการบางท่านได้เกษียณอายุราชการ หรือ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหารใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอให้กรรมการร่วมกันทบทวนกรรมการสิ่งแวดล้อมประจำอาคารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำหมวดต่าง ๆ ของเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอเสนอต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาทบทวนคำสั่งกรรมการสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม มอบหมายประธานหมวดแต่ละหมวดพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมตามคำสั่ง

**วาระที่ ๔.๒ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ไตรมาสที่ ๔**

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มีการจัดเก็บข้อมูลและการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน นั้น สำหรับอาคาร ๑๔ ต้องรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ แสดงข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อยื่นต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียว กรรมการสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้ทุกหมวดรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาเป็นประจำทุก ๆ เดือน หรือ รายไตรมาส จึงขอให้ประธานหมวดหรือเลขานุการแต่ละหมวดนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามหมวดดังกล่าวต่อกรรมการสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๒. เห็นควรเพิ่มนายวิทยา ศรีนครุตระเป็นหัวหน้าชั้นในการนำหน้าไฟ ชั้น ๓
๓. ปรับระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งที่จะใช้ตรวจผลปฏิบัติงานของคู่สัญญา เช่น งานจ้างก่อสร้าง ควรจะกำหนดแนวปฏิบัติให้คนที่เข้ามาปฏิบัติหรือรับจ้างงานก่อสร้าง อะไรบ้าง การอัปเดตข้อมูลจะเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์พัสดุ
๔. ศึกษากระบวนการในการจัดการขยะติดเชื้อ
๕. ปรับปรุงคู่มือต่าง ๆ เช่น คู่มือลดมลพิษทางเสียง แสง อากาศ ให้เป็นปัจจุบัน
๖. ควรมีแผนรองรับหรือมาตรการมลพิษทางอากาศ (PM๒.๕)
๗. ควรสื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษารู้เรื่องการเป็นสำนักงานสีเขียวของอาคาร ๑๔ มอบหมายให้หมวดที่ ๒ ดำเนินการ และประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาในการสื่อสารอีกทางหนึ่ง และควรมีการตรวจตราอยู่ด้านล่างตึก

**วาระที่ ๔.๓ พิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวและแผนฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ความเป็นมา

ด้วย อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จะดำเนินการต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว และเพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงาน ดังนั้น อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จึงต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวและแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวและแผน
ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวและแผนฝึกอบรม ๒๕๖๕ โดยให้
ดำเนินการตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๔.๔ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มีการดำเนินงานโครงการสำนักงาน
สีเขียวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน นั้น ที่ประชุมจึงขอให้ประธานและกรรมการสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้แนวคิดและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำนักงาน
สีเขียวให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

๑. เพิ่มเติมปัญหาอุปสรรคประจำหมวดและนำเสนอแนวทางแก้ไข
๒. ผลลัพธ์ของสำนักงานสีเขียวเป็นที่ประจักษ์ เช่น การประหยัดพลังงาน และดีต่อสุขภาพของพนักงาน
๓. การสร้างเครือข่ายของสำนักงานสีเขียวในปีถัดไป

ระเบียบวาระอื่น ๆ

๑. กลุ่มไลน์ Green Office ให้แต่ละหมวดรายงานผลการดำเนินงานเพื่อไว้สำหรับรายงาน
ด้านการสื่อสารสามารถใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์
๒. ขอบงบประมาณจัดซื้อเครื่องวัดแสงภายในอาคารต่อไป

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก
ภาพการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

