

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และแบบการประชุมออนไลน์

ก. กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี | |
| ๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | แบบออนไลน์ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต โชชัย | แบบออนไลน์ |
| ๔. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม | แบบออนไลน์ |
| ๖. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | แบบออนไลน์ |
| ๗. นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | แบบออนไลน์ |
| ๘. นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | แบบออนไลน์ |
| ๙. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ | แบบออนไลน์ |
| ๑๐. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | |
| ๑๑. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ | |
| ๑๒. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า | แบบออนไลน์ |
| ๑๓. นางชมภัก จารุฑิฆัมพร | แบบออนไลน์ |
| ๑๔. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ | แบบออนไลน์ |
| ๑๕. นางผ่องศรี พิกุลทอง | |
| ๑๖. นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์ | |
| ๑๗. นางสาวนุจรี สรรคพงษ์ | แบบออนไลน์ |
| ๑๘. นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม | แบบออนไลน์ |
| ๑๙. นางสาวกันยา มั่นคง | แบบออนไลน์ |
| ๒๐. นางสาวรฤทัย ภูสงค์ | แบบออนไลน์ |
| ๒๑. นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล | |
| ๒๒. นายวิทยา ศรีนครุต | แบบออนไลน์ |
| ๒๓. นางสาวนฤชล เชื้อนัย | แบบออนไลน์ |
| ๒๔. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์ | |
| ๒๕. นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ | แบบออนไลน์ |
| ๒๖. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช | แบบออนไลน์ |

๒๗. นางภัทรวดี จิตคติ	แบบออนไลน์
๒๘. นางสาวกรรณิกา อินแปลง	แบบออนไลน์
๒๙. นายกฤษณะ เพชรพลอย	แบบออนไลน์
๓๐. นางปวีณฉวีภรณ์ คงสมนาม	แบบออนไลน์

ข. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุไรไพ ประภัสสร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ
๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบุรณ์
๖. อาจารย์ธนธรณ์ แจ็งไม้
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินวิสา พวงมาลัย
๘. นางสาวพันทิพา เย็นญา
๙. นายศรารุช อ้นดอนกลอย
๑๐. นายอานนท์ ศรีสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๗๕ % แล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑. การต่ออายุโครงการสำนักงานสีเขียวของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือกรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันดำเนินการตอบแบบประเมินตนเอง และใบสมัคร ให้พร้อมจัดส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บทรัพยากรต่าง ๆ

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น กระดาษ หมึก น้ำมัน วัสดุ อุปกรณ์ ของแต่ละห้องสำนักงานเป็นรายเดือนและเป็นการรายงานตามแบบฟอร์มที่ถูกกำหนดโดยหมวด ๓ นั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดกระดาษในการรายงานและเพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หมวดที่ ๓ และกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ คือ ระบบจัดการทรัพยากรสำนักงานสีเขียว Green Office Resource Management System (GRMS) โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูล

เพื่อรายงานการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นรายเดือน และกำกับติดตามโดยหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ทั้งนี้ ขอให้เริ่มใช้ระบบดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เดือนมกราคม ๒๕๖๕)

ประเด็นเพื่อทราบ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บทรัพยากรต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บทรัพยากรต่าง ๆ และมอบหมายให้ดำเนินการรายงานข้อมูลทรัพยากรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ตามที่ อธิการเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (G - Green) ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นั้น ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและต่ออายุโครงการสำนักงานสีเขียวต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายและมีการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้ทั่วถึงบุคลากรและนักศึกษาทุกระดับ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาทบทวนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ด้วย อธิการเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อบังคับใช้กับการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการนี้ เพื่อเป็นการต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวและเพื่อเป็นการทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้อง ครอบคลุมกับอาคารและมหาวิทยาลัยฯ จึงมีการทบทวนและจัดทำกฎหมายสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม เพื่อเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (ดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้บรรจุกฎหมายว่าด้วยมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นประเด็นข้อกฎหมายกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มีการดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน และนำมาคำนวณหาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕% จากปีฐาน นั้น พบว่า ปี ๒๕๖๔ สำนักงานฯ มีการปรับเปลี่ยนมาตรการตามแผนการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานเพื่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ ๒ ให้ลดลงจากร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๕ พบว่า ปีที่ผ่านมาสำรวจปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ๘๖.๓๐ tCO_{2e} ต่อปี แต่ปี ๒๕๖๔ สำรวจได้ ๑๐๖.๖๘ tCO_{2e} ต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิมถึง ร้อยละ ๘๐.๘๙ เนื่องจากเปิดอาคารเพื่อปฏิบัติงานและเปิดให้นักศึกษาเข้ามาเรียนเต็มรูปแบบ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นในปริมาณมาก ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงขึ้นตาม ผลกระทบดังกล่าว ทำให้ต้องปรับปรุงมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น (เอกสารแนบเล่ม) จึงขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอและหาแนวทางการแก้ไขโดยการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการด้านใช้ทรัพยากรและพลังงานตามที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น และได้มีการลดใช้ทรัพยากรและพลังงานมาอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง จึงใคร่ขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันพิจารณาการกำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการลดใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. การใช้ไฟฟ้า | ๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๓. การใช้น้ำ | ๔. การใช้กระดาษ |
| ๕. การใช้ทรัพยากร | ๖. ปริมาณของเสีย |
| ๗. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก | |

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

มติที่ประชุม

๑. การกำหนดเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเป้าหมายดังนี้
 - (๑) การใช้ไฟฟ้า ลดลง ๓% จากปีฐาน (๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง ๓% จากปีฐาน
 - (๓) การใช้น้ำ ลดลง ๓% จากปีฐาน (๔) การใช้กระดาษ ลดลง ๓% จากปีฐาน
 - (๕) การใช้ทรัพยากร ลดลง ๓% จากปีฐาน (๖) ปริมาณของเสีย ลดลง ๓% จากปีฐาน
 - (๗) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลง ๓% จากปีฐาน
๒. นำเป้าหมายดังกล่าวให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารผู้กำกับดูแลลงนามอนุมัติ
๓. มอบหมวดที่ ๒ เผยแพร่เป้าหมายต่าง ๆ ให้ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาในอาคารทราบและปฏิบัติ

วาระที่ ๔.๕ พิจารณาการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น โดยในแต่ละปีจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมประจำอาคารที่ได้มาจากการวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงานภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ซึ่งเราได้มีการให้ลงพื้นที่ในการอธิบายเกณฑ์การวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง จึงใคร่ขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันพิจารณาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังแบบฟอร์มทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม (ดังเอกสารแนบเล่ม) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

โดยสรุปปัญหาสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๕ คือ การแผ่รังสีจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการใช้ระบบ E-Office เข้ามาปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และการจัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากรจึงใช้ชีวิตการทำงานอยู่กับหน้าจอคอมพิวเตอร์ร้อยละ ๘๐% ต่อการทำงานปกติทุกวัน ส่งผลกระทบต่อสายตาและสุขภาพร่างกาย

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อมพร้อมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
ที่มีนัยสำคัญ

๒. เห็นควรให้หามาตรการหรือสื่อประชาสัมพันธ์ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

วาระที่ ๔.๖ พิจารณาบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคารเรียนรวม
และอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ด้วย อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
จะดำเนินการต่ออายุเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดี
ต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินการต่ออายุดังกล่าวจำเป็นต้องมีการ
กำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนั้น จึงขอหารือต่อที่ประชุมในการกำหนด
ขอบเขตพื้นที่การต่ออายุดังกล่าว (เอกสารแผนผังแยกเล่ม) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคาร
เรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มติที่ประชุม

เห็นชอบสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ซึ่งภายในตัวอาคารจะมีพื้นที่
ใช้สอยแบ่งเป็น พื้นที่ห้องสำนักงาน ห้องรับประทานอาหาร ห้องประชุม ห้องเรียน ลานกิจกรรมด้านล่าง ดาดฟ้า
โถง ทางเดินภายในอาคาร ห้องน้ำ รวม ๑๐,๑๐๕ ตารางเมตร ถนน /ที่จอดรถ สวน/พื้นที่สีเขียว รวม ๗,๘๔๐
ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๕ ตารางเมตร

วาระที่ ๔.๗ พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดี
ต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง จึงใคร่ขอให้กรรมการ
สิ่งแวดล้อมร่วมกันนำเสนอผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดำเนินการนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่oricษาาราชการแทนอธิการบดี เพื่อลงนามอนุมัติ
๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนกฎหมายให้แล้วเสร็จและครอบคลุมและเผยแพร่
๓. ดำเนินการเผยแพร่เป้าหมายการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่าง ๆ สู่บุคลากรและนักศึกษา
๔. ตรวจสอบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและหัวข้อด้านการสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง
๕. ขอความร่วมมือบุคลากรที่รับผิดชอบการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ปรับให้เป็นกระบวนการงานปกติ
๖. การรณรงค์ต่าง ๆ ให้รณรงค์อย่างต่อเนื่อง เช่น รณรงค์ลด ละ เลิกการใช้พลาสติก โฟม รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ รณรงค์การลดใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งเอกสาร การจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ หรือ การใช้ระบบ E-Meeting
๗. ดำเนินการ ๕ ส. เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๘. การติดป้ายแสดงข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน รวมถึง ก๊าซเรือนกระจก
๙. ดำเนินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office อย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๔.๘ พิจารณาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และเป็นต้นแบบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น อนึ่ง ในการดำเนินงานที่ผ่านมาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ๑ ประเด็น คือ การทิ้งขยะทั่วไปลงถังขยะติดเชื้อที่จัดไว้สำหรับการทิ้งหน้ากากอนามัยและชุดตรวจ ATK ในกรณีนี้ เพื่อให้เกิดการแก้ไขประเด็นข้อร้องเรียนนี้ จึงใคร่ขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการคัดแยกขยะของแม่บ้านประจำอาคาร จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

๑. เห็นควรให้จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ที่ความใหญ่และชัดเจนบนถังขยะที่ได้จัดเตรียมไว้และมอบหมายให้หมวดที่ ๔ ดำเนินการ
๒. เห็นควรให้จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีต่อไป
๓. เห็นควรมอบกรรมการหมวดที่ ๒ ดำเนินการบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมตามแบบฟอร์มต่อไป

ระเบียบวาระอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

