

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และแบบการประชุมออนไลน์

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี
๒. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
๓. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน แบบออนไลน์
๔. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๕. นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
๖. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
๗. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๘. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ แบบออนไลน์
๙. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า แบบออนไลน์
๑๐. นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร แบบออนไลน์
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
๑๒. นางผ่องศรี พิกุลทอง
๑๓. นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์
๑๔. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์
๑๕. นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม
๑๖. นางสาวกัญญา มั่นคง
๑๗. นางสาววรฤทัย ภู่งศ์
๑๘. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล
๑๙. นายวิทยา ศรีนรคุตร
๒๐. นางสาวนฤชล เชื้ออนยัง
๒๑. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
๒๒. นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ แบบออนไลน์
๒๓. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช แบบออนไลน์
๒๔. นางสาวกรรณิกา อินแสง
๒๕. นายกฤษณะ เพชรพลอย แบบออนไลน์
๒๖. นางปวีณฉวี คุ้มสนนาม แบบออนไลน์

๒๗. นายศราวุธ อั่นดอนกลอย แบบออนไลน์
 ๒๘. นายอานนท์ ศรีสุข แบบออนไลน์
 ๒๙. นางสาวพันทิพา เย็นญา แบบออนไลน์
 ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุไพ ประภัสสร แบบออนไลน์
 ๓๑. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย แบบออนไลน์
 ๓๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย แบบออนไลน์

ข. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ
 ๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบุญ
 ๖. อาจารย์ธนธรณ์ แจ่มไม้
 ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๘๐ % แล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) การเตรียมการและความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน การรับตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๗ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ การตอบรับเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งสมัครอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เข้าร่วมการเป็นสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และขยายเครือข่ายไปยังชุมชนใกล้เคียง นั้น บัดนี้ ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ตอบรับให้อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ การตอบรับเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มติที่ประชุม

รับทราบ และจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการจัดประชุมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว ดังกล่าวด้วย

วาระที่ ๓.๒ การดำเนินการตามข้อคิดเห็นความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑.	ดำเนินการนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อรักษาราชการแทนอธิการบดีเพื่อลงนามอนุมัติ	นำเสนอโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ไปทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	/	
๒.	ดำเนินการจัดทำทะเบียนกฎหมายให้แล้วเสร็จและครอบคลุมและเผยแพร่	-จัดทำทะเบียนกฎหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อ	นายวิทยา ศรีนรงค์	/	

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ Green Office - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ข้อ กฎหมายด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ติดประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์			
๓.	ดำเนินการเผยแพร่เป้าหมาย การใช้ทรัพยากรและ พลังงานต่าง ๆ สู่บุคลากร และนักศึกษา และตรวจสอบช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลและหัวข้อ ด้านการสื่อสารที่ชัดเจน และทั่วถึง	- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย จากหมวดที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้ายติดประกาศ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ LCD ของมหาวิทยาลัย	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	/	
๔.	ขอความร่วมมือบุคลากรที่ รับผิดชอบการกรอกข้อมูล ต่าง ๆ ปรับให้เป็น กระบวนงานปกติ	มีการติดตามผู้รับผิดชอบ การกรอกข้อมูลผ่านทาง กลุ่ม Line Green Office อาคาร ๑๔ เป็นประจำ ทุกเดือน	รองศาสตราจารย์พร เพ็ญ โชชัย นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	/	
๕.	การรณรงค์ต่าง ๆ ให้รณรงค์ อย่างต่อเนื่อง เช่น รณรงค์ ลด ละ เลิกการใช้พลาสติก โฟม รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ รณรงค์การลดใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในการส่ง	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การลดใช้พลังงานภายใน มหาวิทยาลัยผ่านช่องทาง ต่างๆ - ติดประกาศเกี่ยวกับ ข้อมูลการลดใช้พลังงาน	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์ นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	/	

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
	เอกสาร การจัดประชุมใน รูปแบบออนไลน์ หรือ การใช้ ระบบ E-Meeting การติดป้ายแสดงข้อมูล ปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน รวมถึง ก๊าซเรือน กระจก	ภายในอาคารที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง - รณรงค์การลดใช้ พลังงานผ่านสื่อทีวี สื่อออนไลน์ทุกชนิด - การประชุมแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (การ ประชุมโดยใช้ คอมพิวเตอร์/เอกสาร ประชุมด้วยวิธีการ Upload บนเว็บไซต์ ส่ง ทางอีเมลล์ บันทึกลงแผ่น ซีดี แฟลชไดร์ฟ) - การรับ-ส่งเอกสาร ผ่าน อีเมลล์ เฟซบุ๊ก (Facebook) แอปพลิเคชันไลน์ (Application Line) - ใช้แบบสำรวจแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) - รณรงค์ให้ใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์แทน กระดาษ - เวียนเอกสารแจ้งผ่าน ทางระบบ กรู๊ปไลน์ หรือ เฟสบุ๊ก			
๗.	ดำเนินการ ๕ ส. เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง	มีการแต่งตั้งกรรมการ ตรวจการดำเนินงาน ๕ส. และทำระบบประเมิน๕ส.	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด		/

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		ให้กรรมการตรวจผ่านสื่อ ออนไลน์			
๖.	ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงาน สีเขียว Green Office อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการตามเกณฑ์ สำนักงาน สีเขียว Green Office อย่างต่อเนื่องเป็น ประจำทุกเดือนและ รายงานความก้าวหน้า รายไตรมาสต่อที่ประชุม กรรมการสิ่งแวดล้อม	กรรมการสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๕		/

มติที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการสื่อสารให้ทั่วถึงทุกคนในองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดี ต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง จึงใคร่ขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันนำเสนอผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้บุคลากรและนักศึกษาในอาคารทราบ เช่น มาตรการต่าง ๆ ปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน รวมถึง ก๊าซเรือนกระจก และรับรู้เรื่อง Green Office ให้มากขึ้น
๒. จัดกิจกรรมที่ให้ทุกคนในอาคารรับรู้สิ่งต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการลดพลังงาน

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาการป้องกันและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้พิจารณาข้อร้องเรียนการทิ้งขยะทั่วไปลงถังขยะติดเชื้อที่จัดไว้สำหรับการทิ้งหน้ากากอนามัยและชุดตรวจ ATK นั้น และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ บัดนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ที่ความใหญ่และชัดเจนบนถังขยะที่ได้จัดเตรียมไว้

๒. จัดโครงการสำนักงานสีเขียวประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้สำนักงานสีเขียวมีความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. เพื่อเป็นการรณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. เพื่อรณรงค์การลดใช้พลังงานและทรัพยากร การลดค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน

๔. เพื่อรณรงค์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธีและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทิ้งขยะ



(ก่อนการดำเนินการ)



(ดำเนินการแล้ว)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาการป้องกันและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับการดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าว หากตรวจพบว่ายังไม่ถูกต้อง เห็นควรนำเข้าพิจารณาเพื่อหาแนวทางที่รัดกุม

วาระที่ ๔.๔ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มีการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ ปี มาเป็นเวลา ๕ ปี นั้น ที่ประชุมจึงขอให้ประธานและกรรมการสิ่งแวดล้อม
ให้แนวคิดและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป

ประเด็นเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารต่อการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ข้อคิดจากผู้บริหาร

- สำนักงานสีเขียวดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งกรรมการ
สิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินงานสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนให้
เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นอย่างดี และจริงจังในการดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่าน
ร่วมมือกันดำเนินการให้สำนักงานสีเขียวเกิดความยั่งยืน สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สามารถ
กระจายลงสู่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ๆ โดยสามารถปลูกจิตสำนึกการปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมของพนักงานและนักศึกษาได้อย่างจริงจัง หากพบปัญหาหรือจะให้มหาวิทยาลัยฯช่วยสนับสนุน ขอให้
แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. การจัดกิจกรรมมอบต้นไม้ภายในอาคารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ สวนหย่อม
หน้าอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

