

หลักฐาน 6.1-1-3

แผนการดำเนินงานและระบบกลไก
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงาน
ระบบและกลไกการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
1	นโยบายการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อธิการบดี ประกาศนโยบายการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อธิการบดี/ บุคลากรทุก คน/ คณะกรรมการ ระงับข้อพิพาทที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
2	ประชุมมอบหมายและแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ วางระบบและกลไกในการ ระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุม มอบหมาย และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการวางระบบและกลไกในการ คณะกรรมการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ ระงับข้อพิพาทที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม/ คณะกรรมการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
3	วางแผนการดำเนินการระงับข้อ พิพาทที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการวางแผนการระงับข้อพิพาทเพื่อ ดำเนินการระงับข้อพิพาทที่ใส่ใจเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการระงับข้อพิพาทที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาทและ บริหารพิสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ระงับข้อพิพาทและการบริหารพิสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.3 กฎกระทรวง 1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 1.5 ศึกษาแนวทางการระงับข้อพิพาทสินค้าและ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาครัฐ ของกรม ควบคุมมลพิษ 	คณะกรรมการ ระงับข้อพิพาทที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม/ คณะกรรมการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3 (ต่อ)		<p>ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการการบริหารพัสดุ มีการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบการดำเนินงานที่ได้นำพัสดุนั้นมาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยฯ และมีส่วนในการใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อผลักดันให้บุคลากรใส่ใจกับการเลือกซื้อและจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. กิจกรรมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.2 กิจกรรมสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.3 กิจกรรมจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4 กิจกรรมปรับปรุงระบบงบประมาณการเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3DGF)</p> <p>3.5 เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 คณะกรรมการประชุม ปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.2 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.3 กำหนดแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) 1.4 กำหนดแนวทางการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนข่าวเล่าเรื่องพัสดุ” ใช้ชื่อคอลัมน์ “สำนักงานสีเขียว” และนำเผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <p>(http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section) เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อและเลือกจ้าง ที่มีส่วนในการใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4 (ต่อ)	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>3. กิจกรรมจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1 คณะกรรมการศึกษารายการบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>3.2 ศึกษาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 จัดทำบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. กิจกรรมปรับปรุงระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3DGF)</p> <p>4.1 นำผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 มาพัฒนาระบบ</p> <p>4.2 จัดประชุมหรือชี้แจงต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>5. เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 เผยแพร่ผลการดำเนินงานในจดหมายข่าวพัสดุ</p> <p>5.2 นำเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อผู้บริหาร คณะทำงาน และมหาวิทยาลัย</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) โดยแสดงข้อมูลเป็นร้อยละ จากข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ และภาพรวมทุกโครงการ</p> <p>3. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ คณะทำงาน/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัด คณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6	กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักงาน อธิการบดี/ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
7	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตามการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ 	คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อ ทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. นำเสนอระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือต่อคณะทำงาน หรือต่อผู้บริหาร หรือต่อมหาวิทยาลัยฯ 4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

