

รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยฯ
จำนวน ๔๐๐ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อตกลงก่อนปฏิบัติงาน

๑. เครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา ทางผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายกำหนด
๒. ก่อนดำเนินการผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบันทึกการตรวจเช็คมาติดตั้งที่เครื่องปรับอากาศ
๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งกำหนดการเข้าปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อที่ทางผู้ว่าจ้างจะเตรียมบุคลากรสำหรับประสานงานและควบคุมงาน
๔. ผู้รับจ้างและผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง จักต้องตรวจเช็คความเรียบร้อยและลงลายมือในแผนบันทึกการตรวจเช็คทุกครั้ง

ขั้นตอนของการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๑. ก่อนปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศหากพบว่าเครื่องปรับอากาศทำงานผิดปกติให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบก่อนทุกครั้ง
๒. ผู้รับจ้างต้องนำผ้าพลาสติกคลุมเฟอร์นิเจอร์ก่อนเริ่มทำความสะอาด
๓. ถอดโครงคอยล์เย็น(Fan Coil Unit) ออกทั้งหมดเพื่อทำความสะอาดภายในและถอดชุด Blower Fan coil เพื่อนำไปล้างทำความสะอาด หลังจากนั้นนำไปฟุ้งแดด
๔. ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง (มีถาดรองรับน้ำขณะฉีด ล้าง)
๕. ใช้เครื่องเป่าลม กับ Blower Fan coil หลังทำความสะอาดด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง
๖. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและเป่าแห้งด้วยเครื่องเป่าลม
๗. ตรวจเช็คพร้อมหยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Fan Coil
๘. ล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าแห้งด้วยเครื่องเป่าลม
๙. ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟของระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
๑๐. ประกอบชิ้นส่วนที่ถอดออกไปล้างทำความสะอาด พร้อมทำความสะอาดภายนอกเครื่องปรับอากาศด้วยผ้าสะอาด
๑๑. ถอดโครงคอยล์ร้อน (Condensing Unit) ออกทั้งหมด โดยต้องจัดหาพลาสติกคลุมมอเตอร์ระบายความร้อน เพื่อกันน้ำเข้าไปทำความสะอาด
๑๒. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และเป่าให้แห้งด้วยเครื่องเป่าลม, หยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Condensing และทำความสะอาดโครงเหล็ก
๑๓. ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน Compressor เช่น Magnetic, Timer, Thermos start, Capacitor
๑๔. ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟของระบบ และยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา
๑๕. ตรวจเช็คสภาพลูกยางรอง Compressor และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา
๑๖. ประกอบชิ้นส่วนที่ถอดออกไปล้างทำความสะอาด พร้อมทำความสะอาดภายนอกเครื่องปรับอากาศด้วยผ้าสะอาด
๑๗. เมื่อปฏิบัติงานล้างเครื่องปรับอากาศเสร็จแล้ว ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานทราบก่อนทดสอบเปิดเครื่องปรับอากาศ
๑๘. เปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมตรวจสอบการทำงานของระบบ
๑๙. ตรวจวัดและบันทึกปริมาณน้ำยา , ความดัน ทั้งด้านความดันสูง (High Pressure) และด้านความดันต่ำ (Low Pressure) ให้ได้ปริมาณตรงตามที่กำหนดของเครื่อง
๒๐. ตรวจวัดและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์
๒๑. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยคงสภาพเดิม
๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดของค่าที่บันทึกได้จากเครื่องปรับอากาศ และมอบให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

เมนูหลัก

หมายเลขใหม่	หมายเลข	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนปีที่ยู	อาคาร	ชั้น	ห้อง	ข้อมูลการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ	รวม
										71
14-001-003	FCU(101-103)	AMENA	VC48CSYZU	48,000	อำนวยการฯ	1	สนง.1-3	View		3
14-005	FCU(201)	AMENA	VC26RSVQE	26,465	อำนวยการฯ	2	ผู้อำนวยการ	View		1
14-006-010	FCU(202-207)	AMENA	VLC008	80,400	อำนวยการฯ	2	ห้องส่งเสริมฯ	View		6
14-011-012	FCU(208-209)	AMENA	ALC008	80,400	อำนวยการฯ	2	ห้องการเงินและบัญชี	View		2
14-014	FCU(210)	AMENA	VC26RSVQE	26,465	อำนวยการฯ	2	ห้องผู้อำนวยการ	View		1
14-013	FCU(211)	AMENA	VC48CSYZU	48,000	อำนวยการฯ	2	ห้องการเงินและบัญชี	View		1
14-019-023	FCU(301-305)	AMENA	ALCO12	127,000	อำนวยการฯ	3	ห้องเรียนและสัมมนา1	View	ห้องเรียน	5
14-024-027	FCU(306-309)	AMENA	ALC008	80,400	อำนวยการฯ	3	ห้อง กง./ ทัศน	View		4
14-028-030	FCU(401-403)	AMENA	PC30RSVZM	30,000	อำนวยการฯ	4	ห้องรองอธิการบดี	View		3
14-031-033	FCU(404-406)	AMENA	VC36CSYZU	36,200	อำนวยการฯ	4	ห้องรองอธิการบดี	View		3
14-034	FCU(407)	AMENA	VC48CSYZU	48,000	อำนวยการฯ	4	ห้องประชุม	View		1
14-035	FCU(408)	AMENA	PC30RSVZM	30,000	อำนวยการฯ	4	ห้องผู้ช่วยฯ	View		1
14-036	FCU(409)	AMENA	VC26RSVQE	26,465	อำนวยการฯ	4	ห้องผู้ช่วยฯ	View		1
14-037	FCU(410-411)	AMENA	PC14RSVQE	13,965	อำนวยการฯ	4	ห้องผู้ช่วยฯ	View		2
14-041-044	FCU(412-415)	AMENA	VC48CSYZU	48,000	อำนวยการฯ	4	ห้องประชุม/อธิการบดี	View		4
14-045-048	FCU(501-504)	AMENA	ALC012	127,000	อำนวยการฯ	5	ห้องเรียนและสัมมนา2	View	ห้องเรียน	4
14-049-054	FCU(801-806)	AMENA	VC60CSYZU	60,000	อำนวยการฯ	8	หน่วยตรวจสอบภายใน	View		6
14-055-056	FCU(808-809)	AMENA	VC60CSYZU	60,000	อำนวยการฯ	8	ห้องแผนงานฯ	View		2
14-057-058	FCU(807-810)	AMENA	VC48CSYZU	48,000	อำนวยการฯ	8	ห้องรับรองนายกสภา	View		2
14-061-066	FCU(901-908)	AMENA	VC60CSYZU	60,000	อำนวยการฯ	9	ห้องเอนกประสงค์	View		6
14-038		PANASONIC	CS-C24 NKT	22,600	อำนวยการฯ	4	ห้องรับรอง	View		1
14-039-040		SIAJO		25,500	อำนวยการฯ	4	ห้องเราฯ	View		2
14-016-017		SIAJO		12,500	อำนวยการฯ	2	Server	View		2
14-015		เทรน		25,500	อำนวยการฯ	2	Server	View		1
14-067-072		York		40,000	อำนวยการฯ	9	ห้องประชุม	View		6
14-004		AMENA	VC60CSYZU	60,000	อำนวยการฯ	1		View		1
14-018		AMENA		80,400			Server			1
14-059-060		AMENA		48,000		8	สำนักงานประกันคุณภาพนักศึกษา			2