

ตารางผลการเยี่ยมกิจกรรม 5 ส.

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน / กลุ่มงาน.....วันที่ทำการตรวจเยี่ยม.....ครั้งที่.....

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
1. ห้องสำนักงาน	สะอาด					
	1.ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	*ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นในการทำงานบนโต๊ะหรือ โต๊ะทำงานทุกตัว				
	2.มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่					
	สะดวก					
	1.โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ	* เก้าอี้ของเป็นระเบียบ /หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม * จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพคุณภาพ และปลอดภัย				
	2.อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน					
	3.มีการจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อราชการเป็นระเบียบ					
	4.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	5.การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย					
	6.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					
	สะอาด					
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	ภายในบริเวณห้องทำงานมีความสะอาดและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นระเบียบเรียบร้อย				
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน โต๊ะทำงาน)สะอาด					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	* มีความสะอาด จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งาน				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*มีการประชุมและดำเนินการ กิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ				
	2.จัดทำกิจกรรม สะอาด สะดวก สะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส					
4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
2.ห้องประชุม	เสาสง					
	1.ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้อง	*มีสิ่งของที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน				
	2.มีการกำหนดพื้นที่ที่อนุญาตให้เก็บของที่ไม่เกี่ยวข้องกับห้องประชุมได้					
	3.มีการเสาสงโดยรวมของพื้นที่					
	เสาดวก					
	1.อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	*จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัยเก็บและค้นหาได้เร็ว ไม่ล้ม ไม่ชน ไม่ก่ลิ่ง				
	2.มีตารางการใช้งาน					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	เสอาด					
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์สิ่งของ	*สะอาดไม่มีคราบสกปรกสะสมและไม่มีขยะในห้องประชุม				
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน เพดาน โ提ะทำงาน) สะอาด					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง					
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	3.จัดกิจกรรม เสาสง เสาดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	สร้างนิสัย					
1.มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*มีการประชุมและดำเนินการ กิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ					
2.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน						
3.จัดเก็บโ提ะ แก้ว วัสดุ อุปกรณ์เข้าที่หลังการใช้งาน						
4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						
3.ห้องผู้บริหาร	เสาสง					
	1.ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	* มีสิ่งของที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน				
	2.มีการเสาสงโดยรวมของพื้นที่					

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
3. ห้องผู้บริหาร (ต่อ)	สะดวก					
	1. โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ	*เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกความเหมาะสม				
	2. อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	*จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพคุณภาพ				
	3. มีการจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อราชการเป็นระเบียบ	คุณภาพและความปลอดภัย				
	4. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	5. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย					
	6. มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					
	สะอาด					
	1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	*มีความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ *สถานที่ภายในห้องและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีความสะอาด				
	2. สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน โต๊ะทำงาน) สะอาด					
	3. พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1. ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	*มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศสดชื่น				
	2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	สร้างนิสัย					
	1. มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*มีการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม 5 ส				
	2. จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส					
4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						
4. ห้องรับแขก/ มุมรับแขก	สะสาง					
	1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	* มีสิ่งของที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน				
	2. มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่					

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
4.ห้องรับแขก/ มุมรับแขก(ต่อ)	สะดวก					
	1.โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	*จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานเป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพและความปลอดภัย				
	3.มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย					
	4.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					
	สะอาด					
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	*มีความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่				
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน เพดาน โต๊ะทำงาน สะอาด					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	*มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศสดชื่น				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	สร้างนิสัย					
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*มีการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม 5 ส				
	2.จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด					
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส					
4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						
5.มุมกาแฟ/ ห้องอาหาร	สะสาง					
	1.ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น	* มีสิ่งของที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน				
	2.มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่					
	สะดวก					
	1.จัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้	*มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย				
	2.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	3.มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย					
4.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่						

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
5. มุมกาแฟ/ ห้องอาหาร(ต่อ)	สะอาด					
	1. มีถังขยะเฉพาะสำหรับเศษอาหาร	*ไม่มีเศษอาหาร/คราบสกปรกบริเวณพื้นอ่างล้างจาน				
	2. การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ	*ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ *อุปกรณ์ของใช้สะอาด จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย				
	3. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้า ม่าน เพดาน โต๊ะ) สะอาด					
	4. พื้นที่ได้ยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม	*อุปกรณ์ของใช้เป็นระเบียบและบรรยากาศสดชื่น				
	มีสภาพที่ปลอดภัย					
	2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	สร้างนิสัย					
	1. ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังการใช้	*มีการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม 5 ส				
	2. จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3. มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน					
	4. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส					
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						
6. บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	สะสาง					
	1. กำจัดข่าวสารที่ล้าสมัยไม่จำเป็น	*ข้อมูล/ข่าวสารที่ติดประกาศทันสมัยอยู่เสมอ				
	2. ไม่มีสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องมาติดประกาศ					
	3. มีการสะสางโดยรวม					
	สะดวก					
	1. มีการแบ่งหัวข่าวอย่างชัดเจน	*บอร์ดประชาสัมพันธ์ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม				
	2. บอร์ดอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	ง่ายต่อการใช้งาน				
	3. มีความสะดวกโดยรวม					
	สะอาด					
	1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์	*บอร์ดประชาสัมพันธ์มีความสะอาด				

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ	
			(3)	(2)	(0)		
6.บوردประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	สุขลักษณะ						
	1.ติดข้าวอยู่ในระดับสายตา	*บوردประชาสัมพันธ์มีการติดข้าวประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน และสะอาด					
	2.ไม่มีฝุ่นละออง						
	สร้างนิสัย						
	1.มีการดูแลรักษาอยู่เสมอ	*มีการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม 5 ส					
	2.ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดและดูแล						
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส						
	4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. (การสนทนา การสัมภาษณ์)						

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน
(.....)