

มาตรฐานตรวจ 5 ส.

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน / กลุ่มงาน.....วันที่ทำการตรวจเยี่ยม.....ครั้งที่.....

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
1.ห้องสำนักงาน	สะอาด	*การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไปเหลือเฉพาะของที่จำเป็น				
	1.ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	ในสถานที่ทำงาน				
	2.มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่					
	สะดวก					
	1.โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ	* เก้าอี้ของเป็นระเบียบ /หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม				
	2.อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	* จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพคุณภาพและ				
	3.มีการจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ	ปลอดภัย				
	ราชการเป็นระเบียบ					
	4.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	5.การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมี					
	สภาพที่ปลอดภัย					
	6.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					
	สะอาด					
	1.มีการแลความสะอาดของอุปกรณ์	*ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่				
	สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ					
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง					
	ประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน เพดาน)สะอาด					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	*รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดเวลา				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
1.ห้องสำนักงาน (ต่อ)	สร้างนิสัย					
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 สอย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)				
	2.จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน					
	4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.					
	2.ห้องประชุม	สะสาง				
1.ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น /ไม่เกี่ยวข้อง		*การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไปเหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน				
2.มีการกำหนดพื้นที่ที่อนุญาตให้ เก็บของที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ห้องประชุมได้						
3.มีการสะสางโดยรวมมองเห็นที่ สะดวก						
1.อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน		*เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม				
2.มีตารางการใช้งาน		*จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพคุณภาพ				
3.พื้นที่โดยรวมสะอาด		และความปลอดภัย (เก็บและค้นหาได้เร็ว ไม่ล้ม ไม่ชน ไม่กีดขวาง)				
สะอาด						
1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ		*สะอาดไม่มีคราบสกปรกสะสม *ไม่มีขยะบนพื้น				
2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน)สะอาด						
3.พื้นที่โดยรวมสะอาด						

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
2.ห้องประชุม (ต่อ)	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคนราบสกปรกและฝุ่นละออง	รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	3.จัดกิจกรรม สะสาง สะดวก					
	สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	สร้างนิสัย					
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือ	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส. อย่างสม่ำเสมอและมี				
	ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	(ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)				
	2.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตาม					
	มาตรฐาน					
	3.จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์					
	เข้าที่หลังใช้งาน					
	4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.					
3.ห้องผู้บริหาร	สะสาง					
	1.ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	*การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไปเหลือเฉพาะของที่จำเป็น				
	2.มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่					
	สะดวก					
	1.โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ	*เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกความเหมาะสม				
	2.อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	*จัดวางสิ่งของต่างๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพคุณภาพ				
	3.มีการจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ	คุณภาพและความปลอดภัย				
	ราชการเป็นระเบียบ					
	4.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	5.การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมี					
	สภาพที่ปลอดภัย					
	6.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
3.ห้องผู้บริหาร (ต่อ)	สะอาด					
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์	*ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่				
	สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ					
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง					
	ประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน เพดาน)สะอาด					
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	*รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	สร้างนิสัย					
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือ	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส. อย่างสม่ำเสมอและมี				
	ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	(ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)				
	2.จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด					
	เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน					
4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.						
4.ห้องรับแขก/ มุมรับแขก	สะสาง					
	1.ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	*การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไปเหลือเฉพาะของที่จำเป็น				
	2.มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่	ในสถานที่ทำงาน				
	สะดวก					
	1.โต๊ะ / เก้าอี้วางเป็นระเบียบ	*จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานเป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ				
	อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน	คุณภาพและความปลอดภัย				
	2.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ					
	3.มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม					
	มีสภาพที่ปลอดภัย					
	4.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่					

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ	
			(3)	(2)	(0)		
4.ห้องรับแขก/ มุมรับแขก(ต่อ)	สะอาด						
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	*ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่					
	2.สภาพแวดล้อมทั่วไป(พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน เพดาน)สะอาด						
	3.พื้นที่โดยรวมสะอาด						
	สุขลักษณะ	*รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป					
	1.ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง	อาจมีแฉก้นดอกไม้ สิ่งประดิษฐ์เพื่อความสวยงามตามความเหมาะสม					
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น						
	สร้างนิสัย						
	1.มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส. อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)					
	2.จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด						
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน						
	4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.						
	5.มุมกาแฟ/ ห้องอาหาร	สะสาง					
		1.ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น	*การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไปเหลือเฉพาะของที่จำเป็น				
2.มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่		ในสถานที่ทำงาน					
สะดวก							
1.จัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้		*จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานเป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ					
2.ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ		คุณภาพและความปลอดภัย					
3.มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม							
มีสภาพที่ปลอดภัย							
4.มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่							

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
5.มุมกาแฟ/ ห้องอาหาร(ต่อ)	สะอาด					
	1.มีถังขยะเฉพาะสำหรับเศษอาหาร	*ไม่มีเศษอาหาร/คราบสกปรกบริเวณพื้นอ่างล้างจาน				
	2.การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ	ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์				
	3.สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้า ม่าน เพดาน)สะอาด					
	4.พื้นที่โดยรวมสะอาด					
	สุขลักษณะ					
	1.การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม มีสภาพที่ปลอดภัย	*จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานเป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพและความปลอดภัย				
	2.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น					
	สร้างนิสัย					
	1.ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกครั้ง หลังการใช้	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 สอย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)				
	2.จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ					
	3.มีความพยายาม ความร่วมมือ ในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน					
	4.การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน					
	5.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.					
	6.บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	สะสาง				
1.กำจัดข่าวสารที่ล้าสมัยไม่จำเป็น		*ไม่มีประกาศเก่าๆ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับบอร์ด				
2.ไม่มีสิ่งกีดขวางมาติดประกาศ		*ข้อมูล/ข่าวสารที่ติดประกาศทันสมัยอยู่เสมอ				
3.มีการสะสางโดยรวม						

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ผ่านแบบมีเงื่อนไข	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
			(3)	(2)	(0)	
6.บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	สะดวก					
	1.มีการแบ่งหัวข้อย่อยอย่างชัดเจน	*ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม				
	2.บอร์ดอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	*ติดประกาศเป็นระเบียบ				
	3.มีความสะดวกโดยรวม	*แบ่งกลุ่มประกาศเป็นหมวดหมู่				
	สะอาด					
	1.มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์	*ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง				
	2.ความสะอาดโดยรวมเท่ากับหรือมากกว่า 80%					
	สุขลักษณะ					
	1.ติดข่าวย่อยในระดับสายตา	*รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป				
	2.ไม่มีฝุ่นละออง					
	สร้างนิสัย					
	1.มีการดูแลรักษาอยู่เสมอ	*สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี				
	2.ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดและดูแล	(ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)				
	3.มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน					
	4.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส.					

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน
(.....)