สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน/นักการภารโรง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี 2562

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว สุกิน คำแดน ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	พฤ 5 กิโล	ส 10 กิโล	พฤ 15 กิโล	ส 3 กิโล		33
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโล	5 กิโล	4 กิโล	5 กิโล		20
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ นาย สุกิน คำแดน (แม่บ้าน)
(สุกิน คำแดน)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นางสาวอรุณ พิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวสิริวัลย์ รถดำเกริง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศรีณย์รัตน์ ศิลป์ล้อม ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 2-5	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 7-12	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-19	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 21-26	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	-	-
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	-	-
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อินทนิล อินเตอร์	อินทนิล อินเตอร์	อินทนิล อินเตอร์	อินทนิล อินเตอร์	-	-
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	หน้าตึก (แมลงสาบ)	ฉีดพ่น
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	-	-
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศรีณย์รัตน์ ศิลป์ล้อม (แม่บ้าน)
(ศรีณย์รัตน์ ศิลป์ล้อม)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

นาย/นาง / นางสาว ศิริสา ฉิมนคา (4/1 เลข 2)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่ 22	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/ ๆ	/ ๆ	/ ๆ		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)			5			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)			6.5 ก.			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)			22. ก.ก.			

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส ศิริสา ฉิมนคา (แม่บ้าน)
(น.ส ศิริสา ฉิมนคา)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายฉลอง ศิกลหวง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายนะสิวัลย์ รอดก่ำเหลือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว ยอด กุลคิม (ราชการ)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2 - 7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-23	ระหว่างวันที่ 24 - 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	ดูแลเพิ่มขึ้นค	–	–		ควรระบุหรือชี้แนะกิจกรรม 5 ส ทุกสัปดาห์
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	43 กิโล	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6 กิโล	7-กิโล	4 กิโล	8 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ยอด (แม่บ้าน)
(นางสาว ยอด กุลคิม)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นายวรวุฒิ พิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ก.พ. พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว มิ่งขวัญ ทองมี ชั้น 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-12	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 25-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4	7	6	7		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1					
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4	5	6	8		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ มิ่งขวัญ ทองมี (แม่บ้าน)
(นาง มิ่งขวัญ ทองมี)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปิยะ พิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายสิริสิทธิ์ รอดศรีเกตุ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว จุฑิน คำเดน ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พฤ ศุ เสาร์	พฤ ศุ เสาร์	พฤ ศุ เสาร์	พฤ ศุ เสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	อาทิตย์	อาทิตย์	อาทิตย์	อาทิตย์		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 กก.					
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	กระดาษ 5 กิโล	ขวด 2 กิโล	ขวดน้ำ 1 กิโล	ขวด 5 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15 กก	-	-	-	-	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ จุฑิน คำเดน (แม่บ้าน)
(จุฑิน คำเดน)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองคุณ ฟักลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอดดำ เหนือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศรีรัตน์สิทธ์ ศิลป์ล้อย ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1- 9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	วันพฤหัส วันเสาร์	วันพฤหัส วันเสาร์	วันพฤหัส วันเสาร์	วันพฤหัส วันเสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	ควรวางเหยื่อในตำแหน่งที่พบหลักฐาน x, ✓ ในภาพ	
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ร่วมกิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศรีรัตน์สิทธ์ ศิลป์ล้อย (แม่บ้าน)
(ศรีรัตน์สิทธ์ ศิลป์ล้อย)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นายช่องศรี พิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว กัญญามร กุลฉิม อายุ 67

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 19-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 โล	3 โล	3 โล	4 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 ขีด	1 ขีด	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญามร กุลฉิม (แม่บ้าน)
(น.ส. กัญญามร กุลฉิม)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นาย [illegible])

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายเพลิวัลย์ รถดี เหลือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว กัญญามาส กลลิ่น ชั้น 6/7

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 25-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 โล	4 โล	4 โล	3½ โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	2 ขีด	–	3 ขีด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญามาส กลลิ่น (แม่บ้าน)
(นส. กัญญามาส กลลิ่น)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นางสาวศรี พิรสกุล)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายพิทยา รอดอำพัน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว น.ส. อรสา ออนดี (ปี พ.ศ 2)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)			10.00			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส. อรสา ออนดี (แม่บ้าน)
(อรสา ออนดี)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว พิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(มหาวิทยาลัย รามคำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว สาธรรมา เมิดริมย์ แม่บ้าน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พุธ ✓	พุธ ✓	พุธ ✓	พุธ ✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					กรรมกิจกรรม 5ส ในชั้นเรียน	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	28 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	25 โล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	16½ โล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ สาธรรมา เมิดริมย์ (แม่บ้าน)
(นาง สาธรรมา เมิดริมย์)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายณัฐพร พิกุลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ 64

นาย/นาง / นางสาว/ ฟ้อน ทองมี ชั้น 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	X	X	X	X		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ ๆ กิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		/
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	31 กิโล					
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	64 กิโล					
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	34 กิโล					
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ฟ้อน ทองมี (แม่บ้าน)
(ทองมี ฟ้อน ทองมี)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองศักดิ์ พิกุลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนะลิวัลย์ รอดศรี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ชั้น 5-6

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริขวัญ หลางยศ ชั้น 5-6

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 26-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	9	9	9	9	ความสะอาดพรม ห้อง 14501	
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9	9	9	9	ความสะอาดกิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		"
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	11 1/2 กก.	4 กก.	4 กก.	4 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 ชิ้น	2 ชิ้น	2 ชิ้น	1 ชิ้น		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลางยศ (แม่บ้าน)
(นางศิริขวัญ หลางยศ)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวสุดา ฟักสกล)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวสาย รอดสำเหนียร)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว หวง สุทิน คำแดน ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1	ระหว่างวันที่ 4-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	ตรวจบำรุงรักษา	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ตรวจกิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	ขวดน้ำ = 32 โล	ลัง = 12 โล	ลัง 9 โล	ขวดน้ำ 6 โล	รวม 11 โล	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	10 โล ½	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ หวง สุทิน คำแดน (แม่บ้าน)
(สุทิน คำแดน)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศรีวรรณ์ภัทร ตีจันจ้อย ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังคาร พฤหัส	อังคาร อังพฤหัส	อังคาร พฤหัส	อังคาร พฤหัส		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					การระบุกิจกรรม 5ส.	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศรีวรรณ์ภัทร ตีจันจ้อย (แม่บ้าน)
(ศรีวรรณ์ภัทร ตีจันจ้อย)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวศศิกานต์ พิกุลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวสิริลักษณ์ รัชดาภิเษก)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว กัญญามร กุลฉิม ชั้น 7

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 20-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	/	ตรวจพบวัชพืชทำความสะอาดแล้ว	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	/	/	ตรวจพบปริมาณไขมัน	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	/	/	ตรวจพบกิจกรรม 5 ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	/	/	ตรวจเช็คความสะอาดในห้องทำงานต่างๆ	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3½ กก.	3 กก.	3 กก.	5½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 ชิ้น	2 ชิ้น	1 ชิ้น			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญามร กุลฉิม (แม่บ้าน)
(กัญญามร กุลฉิม)

ลงชื่อ .....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ .....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อ[illegible]ร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว วรรณวิทน์ ลิภรมรง ชั้น 8

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ตามกิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	7	-	8		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1½	3½	-	2		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ วรรณวิทน์ ลิภรมรง (แม่บ้าน)
(น.ส. วรรณวิทน์ ลิภรมรง)

ลงชื่อ [illegible] (ผู้ตรวจสอบ)
([illegible])

ลงชื่อ [illegible] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
( )

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว ปุษยา เฮียงทรัพย์ (ตาลสยาม)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ดูแลรักษากิจกรรม 5ส ในชั้นต่าง	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ปุษยา เฮียงทรัพย์ (แม่บ้าน)
(นาง ปุษยา เฮียงทรัพย์)

ลงชื่อ ปองศรี (ผู้ตรวจสอบ)
(นางปองศรี พิกุลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ยุวดี กุวลิ ราชาวดี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 25-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	ตามตาราง	—	ตารางกิจกรรม 5 ส. ยังไม่ทำ	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		"
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กิโล	3 กิโล	1 กิโล	3 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ยุวดี (แม่บ้าน)
(นางยุวดี กุวลิ)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นางสาวพิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายสิวัลย์ รอดศรี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

นาย/นาง / นางสาว นริศ ยานคม (PRU PLACE)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	ตรวจบันทึกกรรม 5ส ในชั้นต่างๆ ปกติดี	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	6	5	8		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นายนริศ ยานคม)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวสุดา ปัญญาดี)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว อรสา ออนดี ชุดที่ 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—	ตรวจกิจกรรม 5ส ทุกวัน ม/อ/ชั้น	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	ไม่มี			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส อรสา ออนดี (แม่บ้าน)

(น.ส อรสา ออนดี)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ 2562

~~นาย/นาง~~ / นางสาว วลาภรณ์ สีสุกสด (UPRU PLACE)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 4-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	ตรวจระบุในชีวิลบ ในส่วนการผลิต	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ตรวจบุกิจกรรม 5ส ในวันพุธ	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ถุง	1 ถุง	½ ถุง	1 ถุง		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 ½ ถุง	1 ถุง	1 ถุง	1 ถุง		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ วลาภรณ์ สีสุกสด (แม่บ้าน)
(นางสาววลาภรณ์ สีสุกสด)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(ปิยะนุช ฝึกสมัย)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 62

นาย/นาง / นางสาว ศิรพงษ์ น้อยแดง (LPRU PLACE)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 4, 9	ระหว่างวันที่ 11, 16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 26-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	อยู่ในแบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่ภาระงานโดยตรง	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/				ตามระยะกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 4 สัปดาห์	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
~~9~~	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 ชิด	1 ชิด.	2 ชิด	1 ชิด		
~~10~~	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 ชิด.	2 ชิด.	3 ชิด	1½ ชิด		
~~12~~	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิรพงษ์ น้อยแดง (แม่บ้าน)
(นาย ศิรพงษ์ น้อยแดง)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย ..... พิกุลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562

~~นาย/นาง~~ / นางสาว สุวรรณา เมืองโสม ชั้น 1

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันพุธ อันดับ	จันพุธ อันดับ	จันพุธ อันดับ	จันพุธ อันดับ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	วันเสาร์ 6 เม.ย	จันพุธ 10 เม.ย	วันเสาร์ 20 เม.ย	วันเสาร์ 20 เม.ย		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						สุวรรณา ปฏิบัติงาน
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ สุวรรณา เมืองโสม (แม่บ้าน)
(น.ส. สุวรรณา เมืองโสม)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
( )

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562.

นาย/นาง/นางสาว มิ่งขวัญ ทองมี ชั้น 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	ความยังไม่รวมนอกไม่ได้	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		"
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	9. กิโล.	9 กิโล.	7 กิโล	11 กิโล.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4½ กิโล.	6½ กิโล.	4½ กิโล	13 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ มิ่งขวัญ ทองมี (แม่บ้าน)
(นาง มิ่งขวัญ ทองมี)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจรวจสอบ)
(นาง ปัจจุบัน ศิริสอน)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(เมษสิริวัลย์ รอดรักษ์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริรัตน์ หลางผล ชั้น 5

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 7	ระหว่างวันที่ 8 - 14	ระหว่างวันที่ 15 - 21	ระหว่างวันที่ 22 - 30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	9	9	9	9		หัวเรียน ชั้น 5
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		11
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1.5 กก.	1 กก.	1 กก.	1 กก.		รวม 4 กก. ½
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริรัตน์ หลางผล (แม่บ้าน)
(นาง ศิริรัตน์ หลางผล)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
( )

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
( )

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2562.....

นาย/นาง / นางสาว.....ปวีณมัสกร ดีจันดอย ชั้น 4.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อวัตร มาฟัส	อวัตร มาฟัส	อวัตร มาฟัส	อวัตร มาฟัส		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						ดูรายปีที่หมายเหตุ
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....ปวีณมัสกร ดีจันดอย.....(แม่บ้าน)
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....นายปองศักดิ์ พิกุลทอง.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....นายสิริวัฒน์ รอดกำเนิด.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... มีนาคม .....พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว..... สุทิน คำแดน ชั้น 4 .....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 5	ระหว่างวันที่ 9-12	ระหว่างวันที่ 17-20	ระหว่างวันที่ 21-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ทุกวันพุธ วันเสาร์	ทุกวันพุธ วันเสาร์	ทุกวันพุธ วันเสาร์	ทุกวันพุธ วันเสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก.	2 กก.	5 กก.	3 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	พลาสติก 12 โล. สี่ 8 ใบ	สัง 4 โล	บาอัด 29 โล.			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก	2 กก	2 โล.	2.5 กก.	รวม 9 กก.	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุทิน คำแดน (แม่บ้าน)
(นาง สุทิน คำแดน)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาง ..... ฟักลาด)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว กรรณิกา สิทธิ ชั้น 8

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 9-11	ระหว่างวันที่ 17-20	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4	3	5	8		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	-	3	1.5		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิกา สิทธิ (แม่บ้าน)
(นส. กรรณิกา สิทธิ)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองศักดิ์ ศิลปะ)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(ผศ.ดร.ละวัลย์ รอดภัย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ปุษยา เสงหรีมย์ (ภาคสมบูรณ์)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		ไม่ได้ชั่งน้ำหนัก
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		สำหรับกิจกรรม
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๒

นาย/นาง / นางสาว มลสา ค่อนดี ปีที่ 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)			เดินทำความสะอาดชั้น 4			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	5.00	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส มลสา ค่อนดี (แม่บ้าน)
(มลสา ค่อนดี)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวอรุณี ฟักลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(เกษมสิริวัลย์ รัตนภักดี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2562

นาย/~~นาง~~ / นางสาว จิรพงษ์ หัวยแก้ว PLACE KPRU

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน					ดอกประหยัดไฟ	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์					หลอดไฟ ชำรุด	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	/	ห้องโถง / ห้องน้ำชาย ชั้น 1	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)					ดอกประหยัดไฟ	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ จิรพงษ์ หัวยแก้ว (แม่บ้าน)
(จิรพงษ์ หัวยแก้ว)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองศร ฟักลทอง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวลัดดา รอดคำเหลือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน....มีนาคม.....พ.ศ.2562.....

นาย/นาง / นางสาว.....อรากรณ์ สัสกสิ KPRU PLACE.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 22-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน					การปรับปรุงห้องน้ำชาย ควรมีการใช้แบบฟอร์มการตรวจเช็ค	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	การรายงานที่ทำงานผิดปกติ	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	/	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น					ปรับปรุงห้องน้ำชาย ควรมีการใช้แบบฟอร์มการตรวจเช็ค	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 ถุง	1½ ถุง	1½ ถุง	2½ ถุง		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3½ ถุง	2 ถุง	2 ถุง	3 ถุง		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....อรากรณ์ สัสกสิ..... (แม่บ้าน)
(นางสาวอรากรณ์ สัสกสิ.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 62

นาย/~~นาง~~/นางสาว สุกรรยา เมืองรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 โล	8 โล	9 โล	10 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	12 มาก	10 มาก	14 มาก	14 มาก		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 โล	2 โล	3 โล	4 โล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เมืองรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ส สุกรรยา เมืองรัมย์ 28/6/62)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) 28/6/62

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว สุกรรยา เมิดวิมม ชั้น 1

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	7 กิโล	4 กิโล	6 กิโล	7 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโล	2 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เมิดวิมม (แม่บ้าน)
(น.ส สุกรรยา เมิดวิมม)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 62

นาย/นาง / นางสาว ฝ้าย ทองมี ชั้น 2

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน						
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	7 กิโล.	8 กิโล.	7 กิโล.	8 กิโล.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	11 กิโล.	7 กิโล	8 กิโล.	9 กิโล.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ฝ้าย ทองมี (แม่บ้าน)
(นาง ฝ้าย ทองมี)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(หัวหน้างาน)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
( )

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ.62.....

นาย/นาง / นางสาว.....มิ่งขวัญ ทองมี ชั้น 2.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2 - 12	ระหว่างวันที่ 13 - 19	ระหว่างวันที่ 20 - 26	ระหว่างวันที่ 27 - 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ	ควรจะมีกิจกรรม 5 ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	-	✓	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4	7	4	5		28
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	8 กก.					32
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7 ½	6 ½	7	6		27
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....มิ่งขวัญ ทองมี..... (แม่บ้าน)
(.....นาง มิ่งขวัญ ทองมี.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริขวัญ หลงงอย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 7	ระหว่างวันที่ 8 - 14	ระหว่างวันที่ 15 - 22	ระหว่างวันที่ 23 - 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	ตรวจกิจกรรม 5ส. เรียบร้อยดี	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม) จีนา	23 1/2 กก.	9 1/2 กก.	9 กก.	8 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	7 กก.	7 ขวด	3 ขวด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6 ชิ้น	1 ชิ้น	2 ชิ้น	2 ชิ้น		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลงงอย (แม่บ้าน)
(นางศิริขวัญ หลงงอย)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองพล ฉิมลาง)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว สุกัญ คำเดน ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 21-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	วันพุธ วันเสาร์	วันพุธ วันเสาร์	วันพุธ วันเสาร์	วันพุธ วันเสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	วันที่ 29 ปรับปรุง		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)					เขียวรวม 5.3 กก.	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ สุกัญ คำเดน (แม่บ้าน)
(นาง สุกัญ คำเดน)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย .....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริรัตน์ศักดิ์ ดีศิลป์ล้อม ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 1- 4	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-11	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 13-17	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 21-31	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดีงาม พฤษภ	ดีงาม พฤษภ	ดีงาม พฤษภ	ดีงาม พฤษภ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	อันดับ 1 พัฒนาคอกดอก		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริรัตน์ศักดิ์ (แม่บ้าน)
(นางศิริรัตน์ศักดิ์ ดีศิลป์ล้อม)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายณัฐพงศ์ พิกลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กัญญามาร กุลิม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-25	ระหว่างวันที่ 27-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 โล	1 ½ โล	—	2 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญามาร กุลิม แม่บ้าน/นักการภารโรง
(กัญญามาร กุลิม) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(.....) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว วรรณวิภา ลิตรตรง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 7	ระหว่างวันที่ 8 - 14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22 - 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)					ควรมีกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12	9	3	6		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5	5	1	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ วรรณวิภา (แม่บ้าน)
(นาง วรรณวิภา ลิตรตรง)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปิยพงศ์ ปิกุลทอง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิริพัฒ หลางผศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ	ดอกระบุกิจกรรม 5ส อย่างชัดเจน	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 1/2 กก.	4 1/2 กก.	4 กก	7 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)		2 ชุด		2 ชุด		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริพัฒ หลางผศ ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศิริพัฒ หลางผศ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างาน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกัญญา คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พุธ - เสาร์	พุธ - เสาร์	พุธ - เสาร์	พุธ - เสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	วันอาทิตย์	วันอาทิตย์	วันอาทิตย์	วันอาทิตย์		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 กิโล	3 กิโล	4½ กิโล	6 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโล	3½ กิโล	2 กิโล	2½ กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุกัญญา คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ( ) 2/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรีวรนภัทร ดีสัมฤทัย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 15-22	ระหว่างวันที่ 24-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	สัมภาระ-ศุภกร	สัมภาระ-ศุภกร	สัมภาระ-ศุภกร	สัมภาระ-ศุภกร		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	พบแต่ยุงและมดตามปกติ	สัดส่วนสัตว์พาหะในแม่บ้านทั่วไป
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรีวรนภัทร แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ศรีวรนภัทร ดีสัมฤทัย) 1/7/62

ลงชื่อ [illegible] ผู้ตรวจสอบ
([illegible]) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรีณษ์ภัทร ดีคันคล้อย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ตามวันปฏิบัติ	ตามวันปฏิบัติ	ตามวันปฏิบัติ	ตามวันปฏิบัติ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	มีเหตุการณ์ไม่มี					
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรีณษ์ภัทร แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ศรีณษ์ภัทร ดีคันคล้อย) 1/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(.....) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กุลลิม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 3-10	ระหว่างวันที่ 11-18	ระหว่างวันที่ 19-26	ระหว่างวันที่ 27-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	2โล	1โล	1โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กุลลิม แม่บ้าน/นักการภารโรง
(กัญญาพร กุลลิม) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(.....) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงใจ มาบุญ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	✓	-	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑	๑	๑	๑		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑	๑	๑	๑		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างาน) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สมา กันธิยะอม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	–	✓	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	✓	–	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กิโล	5 กิโล				
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สมา กันธิยะอม แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กรรณิกา อ่อนศรี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	5		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2	1 ½	1	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางกรรณิกา อ่อนศรี) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายณัฐพงศ์ ฟักอิ่ม) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว มยุรา เฮงทรัพย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)			-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มยุรา เฮงทรัพย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาง มยุรา เฮงทรัพย์) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายปองศร พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว ปิยะพร โสหน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	ๆ	ๆ	ๆ	ๆ		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	60	60	60	60	ๆ40 5ม	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	~~60~~	~~60~~	~~60~~	~~60~~	~~ๆ40 7ก~~	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้างานบริการ พิกุลทอง ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว อรสา ฮ่อหลี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	?	?	?	?		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส อรสา ฮ่อหลี แม่บ้าน/นักการภารโรง

( ) 2/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา ฟักสุข) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกรรยา เมืองรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23,31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12 กก.	26 กก.	8 กก.	11 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	17 ขวด	30 ขวด	18 ขวด	25 ขวด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กก.	9 กก.	3 กก.	4 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เมืองรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง (น.ส.สุกรรยา เมืองรัมย์) 30/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายกิตติ ชิตตา) 31/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว มิวอร หอมมี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 22-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	X	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กิโล.	10 กิโล.	5 กิโล.	13 กิโล.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโล.	4 กิโล.	6 1/2 กิโล.	10 1/2 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มิวอร หอมมี แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางมิวอร หอมมี) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริขวัญ หลางยศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1 - 7	ระหว่างวันที่ 8 - 14	ระหว่างวันที่ 15 - 21	ระหว่างวันที่ 22 - 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ สุกใส	อังการ สุกใส	อังการ สุกใส	อังการ สุกใส		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 1/2 กก.	15 กก.	7 กก.	12 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	3.2 กก.	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลางยศ (แม่บ้าน)
(นางศิริขวัญ หลางยศ)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางปองศรี ฟักจันทร์)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดก้ำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเดน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 20-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พุธ/เสาร์	พุธ/เสาร์	พุธ/เสาร์	พุธ/เสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	-	✓	ตรวจกิจกรรม 5 ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3.11.	2½ กก.	1½ กก	2 ก.ก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5 กิโล.	ขวดน้ำ 10 ใส่ ถ 5 ใส่	ถ้อ 2 ใส่.			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2½ ใส่	1 ใส่½.	2 ใส่	½.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นาง สุทิน คำเดน แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สุทิน คำเดน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว ฟิกุลทศ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ดีสันเจ๊ย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-7	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-14	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 15-21	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 22-31	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	-	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	-	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-พุธ ศุกร์	จันทร์-พุธ ศุกร์	จันทร์-พุธ ศุกร์	จันทร์-พุธ ศุกร์	-	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	-	
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	๑๐ กรกฎาคม ทำกิจกรรม
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	-	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	-	-	2 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ศรัณย์รัตน์ ดีสันเจ๊ย) 1/8/62

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นายปิยพงศ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์ภัทร ตีสันเคอป

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ศรัณย์-พุธ สุภกร	ศรัณย์-พุธ สุภกร	ศรัณย์-พุธ สุภกร	ศรัณย์-พุธ สุภกร		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์ภัทร ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ศรัณย์ภัทร ตีสันเคอป) 1/8/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร ทุดลิม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-11	ระหว่างวันที่ 12-19	ระหว่างวันที่ 20-24	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	ทางเดิน	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 โล	4 โล	2½ โล	6½ โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 ขีด	2 ขีด	2½ 2 ขีด	2 ขีด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร ทุดลิม แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายณัฐพร ชิกลพ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว น.ส. กรรณิการ์ โสตรบรู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	4		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	1	4	½		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิการ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส. กรรณิการ์ โสตรบรู) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว สุวรรณ กันธิยะมาน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1	ระหว่างวันที่ 8	ระหว่างวันที่ 15	ระหว่างวันที่ 22	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	/	-	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10	6	8	15		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	-	15	10		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุวรรณ กันธิยะมาน แม่บ้าน/นักการภารโรง

(สุวรรณ กันธิยะมาน) 31/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงอินทร์ มนุษา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1	ระหว่างวันที่ 8	ระหว่างวันที่ 16	ระหว่างวันที่ 23	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	–	✓	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10	8	9	10		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	20	20	15		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดวงอินทร์ มนุษา แม่บ้าน/นักการภารโรง (ดวงอินทร์ มนุษา) 31/7/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (ชนม์ชนก ฟักอาจ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สิริพงษ์ ห้อยเงิน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	/	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1	2	1	1½		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)		32 ก.ก.				
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1½	1 ก.ก	2 ก.ก.	1½		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สิริพงษ์ ห้อยเงิน แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นายสิริพงษ์ ห้อยเงิน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายปองศักดิ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรสา ดอนศรี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน			✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–	–	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–	–	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–	–	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส. ศรสา ดอนศรี แม่บ้าน/นักการภารโรง
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายสมชาย ชัยสิทธิ์) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

ใส่ชื่อเต็ม และปรับหัวข้อให้ตรงกับการกรอกข้อมูลรายเดือน

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

นาย/นาง/นางสาว นิมนต์ โชนา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/ ตัดหญ้าสัปดาห์	/ ตัดแต่งกิ่งไม้	/	/ ตัดหญ้า		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	60	60	60	60		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายนิมนต์ โชนา) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายสองศรี พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกรรยา เมิดรัมย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	X	X	X	X		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	7 โล	9 โล	8 โล	13 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	26 ขวด	15 ขวด	6 ขวด	25 ขวด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 โลครึ่ง	3 โล	1 โลครึ่ง	5 โล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
		1-11	12-8	19-25	26-31		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เมิดรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ส สุกรรยา เมิดรัมย์) 30/ส.ค./62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายภาคภูมิ จิตตติ) 31 ส.ค. 2562

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นาย/นาง/นางสาว สังวร ทองมี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	X	X	X	X		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 กก.	6 กก.	10 กก.	9 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10½ กก.	4½ กก.	8 กก.	10 กก		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สังวร ทองมี แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นาย .....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ศิริขวัญ หลางยศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์	อังคาร ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	13 1/2 กก.	6 กก.	9 กก.	22 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1.3 กก.	2 ชิ้น	4 ชิ้น	4 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-				

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลางยศ (แม่บ้าน)
(นางศิริขวัญ หลางยศ)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเดน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 โล.	4 โล 3.	2 โล 2	3 โล.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 โล	1 ½ โล	2 ½ โล	3 โล 3ขีด		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุทิน คำเดน แม่บ้าน/นักการภารโรง (นางสุทิน คำเดน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นายณรินทร์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ปรีณมล ศิริ ดีสันเทียะ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 13-17	ระหว่างวันที่ 19-24	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	สันทรี-พุธ ศุกร์	สันทรี-พุธ ศุกร์	สันทรี-พุธ ศุกร์	สันทรี-พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ปรีณมล ศิริ ดีสันเทียะ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ปรีณมล ศิริ ดีสันเทียะ) 29/8/62

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ดีจันลอย ชั้น 5

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 13-17	ระหว่างวันที่ 19-24	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์ - พุธ ศุกร์	จันทร์ - พุธ ศุกร์	จันทร์ - พุธ ศุกร์	จันทร์ - พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	3/8/62	17/8/62	24/8/62	31/8/62		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2	-	2	1		5 กก.
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ ดีจันลอย แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศรัณย์รัตน์ ดีจันลอย) 2/9/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว กรรณิการ์ สอนดี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 ก.ก	4 ก.ก	5 ก.ก	3 ก.ก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-					
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 $\frac{1}{2}$ ก.ก	1 ก.ก	3 ก.ก	3 $\frac{1}{2}$ ก.ก		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิการ์ สอนดี แม่บ้าน/นักการภารโรง (นส.กรรณิการ์ สอนดี) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายพงศกร พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ชุบปา เอี่ยมทรัพย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(ชุบปา เอี่ยมทรัพย์) ...../...../..... ( ) ...../...../..... ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว น.ส อรสา ดอนศรี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส อรสา ดอนศรี แม่บ้าน/นักการภารโรง

(อรสา ดอนศรี) 28/8/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายประสาร ฤทธิลอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กาญจนา กลิ่นเรณู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางกาญจนา กลิ่นเรณู) ...../...../.....

ลงชื่อ ผ่องศรี .....ผู้ตรวจสอบ
(นางผ่องศรี พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กุลนิล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-13	ระหว่างวันที่ 15-23	ระหว่างวันที่ 26-30	ระหว่างวันที่ 31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 โล	7 1/2 โล	4 โล	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 ขีด	3 1/2 ขีด	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กุลนิล แม่บ้าน/นักการภารโรง
(กัญญาพร กุลนิล) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(.....) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงรัตน์ มนนาค

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 22-23	ระหว่างวันที่ 28-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓		✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 ก.ก	8 กก.	20 กิ.	18 กิ.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5	-	-	6		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดวงรัตน์ มนนาค แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ดวงรัตน์ มนนาค) 31/8/62

ลงชื่อ ปองศร ผู้ตรวจสอบ
(ปองศร พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุภา กันธิยะพงษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 24-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	✓	-	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม) รวม	10 กก.	15 กก.	20 กก.	14 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุภา กันธิยะพงษ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาง สุภา กันธิยะพงษ์) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สัญญา กลิ่นเรณู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 24-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	120	110	110	120		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สัญญา กลิ่นเรณู แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสัญญา กลิ่นเรณู) 31/8/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายพิกุลทอง ..../..../....)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ..../..../....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว นิมนต์ รัชชา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตักเศษ /	ตัดแต่ง	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	60	60	60	60	240	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นิมนต์ รัชชา) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2562.....

นาย/~~นาง/นางสาว~~.....สมาน พูตรพยาสาร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่../....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5-ถุง	3 ถุง	1กิโลกรัม	2กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	4- ถุง	1กิโลกรัม	5 ถุง	3 ถุง		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7-กิโลกรัม	10กิโลกรัม	8กิโลกรัม	5กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	1-กิโลกรัม	2กิโลกรัม	8 ถุง	5 ถุง		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....สมาน พูตรพยาสาร.....แม่บ้าน/นักการภารโรง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../..... ( ) ...../...../..... ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว จิรพงษ์ น้อยแก่น

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 5,10	ระหว่างวันที่ 13,17	ระหว่างวันที่ 19,24	ระหว่างวันที่ 26,31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ไปฝึกสอสัย					
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก	1 1/2 ก.ก.	1 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)				20 ก.ก		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	2 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส.จิรพงษ์ น้อยแก่น แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายสุรชาติ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกรรยา เชิดรัมย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14 โล	11 โล	12 โล	11 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 โล	1 โล	2 โล	3 โล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 โล	3 โลครึ่ง	3 โลครึ่ง	5 โลครึ่ง		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

1-8 9-15 16-22 23-30

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เชิดรัมย แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นส.สุกรรยา เชิดรัมย) 30/9/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) 30/9/62

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว มิ่งขวัญ ทองมั่น

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น ชั้น แยก 6-7	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	7 กก.	16 กก.	7 กก.	9 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6½ กก.	4½ กก.	5 กก.	5 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มิ่งขวัญ ทองมั่น แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาง มิ่งขวัญ ทองมั่น) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2562.....

นาย/นาง/นางสาว.....ศิริขวัญ หลงยศ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์	อังการ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ½ กก.	15 กก.	17 กก.	9 ½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	½ กก.	1 ½ กก.	2 กก.	1 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางศิริขวัญ หลงยศ) .....(นายอดิศร ศิริสวัสดิ์) .....(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) .....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกัญ ดำเกลี้ยง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 9-13	ระหว่างวันที่ 16-20	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อ/พฤ/ส	อ/พฤ/ส	อ/พฤ/ส	อ/พฤ/ส		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2½ โล	1 โล	½ โล	2 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 โล ½	2 โล	1 โล ½	1 โล ½ ขี		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุกัญ ดำเกลี้ยง แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางสุกัญ ดำเกลี้ยง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุดารัตน์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์กัทร ดีศันเจ้อย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-7	ระหว่างวันที่ 9-14	ระหว่างวันที่ 16-21	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	7/9/62	14/9/62	21/9/62	28/9/62		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	3 กก	2 กก	3½ กก	10.5 กก	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์กัทร ดีศันเจ้อย แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศรัณย์กัทร ดีศันเจ้อย) 1/10/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิกุลทอง ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ดีคันลอย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 2-7	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-14	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 16-21	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 23-30	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์ พุธ ศุกร์	จันทร์ ศุกร์ พุธ	จันทร์ - พุธ ศุกร์	จันทร์ - พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ ดีคันลอย แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศรัณย์รัตน์ ดีคันลอย) 1/10/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว บุบผา เสงทรัพย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	15	8	20		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ บุบผา เสงทรัพย์ (แม่บ้าน)
(บุบผา เสงทรัพย์)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดก้ำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กรรณิการ์ ลิขิตกิจ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2	8	5	7		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	4	2	1/2		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิการ์ ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางกรรณิการ์ ลิขิตกิจ) 30/9/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ~~14~~ 12)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงใจ มนุษย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 16-20	ระหว่างวันที่ 24-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	-	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	30	24	20	30		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดวงใจ มนุษย แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ดวงใจ มนุษย) 30/9/62

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง / นางสาว.....สุลี ชุมสิริ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	80		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นางสุลี ชุมสิริ)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองพล พิกุลทอง)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว อรสา อ่อนดำ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส. อรสา อ่อนดำ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส. อรสา อ่อนดำ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายพงศกร ฉัตรลาภ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(จงมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว จิรพงษ์ ป้อยแดง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก	1 ก.ก	1 ก.ก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 ก.ก	2 ก.ก	1 ก.ก	1 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส.จิรพงษ์ ป้อยแดง แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส.จิรพงษ์ ป้อยแดง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายสมชาย พรหมทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สัญญา กลิ่นเรณู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	110	115	90	130		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สัญญา กลิ่นเรณู แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาย สัญญา กลิ่นเรณู) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว พิมพ์ โยธา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 7-11	ระหว่างวันที่ 17-25	ระหว่างวันที่ 24-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/ ห้องน้ำ	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	60	60	90	60	360	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ พิมพ์ โยธา แม่บ้าน/นักการภารโรง ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายนิพนธ์ โยธา) ...../...../..... ( ) ...../...../..... (นายสมชาย รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุวรรณ กันธิยะมาน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 16-20	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	✓	-	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	20	20	30	20		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุวรรณ กันธิยะมาน แม่บ้าน/นักการภารโรง
(สุวรรณ กันธิยะมาน) 30/9/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุดารัตน์ เผือกรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 17-21	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กก.	13 กก.	12 กก.	8 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก.	2 กก.	1 กก.	3 กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กก.	4 กก.	3 กก.	4 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุดารัตน์ เผือกรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสุดารัตน์ เผือกรัมย์ ...../...../.....) (หมดหัตถ์ ใจดี) 30/10/62 (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ก.ค. พ.ศ. 62

นาย/นาง/นางสาว มิ่งขวัญ ทองมี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	9 กิโล.	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	84 กิโล.	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	ไม่มี ค่ะ	เศษอาหาร 10 กิโล.		–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มิ่งขวัญ ทองมี แม่บ้าน/นักการภารโรง (นางมิ่งขวัญ ทองมี) 1/31/62.

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายสงคราม ปิฎกทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิริขวัญ หลวงยศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังการ ศุภฤกษ์	อังการ ศุภฤกษ์	อังการ ศุภฤกษ์	อังการ ศุภฤกษ์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14 ½ กก.	15 กก.	17 กก.	18 ½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3.2 ขีด	5 กก.	6 กก.	5 ½ กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลวงยศ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศิริขวัญ หลวงยศ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกัญ คำเกต

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 21-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก.	3 กก.	4 กก	4 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กก.	6 กก	3½ กก.	2 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุกัญ คำเกต แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นายสุชาติ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ศิลันต์อ่อน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-12	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 21-26	ระหว่างวันที่ 28-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ศันทร์ - พุธ ศุกร์	ศันทร์ - พุธ ศุกร์	ศันทร์ - พุธ ศุกร์	ศันทร์ - พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศรัณย์รัตน์ ศิลันต์อ่อน) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายณัฐดนัย พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิริวรรณ์ รัตน ดีเดือนฉาย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 21-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์ - พุธ เสาร์	จันทร์ - พุธ เสาร์	จันทร์ - พุธ เสาร์	จันทร์ - พุธ เสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	6/10/62	13/10/62	20/10/62	27/10/62		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กก	2 กก	2 กก	2 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริวรรณ์ รัตน ดีเดือนฉาย แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศิริวรรณ์ รัตน ดีเดือนฉาย) 1/11/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2562.....

นาย/นาง / นางสาว.....นางทองสุข คุ่ยจาด.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	กก	—	—		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	4	กก	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....ทองสุข คุ่ยจาด..... (แม่บ้าน)
(.....นางทองสุข คุ่ยจาด.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....นางสาวรัตนาวดี ผิวสกล.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ปยนา [illegible]

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	/	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)		/		/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ปยนา [illegible] แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ [illegible] ผู้ตรวจสอบ ([illegible]) ...../...../.....

ลงชื่อ [illegible] ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กรรณิกา ลิตรทอง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	4	3			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	1			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิกา แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส. กรรณิกา ลิตรทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงใจ ภาคมก

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/		/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	50	30	25	50		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดวงใจ ภาคมก แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส.ดวงใจ ภาคมก 31/10/62)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุวา ดินชิยภาพ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 21-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	มีคนมาใช้ห้องน้ำเยอะ	ขอทราบให้ประชาสัมพันธ์
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	-	✓	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	30	25	30	28	ถังขยะหน้าลิฟท์ไม่พอเทหน้า	ควรเพิ่มถังขยะเพิ่ม
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	เติมเข้าตามรถมาเติมบ่อยๆ	ดีๆ ตัวสีน้ำกลมๆ
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	มาดทำให้ขยะล้นถัง	เพิ่มอีก หน่อยค่ะ
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุวา ดินชิยภาพ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางสุวา ดินชิยภาพ) 31/10/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายปองศักดิ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางนะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ย.....พ.ศ.....2562.....

นาย/นาง/นางสาว.....สัญญา กลิ่นหอม.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม) ชั่งน้ำหนัก	60	60	40	50		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....สัญญา กลิ่นหอม.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสัญญา กลิ่นหอม) 4/11/62

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิกุลทอง ...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/~~นาง/นางสาว~~ ชัยยงค์ รัชหงษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	90	90	90	90		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ชัยยงค์ รัชหงษ์) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายปองศักดิ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรสา ดอนเต้า

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		ดูการบันทึกขยะในใบ
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรสา ดอนเต้า แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาว ศรสา ดอนเต้า) 4/11/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว .....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

นาย/นาง/นางสาว ทญจนา กลิ่นเรณู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		ตรวจพบปัญหา ขยะไม่
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ทญจนา กลิ่นเรณู แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางทญจนา กลิ่นเรณู) 4/11/65

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายช่องฯ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว จิรพงษ์ น้อยแดง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 7-8	ระหว่างวันที่ 14-19	ระหว่างวันที่ 21-26	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10.0	20.0	20.0	10.0		(น้องปิ๊ก ลา 1)
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)			140.0			บกพร่อง
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10.0	20.0	20.0	20.0		(ขาดงาน)
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ จิรพงษ์ น้อยแดง แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส.จิรพงษ์ น้อยแดง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างาน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/~~นาง/นางสาว~~ สมาน บุตรพรมาสาร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2.กิโลกรัม	3.กิโลกรัม	4.กิโลกรัม	2.กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1.กิโลกรัม	2.กิโลกรัม	3.กิโลกรัม	1.กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6.กิโลกรัม	5.กิโลกรัม	4.กิโลกรัม	6.กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	1.กิโลกรัม	2.กิโลกรัม	2.กิโลกรัม	3.กิโลกรัม		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สมาน บุตรพรมาสาร แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุธี ทุนศิลา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	พุธพัฒนา		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม) ชั่งไม่	5	8	12	23		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นายสุธี ทุนศิลา) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายดนตรี ปิกลาด) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกรรยา เมืองโมย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 กิโล	10 กิโล	18 กิโล	8 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโล	3 กิโล	3 กิโล	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	2 กิโล	3 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-					
		1-9	10-16	17-23	24-30		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เมืองโมย แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นส.สุกรรยา เมืองโมย) 29/11/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(ชาญภัทร์ ดีดวงดี) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมัลลิวัลย์ รอดกำเหนิด) 3 ธ.ค. 2562

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พ.ย. พ.ศ. 62

นาย/นาง/นางสาว มังอร ทองมั่น ห้องทะเบียนและสื่อเสริม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)			/		ลงไม่ทัน ตลอด	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มังอร ทองมั่น แม่บ้าน/นักการภารโรง (มังอร ทองมั่น) 1/30/62.

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (พรรนิสา ทองมาลัย) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นงมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิริขวัญ หลางผล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อาคาร ส.ก.ร	อาคาร ส.ก.ร	อาคาร ส.ก.ร	อาคาร ส.ก.ร		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14 ½ กก.	16 กก.	10 กก.	15 ½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก.	2 ½ กก	2 กก.	3 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริขวัญ หลางผล แม่บ้าน/นักการภารโรง (นางศิริขวัญ หลางผล) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสุดา พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเกน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	ขวดน้ำ 36	กระดาษ 14	ลัง 8	ขวด 15	แก้วรวม 4	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุทิน คำเกน แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาย สุทิน คำเกน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายวัลลภ มิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ศิลาเลิศ ชั้น 4

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ศันทร์ พุธ ศุกร์	ศันทร์ พุธ ศุกร์	ศันทร์ พุธ ศุกร์	ศันทร์ พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ .....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศรัณย์รัตน์ ศิลาเลิศ) 2/12/62

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิรินทร์ภัทร ดีสันเค้อย ชั้น ๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์ ศุกร์ พุธ	จันทร์ ศุกร์ พุธ	จันทร์ ศุกร์ พุธ	จันทร์ ศุกร์ พุธ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)			3 กก			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิรินทร์ภัทร แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางศิรินทร์ภัทร ดีสันเค้อย) 2/12/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายณัฐวุฒิ ปัญญาชน) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รลดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว วรรณริดน์ ลิขิตกรว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	5	4		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	1	3	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ วรรณริดน์ ลิขิตกรว แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นส. วรรณริดน์ ลิขิตกรว) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางปองศรี พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พ.ย พ.ศ 2562

นาย/นาง/นางสาว มยุรา เฮงกรณ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)			15 กิโลกรัม 12 ส.			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นาง มยุรา เฮงกรณ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายณัฐพงศ์ มีสุขสง่า) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2562.....

นาย/นาง/นางสาว.....ภัณฑิรา ทุดลิย.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่1-8.	ระหว่างวันที่11-24	ระหว่างวันที่25-29	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2โล	4โล	4½โล			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	1ขีด	½ขีด			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—				
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—				

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ภัณฑิรา ทุดลิย) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิเชียร พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ~~มี.ค.~~ พ.ย. พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ดวงรัตน์ ภาชนกา อาคาร 14

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	30	10	15	20		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5	10	5	5		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	20	15	16	20		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดวงรัตน์ ภาชนกา แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส.ดวงรัตน์ ภาชนกา) ...../...../.....

ลงชื่อ ผ่องศรี ผู้ตรวจสอบ
(นางผ่องศรี พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิจัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สิงฆา กลิ่นหอม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม) กิโลกรัม	60	50	40	40		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สิงฆา กลิ่นหอม แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นายสิงฆา กลิ่นหอม) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายณัฐพงศ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุภา กันธิยพันธ์ ตำแหน่ง 12

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	-	✓	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	20	10	16	20		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5	5	4	3		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	20	16	20		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุภา กันธิยพันธ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(สุภา กันธิยพันธ์) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....

นาย/นาง/นางสาว.....กมลนา กลิ่นเรณู.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	–	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางกมลนา กลิ่นเรณู.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(กมลนา กลิ่นเรณู) 2/12/64

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

นาย/~~นาง~~/นางสาว อรสา ดอนอก

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ น.ส. อรสา ดอนอก แม่บ้าน/นักการภารโรง

(อรสา ดอนอก) 2/17/62

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายปกรณ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สิริพงษ์ น้อยเกาะ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-2	ระหว่างวันที่ 4-9	ระหว่างวันที่ 11-16	ระหว่างวันที่ 18-23	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	-	/	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	2 ก.ก.	2 ก.ก.	1 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 ก.ก.	3 ก.ก.	2 ก.ก.	2 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สิริพงษ์ น้อยเกาะ แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สมาน บุตรพรมสาร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3.กิโลกรัม	4.โลกรัม	2กิโลกรัม	1กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1.กิโลกรม	2.โลกรัม	1กิโลกรัม	1กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5.กิโลกรัม	4โลกรัม	6กิโลกรัม	3กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	1.กิโลกรัม	2.โลกรัม	3กิโลกรัม	2กิโลกรัม		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สมาน บุตรพรมสาร แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ทองสุข ค่ายจาด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)		3	ก.ค			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)		7				
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)			กก			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นางทองสุข ค่ายจาด)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางนงลักษ์ พิกุลทอง)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุดี บุษฟลิ้ง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	–	–	–	–		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	–	–	ทุกวันพุธ	–		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	9	15	6	33		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสุดี บุษฟลิ้ง) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิทยา ปัญญา) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุกรรยา เผือรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ลงดาว - พุธ เสาร์	ลงดาว - พุธ เสาร์	ลงดาว - พุธ เสาร์	ลงดาว - พุธ เสาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	วันพุธ - สิ้นสุดรอบ	-	-		กรรมกิจกรรม 5ส
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 โล	12 โล	14 โล	8 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 โล	2 โล	1 โล	1 โล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 โล	4 โล	2 โล	2 โล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

วันที่ 1-8 9-15 16-22 23-31

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุกรรยา เผือรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง (น.ส.สุกรรยา เผือรัมย์ 31/12/62)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นายณัฐพงศ์ พิทักษ์ลาภ 31/12/62)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ส.ค 62 พ.ศ. 62

นาย/นาง/นางสาว นงลักษณ์ ทองมี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/			/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	/	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กิโล.	3 กิโล.	4 กิโล	4 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล.	5½ กิโล.	1½ กิโล.	1 กิโล.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นงลักษณ์ ทองมี แม่บ้าน/นักการภารโรง (นงลักษณ์ ทองมี) 31/8/62

ลงชื่อ ผ่องศรี ผู้ตรวจสอบ (นางผ่องศรี ศิกลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเหลา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-20	ระหว่างวันที่ 21-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	ทำแผ่นป้าย ติดบริเวณ ตึก 14	✓	รอดูในชั้น 4		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน/ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 โอ	4 โล	7½ โล	5 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุทิน คำเหลา แม่บ้าน/นักการภารโรง
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอรทัย พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

นาย/นาง / นางสาว สุทิน คำแดน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังพุธ	วันพุธ	วันพุธ	อังพุธ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5 กก.	3 กก	4 กก	5 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....(แม่บ้าน)
(สุทิน คำแดน)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(นายปองศักดิ์ ฟักลอย)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัทร ดีศันศ้อม (ชั้น 4)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ศันศ์ - พุธ ศุกร์	ศันศ์ - พุธ ศุกร์	ศันศ์ - พุธ ศุกร์	ศันศ์ - พุธ ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	13/12/62 ปฏิทิน	-	เดินทางไป		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัทร แม่บ้าน/นักการภารโรง
(ศรัณย์รัทร ดีศันศ้อม) 2/1/63

ลงชื่อ ปฏิทิน ผู้ตรวจสอบ
(ปฏิทิน) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์รัตน์ ดีศันสือย (ชั้น 5)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ศุกร์	ศุกร์	ศุกร์	ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	7/12/62	14/12/62	21/12/62	27/12/62		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	13/12/62 ปลูกผัก	-	ศุกร์		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	2 กก	-	3 กก		5 กก.
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์รัตน์ แม่บ้าน/นักการภารโรง (ศรัณย์รัตน์ ดีศันสือย) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นายปองศักดิ์ พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กุลจิน (ชั้น 6)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-9	ระหว่างวันที่ 10-17	ระหว่างวันที่ 18-25	ระหว่างวันที่ 21-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 โล	–	2 โล	5 โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5 ขีด		3 ขีด	5 ขีด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กุลจิน แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (ชาญณรงค์ พิจอม) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กุลคีม (ชั้น 7)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-7	ระหว่างวันที่ 10-17	ระหว่างวันที่ 18-25	ระหว่างวันที่ 26-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๔ โล	–	๔ โล	๓½ โล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 ขีด	–	1 ขีด	2 ขีด		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กุลคีม แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นายณัฐวุฒิ ฤกษ์งาม) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง ( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว ศิริรัก หลางมศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อยู่ระหว่างซ่อม	อยู่ระหว่างซ่อม	อยู่ระหว่างซ่อม	อยู่ระหว่างซ่อม		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9	13 ธค 62 เก็บขยะ	9	26 ธค 62 เก็บขยะ		ตามระบบบริหารงาน ส.
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14 1/2 กก.	10 กก.	11 กก.	12 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	50 กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 1/2 กก.	2 1/2 กก.	2 กก.	3 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริรัก หลางมศ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศิริรัก หลางมศ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางฉอบศรี ศิริสกล) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

( ) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว กรรณิกนี ลิพรหม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4	4	5	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	2	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กรรณิกนี ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นส. กรรณิกนี ลิพรหม) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว จิรพร น้อยแก้ว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ลอกกระดานลอย			พ.ย. ✓	ลอกกระดานลอย อาคาร 14	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	15 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	10 ก.ก.	2 ก.ก.	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1. ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ จิรพร น้อยแก้ว แม่บ้าน/นักการภารโรง ( ) ...../...../.....

ลงชื่อ น้อยแก้ว ผู้ตรวจสอบ (นายน้อยแก้ว พิกุลทอง) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง (นางนะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง/นางสาว สมาน พูตรพยาสาร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	ร่วมกิจกรรม ปลูกผักตบ ชวา	รอคลอง	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	ครึ่ง กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	ครึ่ง กิโลกรัม	ครึ่ง กิโลกรัม	ครึ่งโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สมาน แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสมาน พูตรพยาสาร) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ 2564

นาย/นาง/นางสาว นางทญจน กลิ่นเรณู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	–	–	–	–		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	–	–	–	–		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	–	–	–	–		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	–	–	–	–		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ตรวจกิจกรรม 5 ส
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	–	–	–	–		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	–	–	–	–		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	–	–	–	–		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางทญจน กลิ่นเรณู แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางทญจน กลิ่นเรณู) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ
( ) ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาย/นาง / นางสาว ทองสุข คุ่ยจาด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	ร่วมศึกษาดูงาน บริษัทเพลตาก้า		รอดตลอด	-	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	2 กิโล	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	3 กิโล	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน /ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ ทองสุข คุ่ยจาด (แม่บ้าน)
(นางทองสุข คุ่ยจาด)

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางปองจิต ฟักสาย)

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2562.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)			สุธน			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	14	11	13.	21		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสุธี ชุบศิลา) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมศักดิ์ สุกสาย) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ...../...../.....