

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน/นักรักษาโรค

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี 2564

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ศักรมา วัฒนม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	กพพช 6	-	กพพช 20	-	กพพช 20	-	กพพช 2๗	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	12 กิโล	13 กิโล	10 กิโล	10 กิโล	10 กิโล	10 กิโล	10 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	2 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล	2 กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

1-10 11-14 18-24 25-31

ลงชื่อ ศักรมา วัฒนม (แม่บ้าน)
น.ส.ศักรมา วัฒนม

ลงชื่อ ศักรมา วัฒนม (ผู้ตรวจสอบ)
น.ส.ศักรมา วัฒนม

ลงชื่อ ศักรมา วัฒนม (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ม. ๑..... พ.ศ. ๖๔.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	75๐	1๒๖๐	๔๖๐	๗๖๐		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕๖๐	๖๖๐	๖๖๐	๖๖๐		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วันข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... (นาง นวระ นวระ).....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... (นาง นวระ นวระ).....ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ)

(นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ) (นาง นวระ นวระ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... **มิถุนายน**

พ.ศ. **2564**

นาย/นาง/นางสาว

ศิริกัญ

นางงาม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14.6	13	18	15 1/2		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	9.7	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7	6	9 1/2	7 1/2		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศิริกัญ นางงาม**แม่บ้าน/นัการการโรง

(**ศิริกัญ นางงาม**)/...../.....

ลงชื่อ.....

ศิริกัญ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(**ศิริกัญ นางงาม**)/...../..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนก

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว ศุภินิสา ตันเดณ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 4-9	ระหว่างวันที่ 10-14	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 20-24		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ กก.	๕ กก.	๓ กก.	๒ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก.	๕ กก.	1 กก.	1 ๕ กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ กก.	๓ กก.	๕ กก.	๒ กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทกฯ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทกฯ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทก 1 เดือน

ลงชื่อ ศุภินิสา ตันเดณ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ ศุภินิสา ตันเดณ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ศุภินิสา ตันเดณ ผู้อำนวยการกองกลาง

()

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ข้อเสนอนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		1 ระหว่างวันที่.....	2 ระหว่างวันที่.....	3 ระหว่างวันที่.....	4 ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ต้นทรี-ตุลาร์	ต้นทรี-ตุลาร์	ต้นทรี-ตุลาร์	ต้นทรี-ตุลาร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	สย 6/1/64	-	20/1/64 คอกด๑๐๐	27/1/64 คอกด๑๐๗		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ กก	3 กก	-	2 กก		7 กก
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ **ศรัณย์ภัทร อิ่มน้อย** (นางศรัณย์ภัทร อิ่มน้อย) แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ **สย** (นางสาวศิริ อิ่มน้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ **สย** (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ทองขวัญ ทองสุข ๑๗๐๑๑

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พคที่ ๖	-	พคที่ ๒๐	-	พคที่ ๒๗	-	พคที่ ๓๑	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ทองขวัญ ทองสุข (แม่บ้าน)
นาง ทองขวัญ ทองสุข
 / / ๓๐-1-63

ลงชื่อ ทองขวัญ ทองสุข (ผู้ตรวจสอบ)
 (นางทองขวัญ ทองสุข)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกานหมัด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕ นาย/นาง/นางสาว..... (รสศรีภณ ธิษณ)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์										
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	6/1/64	13/1/64	20/1/64	27/1/64						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... (รสศรีภณ ธิษณ)
แม่บ้าน/นักการภารโรง (น.ร. รสศรีภณ ธิษณ)

ลงชื่อ..... (รสศรีภณ ธิษณ)
ผู้ตรวจสอบ (น.ร. รสศรีภณ ธิษณ)
ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... (น.ร. รสศรีภณ ธิษณ)
ผู้รายงานการกองกลาง (น.ร. รสศรีภณ ธิษณ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว วิมล ขวัญใจ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์											
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)											
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ											
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)											
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น											
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)											
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)											
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5	17	8	30							
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)											

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ วิมล ขวัญใจแม่บ้าน/นักการภารโรง

(วิมล ขวัญใจ)

ลงชื่อ วิมล ขวัญใจผู้ตรวจสอบ

(วิมล ขวัญใจ)

ลงชื่อ วิมล ขวัญใจผู้อำนวยการกองกลาง

(วิมล ขวัญใจ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... นายอนันต์ คงคำ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	พชั 13	พชั 20	พชั 27	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	2	1	4	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	2	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... นางสาว คงคำ (แม่บ้าน)
(..... นางสาว คงคำ.....)

ลงชื่อ..... นางสาว (ผู้ตรวจสอบ)
(..... นางสาว.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(..... รอดกัญญา.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กอสิม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-19	ระหว่างวันที่ 20-29	ระหว่างวันที่ 30-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	6/20/64	13/20/64	20/20/64	27/20/64		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	9 กิโล	8 กิโล	3 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กอสิม แม่บ้าน/นักการภารโรง
 (20/12/64) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน.....ม.๑..... พ.ศ. ๖๕..... นาย/นาง/นางสาว..... อจจ.ร.น.ร. อจ.ร.น.ค.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	6/ม.๑./๖4	13/ม.๑./๖4	20/ม.๑./๖4	27/ม.๑./๖4		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... อจจ.ร.น.ค..... แม่บ้าน/นักการภารโรง..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

มกราคม

นาย/นาง / นางสาว.....

สีงา กลิ่นข

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	1-๕	8-15	16-23	24-31	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		ตู้เก็บขยะ, เกษะ
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	10	15	25	25		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... สีงา กลิ่นข (แม่บ้าน)
(..... สีงา กลิ่นข.....)

ลงชื่อ..... สีงา กลิ่นข (ผู้ตรวจสอบ)
(..... สีงา กลิ่นข.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะณีวิทย์ รอดกำเหนิด.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนาจการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... **ธันวาคม** ...พ.ศ. **๒๕๖๔**

นาย/นาง/นางสาว... **ฉันทนา วัฒนสุข**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	50	60	40	50	100	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ **นาง ฉันทนา วัฒนสุข** (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ **นิพนธ์ วัฒนสุข** (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ **นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด** (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำเดือน มิถุนายน

นาย/นาง/นางสาว อรสา ออช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....				ระหว่างวันที่.....				ระหว่างวันที่.....				ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓				✓				✓				✓				
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓				✓				✓				✓				
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-				-				-				-				
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-				-				-				-				
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-				-				-				-				
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-				-				-				-				
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-				-				๒๐/๖/๖๔				๒๑/๖/๖๔				
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-				-				-				-				
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-				-				10 ก.ก.				10.00.				
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-				-				-				-				
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-				-				-				-				
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-				-				-				-				

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อรสา ออช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.จ. อรสา ออช) ๑/๒/๖๔

ลงชื่อ

อ.จ. ออช

ผู้ตรวจสอบ

นางมะลิวรรณ วอตกาพันธ์

ลงชื่อ

อ.จ. ออช

ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 กิโล	10 กิโล	10 กิโล	10 กิโล	15 กิโล	15 กิโล	15 กิโล	15 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
 (นางนงนิตวิมล) (แม่บ้าน) (ผู้ตรวจสอบ) (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางนงนิตวิมล) (ผู้จัดทำ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓				
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์				9		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ส. อธิมาพร น้อยวัน (แม่บ้าน)
(น.ส. อธิมาพร น้อยวัน)

ลงชื่อ..... น.ส. อธิมาพร น้อยวัน (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ส. อธิมาพร น้อยวัน)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นามมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง / นางสาว รัตนาพร เวียง

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑		ลำดับที่ ๒		ลำดับที่ ๓		ลำดับที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์										
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)										
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ										
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)										
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น										
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)										
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)										
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)										
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ รัตนาพร เวียง (แม่บ้าน)
(น.ท. รัตนาพร เวียง)

ลงชื่อ ศ.ดร. นพดล (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ท. นพดล นพดล)

ลงชื่อ JK (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว..... ศุภรดา เมธามณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พธจ 3	-	พธจ 14	พธจ 2A		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กก	13 กก	12 กก	15 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	1 กก	2 กก	1 กก		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก	1 กก	2 กก	1 กก		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศุภรดา เมธามณี แม่บ้าน/นักการภารโรง

..... 24/2/64

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.พ. พ.ศ. 64 นาย/นาง/นางสาว..... นมอ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	87๑	107๑	67๑	107๑		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	11๑	11๑	11๑	๘๑๑		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นมอ ๗๐๖ ๗๐๖ ๗ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นมอ ๗๐๕ ๗๐๖)/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(นมอ ๗๐๖ ๗๐๖)/...../.....

ผู้ดำเนินการกองกลาง

(นมอ ๗๐๕ ๗๐๖)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว..... สิริขวัญ หลงมด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-29		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	12	13	17 1/2	11		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	6	6	4 1/2	5		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สิริขวัญ หลงมด แม่บ้าน/นักรงการโรง

(นส. สิริขวัญ หลงมด)

ลงชื่อ.....

slowly

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสลวยวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....**กุมภาพันธ์**.....พ.ศ. **2564**.....

นาย/นาง/นางสาว.....**นาง สุทิน คำเดช**..... (หน้า 4)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6 ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-28			
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กก.	3 กก.	1 กก.	5 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก.	1 กก.	2 กก.	1 กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก.	2 กก.	3 กก.	3 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....**สุทิน คำเดช**.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(**นาง สุทิน คำเดช**)

ลงชื่อ.....

(**วิมลรัตน์ มีกลาง**)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(**นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด**)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... **พฤษภาคม** พ.ศ. **2564** นาย/นาง/นางสาว..... **ศรีวิมลรัตน์ ตันน้อย**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/2/64	10/2/64	17/2/64	24/2/64		ลดตลอด
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศรีวิมลรัตน์ ตันน้อย**แม่บ้าน/นักการภารโรง

(**นางศรีวิมลรัตน์ ตันน้อย**) 1.3.64

ลงชื่อ.....

เชลลดา

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(**นางมะณีวัลย์ รอดกำเหนิด**)

(Handwritten signature)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ศรีวิมลรัตน์ ตันน้อย

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว

ปฐมภักดิ์

ประจำเดือน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดี तरह-ดี तरह					
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	6/2/64	13/2/64	20/2/64	27/2/64		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/2/64	10/2/64	17/2/64	24/2/64		ลงจด
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก	3 กก	5 กก			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียกขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศรีวิมลรัตน์
(นางศรีวิมลรัตน์ ตันน้อย) 1.3.64

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(นงนภพร วิภาสพ) / / (นางมะณีวิมล รอดกำเนิด) / /

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว..... สุจินต์ ศาตพงษ์ (ชั้น 6)

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สุจินต์ ศาตพงษ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สุจินต์ ศาตพงษ์)

ลงชื่อ พินิต อินทพงษ์

(นางสาวพินิต อินทพงษ์)

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

จรูญ

(นางมะณีวิทย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายนาง/นางสาว

นางอภัย

๑๕๑๑ (หน้า ๗)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๑๗๘ พื+3	๑๗๘ พื+10	๑๗๘ พื+1๗	๑๗๘ พื+24	๑๗๘ พื+31	๑๗๘ พื+38	๑๗๘ พื+45	๑๗๘ พื+52		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางอภัย.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางอภัย ๑๕๑๑)

ลงชื่อ.....นางอภัย.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(นางอภัย ๑๕๑๑)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางอภัย ๑๕๑๑)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

(ฉบับ 8-9)

นาย/นาง/นางสาว วราศรีทิพย์ ลิมพร

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. 2564

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาลังถังขยะมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/2/64	10/2/64	17/2/64	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	5			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	1	1			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ วราศรีทิพย์ ลิมพร (นางวราศรีทิพย์ ลิมพร) /..... (นางวราศรีทิพย์ ลิมพร) /.....



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.ย. ๒๕๖๕

นาย..... นงนุช นงนุช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๓๐	-	๓๐	๓๐		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นงนุช นงนุช
(น.ส. นงนุช นงนุช)

แม่บ้าน/นักการภารโรง
(น.ส. นงนุช นงนุช)

ลงชื่อ..... นงนุช นงนุช
(นงนุช นงนุช)

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... นงนุช นงนุช
(นงนุช นงนุช)

ผู้อำนวยการกองกลาง
(นงนุช นงนุช)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว.....จันทิมาพร กสิณเวท.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓	ระหว่างวันที่	✓		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	3/2/64	10/2/64	17/2/64	24/2/64	3/2/64	10/2/64	17/2/64	24/2/64		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	20 กก	20 กก	15 กก	25 กก	20 กก	25 กก	20 กก	25 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ พินิจพัชร กสิณเวท (แม่บ้าน)
(นางจันทิมาพร กสิณเวท)

ลงชื่อ จันทิมาพร กสิณเวท (ผู้ตรวจสอบ)
(นางนงนิตย์ รอดกำเนิด)

ลงชื่อ จันทิมาพร กสิณเวท (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนงนิตย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นาย/นาง / นางสาว... นาย วิชาญ วิชาญ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	30	30	40	190	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... นาย วิชาญ วิชาญ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... วิชาญ วิชาญ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางมะณีวิไลย์ รอดกำหนัด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 264

นาย/นาง/นางสาว..... กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (มี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ตัดหญ้า 15.10.25
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	15	15	20	20		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกวัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ก.พ..... พ.ศ. ๕๖4 นาย/นาง/นางสาว..... ออวล์ธ งามทน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3	16-	17	24			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/			
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ออวล์ธ งามทน..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... สกอร์..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

สกอร์

ผู้อำนวยการกองกลาง

(ออวล์ธ งามทน) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายทรง/นางสาว..... กสิวิ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3 ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-6 ระหว่างวันที่ 4-6	ระหว่างวันที่ 7-9 ระหว่างวันที่ 7-9	ระหว่างวันที่ 10-12 ระหว่างวันที่ 10-12		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3 ต.น. 64	16 ก.จ. 64	17 ก.จ. 64	24 ก.จ. 64		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	3 ต.น. 64	9 ต.น. 64	2 ต.น. 64	4 ต.น. 64		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กสิวิ นายทรง/นางสาว..... กสิวิ

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑.....
นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (มี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....

.....
(.....)

ลงชื่อ.....

.....
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง /นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ข้อสังเกต	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดหมม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้าชื่อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

(นางสาว สุภาวดี)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)



(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นาง / นางสาว อิ่มพชร ใจดี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑			สัปดาห์ที่ ๒			สัปดาห์ที่ ๓			ข้อเสนอนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)												
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)												
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)												
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)												

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... อิ่มพชร ใจดี (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... จอห์น ใจดี (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ก.พ.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....
นาย/นาง / นางสาว.....
นางสาว ดงดาวรี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พ.ศ. ๒	พ.ศ. ๑๐	พ.ศ. ๑	พ.ศ. ๑	พ.ศ. ๑	พ.ศ. ๑	พ.ศ. ๑	พ.ศ. ๑	๑๐๙๑๑๑	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น										
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๒๐	๑๕								
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๐	๑๒								
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๗	๑๑								
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-								

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว ดงดาวรี (แม่บ้าน)
(นางสาว สว่าง ดงดาวรี)

ลงชื่อ.....นางสาว ดงดาวรี (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว สว่าง สว่าง)

ลงชื่อ.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... มิถุนายน ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว..... ศิริกรมา ใจอ่อน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	พื้ที่ 10	พื้ที่ 14	พื้ที่ 2A	พื้ที่ 31		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	11 กิโล	15 กิโล	8 กิโล	44	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	-	3	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	300	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ศิริกรมา ใจอ่อน.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

น.ส(ศิริกรมา ใจอ่อน)) 31/3/64

ลงชื่อ..... ศิริกรมา ใจอ่อน

(น.ส(ศิริกรมา ใจอ่อน)

ผู้ตรวจสอบ

.....

ลงชื่อ.....

(นางมะณีวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้ช่วยการกองกลาง

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 64

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๖๐๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังตกไข่หมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	4 กิโล.	4 กิโล.	4 กิโล.	4 กิโล.	25	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	1 กิโล.	1 กิโล.	1 กิโล.	1 กิโล.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นางสาว นอภ)

ลงชื่อ.....

(นางสาว นอภ)

ลงชื่อ.....

(นางสาว นอภ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

นาย/นาง/นางสาว สรุณมณีพร อดินทร์

ประจำเดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-13	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 20-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/3/64	10/3/64	17/3/64	24/3/64		๑๓๑๑๑
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียกขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สรุณมณีพร อดินทร์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นางสรุณมณีพร อดินทร์) 1/4/64

ลงชื่อ ส.บ.บ. ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(นางส.บ.บ. วิภาต) / / ()

SR

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดคำเหนือ

ประจำเดือน..... **มีนาคม**

พ.ศ. **2564**

นาย/นาง/นางสาว..... **ศิริกัญ นกขมก**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่..... ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่..... ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่..... ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่..... ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ครบตาม ทั้งหมด	ครบตาม	ครบตาม	ครบตาม ขาด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12	15	15	16		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	5	6	6 1/2	9		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศิริกัญ นกขมก**แม่บ้าน/นักการภารโรง

(**มาติวิทย์ นกขมก**) / /

ลงชื่อ.....

ชบง

(**ชบง**) / /

ผู้ตรวจสอบ



(**นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด**) / /

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน้า 4)

นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1.10	2.00	1.00	1.00		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1.50	2.00	2.00	1.00		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2.00	3.00	1.00	3.00		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสุทิน คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(สุทิน คำเดช)

ลงชื่อ 2/0000000 ผู้ตรวจสอบ

(นางอรรชพร มิ่งขวัญ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมณฑิลา รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2564 (หน้า 6)

นาย/นาง/นางสาว สุจินต์ คำเด่น

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุจินต์ คำเด่น แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สุจินต์ คำเด่น) 1.4.14

ลงชื่อ สุจินต์ คำเด่น ผู้ตรวจสอบ

(นางสุจินต์ คำเด่น) 1.4.14

ลงชื่อ สุจินต์ คำเด่น ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมณีวัลย์ รอดกำเหนิด) 1.4.14

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

ประจำเดือน..... **พฤษภาคม**
 อคาเรียนรวมและอำนาจการ (อาคาร 14) **ศรีวิมลรัตน์ ตันนอด**
 พ.ศ. **2564** นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-13 ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 20-24	ระหว่างวันที่ 25-29	ระหว่างวันที่ 30-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดีเนอร์-คิวท์	ดีเนอร์-คิวท์	ดีเนอร์-คิวท์	ดีเนอร์-คิวท์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	6/3/64	12/3/64	19/3/64	29/3/64		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9/3/64	10/3/64	17/3/64	24/3/64		๒๐๓๑๑
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3 กก	3 กก	5 กก	-	11	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศรีวิมลรัตน์ ตันนอด**
 (นางศรีวิมลรัตน์ ตันนอด)
 แม่บ้าน/นักการภารโรง
 ลงชื่อ..... **ส.ล.**
 (นางสาวศิริลักษณ์ ใจเย็น)
 ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....
 (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2564

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา			
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมศัตรูพาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๓๗๕ + 3	๓๗๕ 10	๓๗๕ 17	๓๗๕ 31	๓๗๕ ๓๑	๓๗๕ ๓๑	๓๗๕ ๓๑	๓๗๕ ๓๑		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖	๑๖๖.๖		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/ลิตร)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นางสง ดุจด (แม่บ้าน)
(นางทองสุข ดุจด)

ลงชื่อ นางสง ดุจด (ผู้ตรวจสอบ)
(นางทองสุข ดุจด)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๔

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาลังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	3/3/64	17/3/64	24/3/64			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3	3	3	3		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	15๑	1 ก.ก	๕	1 ก.ก		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....*อรรณีพร อิศรางกูร*.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(*อ. อรรณีพร อิศรางกูร*)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(*อ. อรรณีพร อิศรางกูร*)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(*นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง*)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....
พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย/นาง/นางสาว.....
อรสา ๐๐๑๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	2๐๐	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
แม่บ้าน/นักการภารโรง

.....
อรสา

ผู้ตรวจสอบ

.....
ผู้ช่วยการกองกลาง

.....
()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ไพฑูริ์ ดาหวะสินธุ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจการกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	๗/๑๓/๖๔				คอกกวด	
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นายไพฑูริ์ ดาหวะสินธุ์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ นางสาวไพฑูริ์ ดาหวะสินธุ์ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๑๕๖๔.

นาย/นาง / นางสาว.....
นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	3/3/64	10/3/64	14/3/64	94/3/64 31/3/64						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 kg	5 kg	10 kg	10 kg	10 kg	10 kg	10 kg	35		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นาง.วิมลลักษณ์.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... สิงหาคม พ.ศ. 2562 นาย/นาง/นางสาว..... กัญญาพร ทวีชัย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่ 1-8 ระหว่างวันที่ 1-15	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-24	ระหว่างวันที่ 25-31	ข้อ	สถานที่พบปัญหา
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/3/64	10/3/64	17/3/64	24/3/64		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กิโล	5 กิโล	2 กิโล	2 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กัญญาพร ทวีชัยแม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... ส.ส.พรผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(กัญญาพร ทวีชัย) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)
 (กัญญาพร ทวีชัย) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)
 (กัญญาพร ทวีชัย) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 44) 12

ประจำเดือน.....ม.ค..... พ.ศ. ๒๕๖๔ นาย/นาง/นางสาว..... ๑๐๓๓๕ อ.ท.ก.ท.อ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-14	ระหว่างวันที่ 15-21	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	3/3/6A	10/3/6A	17/3/6A	24/3/6A			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/			
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๑๐๓๓๕ อ.ท.ก.ท.อ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....) (.....)

(นายสมพงษ์ นันทวงษ์) (นางจเรศวิมลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว สุวิมล วัฒนอักษร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (มี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖	๑๐๓ ๑๑๖๖		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๒ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๒ กิโลกรัม	๓ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม	๒ กิโลกรัม		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะอาหาร (กิโลกรัม)	๓ กิโลกรัม	๔ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สุวิมล วัฒนอักษร (แม่บ้าน)
(นางสาว สุวิมล วัฒนอักษร)

ลงชื่อ วิมล วัฒนอักษร (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว วิมล วัฒนอักษร)

ลงชื่อ นางมนสิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว สิริฉวี กิ่งระงู

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม) <u>ไม่ใช่</u>	15	20	20	15		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริฉวี กิ่งระงู (แม่บ้าน)
(นางสิริฉวี กิ่งระงู)

ลงชื่อ สิริฉวี กิ่งระงู (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสิริฉวี กิ่งระงู)

ลงชื่อ YS (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

นาย/นาง/นางสาว สมศรี สอนัด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-13	ระหว่างวันที่ 14-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (มี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	30	40	30	30	120	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาง สมศรี สอนัด (แม่บ้าน)

ลงชื่อ สมศรี สอนัด (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ สมศรี สอนัด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(Signature)

(นางสมศรี สอนัด รักษาราชการแทน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นายนาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันหรือ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)										
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)										
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)										
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศิริพงษ์ น้อยใจ (แม่บ้าน)
(นส.ศิริพงษ์ น้อยใจ)

ลงชื่อ พณิต วัฒนา (ผู้ตรวจสอบ)
(นส.พณิต วัฒนา)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นามมะลิวัลย์ รอดกัญหิต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว

ประจำเดือน เมษายน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พรส 4	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	๒ ๓	๘ ๙	๕ ๖	๖ ๗		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	๑ ๒	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	๑ ๒	๑ ๒	๑ ๒	๑ ๒		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสาว นิตยา นิตยา แม่บ้าน/นักการภารโรง

น.ส. นิตยา นิตยา) ๓๐/๔/๖๔

ลงชื่อ นางสาว นิตยา นิตยา ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางนิตยา นิตยา)

1-11 12-18 19-25 26-30

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง นางสาว น.น.น. น.น.น.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12.0	2.0	5.0	9.0		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ น.น.น. น.น.น. (แม่บ้าน)
(น.น.น. น.น.น.)

ลงชื่อ น.น.น. น.น.น. (ผู้ตรวจสอบ)
(น.น.น. น.น.น.)

ลงชื่อ น.น.น. น.น.น. (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นวรงค์ สิริพิทักษ์ ทักษะ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	16	4	12	16		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7 1/2	2	6	7		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริพิทักษ์ ทักษะ (แม่บ้าน)
(นาง สิริพิทักษ์ ทักษะ)

ลงชื่อ นวรงค์ สิริพิทักษ์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นวรงค์ สิริพิทักษ์)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นวรงค์ สิริพิทักษ์ รอดกำหนด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... อดิสรณ์ อดิสรณ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	คืนร์-๑๗	คืนร์-๑๗	คืนร์-๑๗	คืนร์-๑๗		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาดังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	-					
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๓/๕/๖๕	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	3 กค	-	-	-		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... อดิสรณ์ อดิสรณ์

(นางศศิธร อดิสรณ์) ๒๕/๕/๖๕

นางสาว.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

..... (นางเมธิวัลย์ รอดกำเหนิด)

..... ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว จอยล์ ดอยท

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จุด + 10%	จุด + 10%	จุด + 10%	จุด + 10%		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	จุด + 7 ลด 10%	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	3+9 กก	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	2+3 กก	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ จอยล์ ดอยท แม่บ้าน/นักการภารโรง

(จอยล์ ดอยท)

ลงชื่อ.....

จอยล์ ดอยท

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(จอยล์ ดอยท)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งน้ำมัน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	7/4/64	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4	1	2	2		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	-	-	1/2		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

นางมะลิวัลย์ รอดกำหนัด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2564 นาย/นาง/นางสาว.....กัญญา นาม.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 17-24	ระหว่างวันที่ 28-30		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9/4/64	/	21/4/64	28/4/64		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	3 ส	2 ส	3 1/2 ส	5 ส		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....กัญญา นาม.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ส.อ.อ.อ......ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(.....) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ลงรายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

นาย/นาง / นางสาว.....สุณษา กลักรน.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้าชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	13	15	12	15		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	13	15	12	15		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....สุณษา กลักรน..... (แม่บ้าน)
(นาย.....สุณษา กลักรน.....)

ลงชื่อ.....Maichonng Wajong..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....Maichonng Wajong.....)

ลงชื่อ.....Maichonng Wajong..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2564
 นาย/นาง/นางสาว.....
 นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3 ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-6 ระหว่างวันที่ 4-6	ระหว่างวันที่ 7-9 ระหว่างวันที่ 7-9	ระหว่างวันที่ 10-12 ระหว่างวันที่ 10-12		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะ กำจัดขยะ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	50	50	40	200	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
 (นางสาว รัชฎา)

ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางสาว รัชฎา)

ลงชื่อ.....
 (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

นางสาว ดนัยดา

นางสาว ดนัยดา

นาย/นาง/นางสาว

นางสาว

ประจำเดือน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา			
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนํ้าชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

นางสาว ดนัยดา

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นํ้าการการโรง

(น.ส. อรสา ดนัยดา) 5/5/64

นางสาว ดนัยดา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายฉัตร นภากาศ)

นางสาว ดนัยดา

ผู้ว่าการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		1	2	3	4		
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 ไล	5 ไล	5 ไล	10 ไล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางฉวีพรพร กสิมรัมย์)

(นางฉวีพรพร กสิมรัมย์)

(นางฉวีพรพร กสิมรัมย์) (นางฉวีพรพร กสิมรัมย์) (นางฉวีพรพร กสิมรัมย์)



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	ไม่ใช้ ๒๐kg	๗ ๒๐kg	๑๗ ๒๐kg	๑๗ ๒๐kg	รวมพร้อมทั้งใช้ 80 kg.	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ อภินันท์ (นาย ไพฑูรย์ อภินันท์)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางนงนภศวิทย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		๑	๒	๓	๔		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำวัน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำหนัด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว..... โชนันดา วัฒนศิริ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓				
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... โชนันดา วัฒนศิริ แม่บ้าน
(ผอ. โชนันดา วัฒนศิริ)

ลงชื่อ..... นาถวิมล วัฒนศิริ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... นางมณฑิลา วัฒนศิริ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน **เมษายน** พ.ศ. **2564**

นาย/นาง/นางสาว **สมาน นุตรพงษ์สาร**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (มี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	๓๐๑ คลวง	๓๐๑ คลวง	๓๐๑ คลวง	๓๐๑ คลวง		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	20 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	30 กิโลกรัม	20 กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ **สมาน นุตรพงษ์สาร** (แม่บ้าน)
(นาย/นาง/นางสาว **นุตรพงษ์สาร**)

ลงชื่อ **สมาน นุตรพงษ์สาร** (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย/นาง/นางสาว **นุตรพงษ์สาร**)

ลงชื่อ **สมาน นุตรพงษ์สาร** (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาย/นาง/นางสาว **นุตรพงษ์สาร**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นาย/นาง / นางสาว สิริวรรณ มิตรรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหน่าเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กก	15 กก	12 กก	8 กก	12 กก	8 กก	12 กก	8 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	2 กก	3 กก	1 กก	3 กก	1 กก	3 กก	1 กก		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐	1/ ๕๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

1-9 10-16 17-23 24-31

ลงชื่อ สิริวรรณ มิตรรัมย์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ Suvachon Krasong (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดถ่านมณี (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๖๕

พ.ศ. ๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... ๖๖๖

๖๖๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๖-๙	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๗		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	7 กิโล	8 กิโล	10 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๖๖๖ ๖๖๖

(๖๖๖ ๖๖๖)

ลงชื่อ.....

๖๖๖

(๖๖๖ ๖๖๖)

ผู้ตรวจสอบ

๖๖๖

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว. สิริวัศ หกกรม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่ ๑-๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓	ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๑	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12 1/2	11	14 1/2	15		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	85.8 กก.	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๗	๖	6 1/2	8		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริวัศ หกกรม (แม่บ้าน)
(นาง สิริวัศ หกกรม)

ลงชื่อ ๙๖๐๔๐๐๗ หกกรม (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ สิริวัศ หกกรม (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาง สิริวัศ หกกรม)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว..... **ศรีสมศรี ด้วงคำ**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศรีสมศรี ด้วงคำ** แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... **สุวิมล มิ่งสง** ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(**นางสมศรี ด้วงคำ**) (**นางสมศรี ด้วงคำ**) (**นางสมศรี ด้วงคำ**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๔

(ชั้น ๖)

นาย/นาง / นางสาว ศุภินิห์ คำตบ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศุภินิห์ คำตบ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ ศุภินิห์ คำตบ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ๑๓/๑๒/๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๕๖๓)

นาย/นาง / นางสาว สุวิมล อภิสิทธิ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8.....	ระหว่างวันที่ 9-15.....	ระหว่างวันที่ 16-22.....	ระหว่างวันที่ 23-31.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ กก	๓ กก	๓ กก	1 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	๓ กก	๒ กก	1 กก		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กก	๒ กก	๒ กก	1 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สุวิมล อภิสิทธิ์ (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ สุวิมล อภิสิทธิ์ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ สุวิมล อภิสิทธิ์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2564

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	-	-	-	-		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ทุก + 1 ครั้ง	ทุก + 1 ครั้ง	ทุก + 1 ครั้ง	ทุก + 1 ครั้ง		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นายสีดา งามทอง (แม่บ้าน)
(นายสีดา งามทอง)

ลงชื่อ นายณรงค์ชัย รอดคำแหง (ผู้ตรวจสอบ)
(นายณรงค์ชัย รอดคำแหง)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นายณรงค์ชัย รอดคำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว นางสาว อรรณภรณ์ ลิขิตกร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๔ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	24/5/64	24/5/64	28/5/64	28/5/64	28/5/64	28/5/64		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	1	2	4	2	2	2	2	2		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	150	150	150	150	150	150	150	150		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ อรรณภรณ์ ลิขิตกร (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ อรรณภรณ์ ลิขิตกร (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๔
 นาย/นาง / นางสาว พญ. ฐิติพร ๑๗๐๕๖๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	วันที่ 19/5/64	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	รวมคอตผ้ารองนอนของคอต 12-1A 11๑๖ ตัก ๓๗๕๓๖๕๓๕๗ ๗๔๗	
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	รวมคอตผ้า 1๕๐๕	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	100 kg	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	20 kg.	20 kg	20 kg	20 kg		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ พญ. ฐิติพร (แม่บ้าน)
 (นาย พญ. ฐิติพร ๑๗๐๕๖๖๕)

ลงชื่อ นาย ฐิติพร (ผู้ตรวจสอบ)
 (นาย ฐิติพร ๑๗๐๕๖๖๕)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางมะลิวัลย์ รัตนกันทิ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ค.๒๕๕๙.....
นาย/นาง / นหงสาว.....
.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-๒๐		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		ต่างจากตามกำหนด
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15	20	20	15		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(นางอ.สิริงา กสิพรภักดิ์)

ลงชื่อ.....
(นางอ.สิริงา กสิพรภักดิ์)

ลงชื่อ.....
(นางอ.สิริงา กสิพรภักดิ์)

.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2564
นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกวัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นางสาว นงนภชร์ สอนสุข)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว นงนภชร์ สอนสุข)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนงนภชร์ สอนสุข)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๕-)

ประจำเดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔.

นาย/นาง.....นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ.....นางสาว..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว นิรลดา วัฒนศิริ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นิรลดา วัฒนศิริ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ นิรลดา วัฒนศิริ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางนงนรี วัลย์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔
 นาย/นาง / นางสาว.....*กัญญาพร*.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำขยะ/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กก	5 กก	5 กก	3 กก	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....*กัญญาพร*..... (แม่บ้าน)
 (.....*กัญญาพร*.....)

ลงชื่อ.....*กัญญาพร*..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (.....*กัญญาพร*.....)

ลงชื่อ.....*กัญญาพร*..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (.....*กัญญาพร*.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๔.....

นาย/นาง/ นางสาว..... น.ศ. ๒๕๖๔.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังแก๊ส (ถังมี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	๒๐ กิโล	๑๕ กิโล	๑๐ กิโล	๑๐ กิโล	๑๐ กิโล	๑๐ กิโล	๑๐ กิโล	๑๐ กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ศ. ๒๕๖๔..... (แม่บ้าน)
(นาย/นาง/ นางสาว..... น.ศ. ๒๕๖๔.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย/นาง/ นางสาว..... น.ศ. ๒๕๖๔.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาย/นาง/ นางสาว..... น.ศ. ๒๕๖๔.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว จิตนิตา เวียง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ จิตนิตา เวียง (แม่บ้าน)
(จิตนิตา เวียง)

ลงชื่อ สมพร (ผู้ตรวจสอบ)
(สมพร นพท)

ลงชื่อ [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นิพนธ์วิทย์ รอดก่าเหนือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ประจำเดือน.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	ชื่อเสนอแนะ	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	สถานที่พบปัญหา	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	18	10	25	15	15	15	15	15	68	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองสห

(นางสุวิมล ขุนพลสิน)

(Inuoch จิตภณ)

(นางฉวีลักษณ์ รอดกำเหน็ด)

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ศิริพร เมธิรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะฝัง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	พชช 9	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	8 กก	10 กก	8 กก	13 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1 กก	1 กก	1 กก		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กก	2 กก	2 กก	2 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศิริพร เมธิรัมย์ (แม่บ้าน)
ศิริพร เมธิรัมย์

ลงชื่อ ศิริพร (ผู้ตรวจสอบ)
ศิริพร เมธิรัมย์

ลงชื่อ ศิริพร (ผู้อำนวยการกองกลาง)
ศิริพร เมธิรัมย์

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. ๒๕๕๕

นาย/นาง/นางสาว **นาง นอริส นอริส**

ประจำเดือน **ธ.ค.**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๖-๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖	ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	8/๑๐	10/๑๐	1๕/๑๐	1๘/๑๐		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ **นาง นอริส นอริส** แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ **นาง นอริส นอริส**

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง นอริส นอริส)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำหนัด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
นาย/นาง / นวงสาว สิริภักดิ์ หลกมณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	✓	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	11 1/2	7	13	15		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	8 1/9	3	6 1/2	8 1/2		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ: สิริภักดิ์ หลกมณี (แม่บ้าน)
(สิริภักดิ์ หลกมณี)

ลงชื่อ: นวงสาว สิริภักดิ์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นวงสาว สิริภักดิ์)

ลงชื่อ: [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนงละวัลย์ รุชกำพันธิ์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน **สิงหาคม**

พ.ศ. **2564**

นาย/นาง/นางสาว **สุกัญญา คำตัน**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 20-26		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก.	2 กก.	2 กก.	2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก.	2 กก.	2 กก.	1 กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กก.	1 กก.	1 กก.	1 กก.		ขยะมูลฝอย
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ **สุกัญญา คำตัน** แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ **Charin**

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นวสุกัญญา คำตัน)

(นางมะลิวัลย์ รอดคำเทนิค)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... มิถุนายน

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว ศรีจันทร์ รัตต

อัครนัต

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะใน ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	9/6/64	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศรีจันทร์ รัตต

(นางศรีจันทร์ รัตต) 1,7,64

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... **สิงหาคม**

พ.ศ. **๖5๖๔**

นาย/นาง/นางสาว..... **อารกรินทร์ ลิขิตพร**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์										
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2	2	2	2	2	2	2	2		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **อารกรินทร์ ลิขิตพร**แม่บ้าน/นักกรรมการโรง

(**อารกรินทร์ ลิขิตพร**)

ลงชื่อ..... **อารกรินทร์ ลิขิตพร**ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(**อารกรินทร์ ลิขิตพร**)

.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(**อารกรินทร์ ลิขิตพร**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (๑๒๒๒๒๒)

ประจำเดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว อรุณี ดอนตา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกวัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อรุณี ดอนตา

(น.ด. อรุณี ดอนตา)

ลงชื่อ อรุณี ดอนตา

(นาง อรุณี ดอนตา)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ อรุณี ดอนตา

(นาง อรุณี ดอนตา)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง อรุณี ดอนตา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	9/6/46	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	1๐.1๖	5-1๖	5-1๖	5-1๖	3-1๖	3-1๖	3-1๖	3-1๖		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

นางนงนิตย์ รอดคำพอง

ผู้ตรวจสอบ

นางนงนิตย์ รอดคำพอง

ผู้ตรวจสอบ

นางนงนิตย์ รอดคำพอง

ลงชื่อ.....

นางนงนิตย์ รอดคำพอง

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

นาย/นาง/นางสาว สมนท สุรินทร์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	40	30	50	50	170	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย สมนท สุรินทร์ (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ นางสมนท สุรินทร์ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ นางสมนท สุรินทร์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๔ นาย/นาง/นางสาว สียงดา กลิ่นทรง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		96 คน 1 โทส ๗๓ คน
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม) 15	-	10	10	15		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... สียงดา กลิ่นทรง ...แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาย สียงดา กลิ่นทรง)

ลงชื่อ

Siangda

(สียงดา กลิ่นทรง)

ผู้ตรวจสอบ

Shi

(นางละลิวัลย์ รอดกำแหง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

นาย/นาง / นางสาว..... ส.ก.น.ท.อ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ส.ก.น.ท.อ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... กิตานา

(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางมะลิวัลย์ รอดกัมหนัก

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

รศ.น.ช.

นาย/นาง / นางสาว.....

.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังตกไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(Handwritten signature)

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิ.ย. ๖๕

นาย/นาง / นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังล้างถังซักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	ปริมาณขยะ 11 ๑๐ kg	11 ๑๐ kg	11 ๑๐ kg	11 ๑๐ kg		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ไพฑูริ อมาตย์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ ไพฑูริ อมาตย์ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางนงนิตย์ วัฒนวิทย์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	-	-	-	-	✓	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ **วิมลรัตน์ ห้อยแดง** (แม่บ้าน)
(..... น.ส.วิมลรัตน์ ห้อยแดง.....)

ลงชื่อ **วิมลรัตน์ ห้อยแดง** (ผู้ตรวจสอบ)
(..... น.ส.วิมลรัตน์ ห้อยแดง.....)

ลงชื่อ **วิมลรัตน์ ห้อยแดง** (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(..... นางวิมลรัตน์ ห้อยแดง.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. 2564

ประจำเดือน สิงหาคม

นาย/นาง/นางสาว วัฒนศิริ วัฒนศิริ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สอนวิชา 100.....

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(.....) (นางมะลิวัลย์ รัตนทิพย์)

ผู้ช่วยการกองฯ

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว... ลือสมาน บุตร พยาสิทธิ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะทิ้งเป็นประจำ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	๑๐๑๑๑๑๑	-	-	-	-	๑๑๑๑๑๑๑	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๐ ลิตร กรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... ลือสมาน บุตร พยาสิทธิ์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... ลือสมาน บุตร พยาสิทธิ์ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางสมศรี รัชต์... รศค. ก. พ.

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง / นางสาว ศิริกานต์ วัฒนวิมล

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	8 กก	5 กก	6 กก	4 กก	23	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	1 กก	1 กก	1 กก	3	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก	2 กก	2 กก	2 กก	20๐	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... ศิริกานต์ วัฒนวิมล (แม่บ้าน)
 (...ศิริกานต์ วัฒนวิมล...)

ลงชื่อ... ศิริกานต์ วัฒนวิมล (ผู้ตรวจสอบ)
 (...ศิริกานต์ วัฒนวิมล...)

ลงชื่อ... ศิริกานต์ วัฒนวิมล (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (...ศิริกานต์ วัฒนวิมล...)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๐๙..... พ.ศ. ๖๔.....

นาย/นาง/นางสาว.....

๖๐๕ ๖๐๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	AS	AS	AS		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑๙๐.	๔๗๐.	๕๙๐.	๕๗๐.	26	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๖๐๕ ๖๐๖..... แม่บ้าน/นักรการภารโรง

(๖๐ ๖๐๖ ๖๐๖)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(๖๐ ๖๐๖ ๖๐๖)

ผู้ช่วยการกองกลาง

(บำเหน็จ รัตติกาล)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ก.ค.๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว ศิริกัญ ทกงาม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๘	ระหว่างวันที่ ๙-๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๓๑		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	-	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑๖ กก.	๑๒ กก.	๑๔ กก.	๑๑ กก.	๕๐	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๖ กก.	๕ กก.	๖ กก.	๕ กก.	๒๒	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศิริกัญ ทกงาม (แม่บ้าน)

ลงชื่อ ช.อรุณ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ ท.กัญทิพย์ รอดกำแหง (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... สุจินต์ คำเทศ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-7	ระหว่างวันที่ 8-10	ระหว่างวันที่ 11-14		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	1 กก	1 กก	3 กก	2.9	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	2 กก	2 กก	1 กก	6	
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก	1 กก	1 กก	1 กก	500g	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สุจินต์ คำเทศแม่บ้าน/นักการภารโรง

(นว สุจินต์ คำเทศ)/...../.....

ลงชื่อ

นางสาว

ผู้ตรวจสอบ

(นว สุจินต์ คำเทศ)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นว สุจินต์ คำเทศ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน 17.๑

พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว อภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย (๒๖๔)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 12-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย
(นายอภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย)

ลงชื่อ อภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย
(นายอภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย)

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ
(นายอภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย)

ผู้อำนวยการกองกลาง
(นายอภิรมย์ภักดี ดิฉันดอย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

นาย/นาง/นางสาว **อภิมลทิพย์ อัจฉริยะ (ธัญญา)**

พ.ศ. **2564**

ประจำเดือน **ก.ย**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-20	ระหว่างวันที่ 21-31	ระหว่างวันที่ 1-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ **อภิมลทิพย์ อัจฉริยะ** แม่บ้าน/นักการภารโรง

(**อภิมลทิพย์ อัจฉริยะ**)

ลงชื่อ **อภิมลทิพย์ อัจฉริยะ** ผู้ตรวจสอบ

(**อภิมลทิพย์ อัจฉริยะ**)

ผู้ดำเนินการกองกลาง

(**นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว วรรณีพร ธรรม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่าเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	30/7/64		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น			AS	4/1		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	3	12	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	1	1/2	9	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

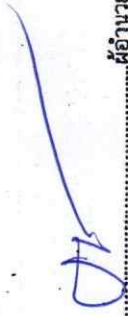
ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ (วรรณีพร ธรรม) แม่บ้าน/นักการภารโรง (น.จ.วรรณีพร ธรรม)

ลงชื่อ (วรรณีพร ธรรม) ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(น.จ.วรรณีพร ธรรม) (น.จ.วรรณีพร ธรรม)

ผู้อำนวยการกองฯ



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว นิมาศ วัฒน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	40	50	40	40	170	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... สุด ทรัพย์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... นิมาศ วัฒน (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... นางระวิทย์ รอดก้านนิค (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... กุมภาพันธ์ ... พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว... นาง อรุณรัตน์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่...	ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่...	ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่...	ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่... ระหว่างวันที่...		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	11.5 kg	11.5 kg	11.5 kg	11.5 kg		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... นาง อรุณรัตน์ ...

ไม่บ้าน/น้กการการโรง

ลงชื่อ

นาง อรุณรัตน์

ผู้ตรวจสอบ

นาง อรุณรัตน์

ผู้ดำเนินการกองกลาง

(นาง อรุณรัตน์)

(นาง อรุณรัตน์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑		ลำดับที่ ๒		ลำดับที่ ๓		ลำดับที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		๓๑๒๕๖๔
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	10	15	15	10	10	10	10	10	50	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
 (นางสาว..... กสิพรภักดิ์.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (นางสาว..... กสิพรภักดิ์.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางสาว..... กสิพรภักดิ์.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว.....อติพร อติพร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓						
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-				✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15 กก	10 กก	10 กก	5 กก					4c	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....อติพร อติพร..... (นางอติพร อติพร) (นางอติพร อติพร)

ลงชื่อ.....อติพร อติพร..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....อติพร อติพร..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางอติพร อติพร)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง / นางสาว.....

หน้า ๒

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ **อรุณี วัฒนศิริ**
(นาง. อรุณี วัฒนศิริ)

(แม่บ้าน)

(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ **อรุณี วัฒนศิริ**
(อรุณี วัฒนศิริ)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

(**เบญจมาภรณ์ วัฒนศิริ**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ.๕๖๔
 นาย/นาง นางสาว.....
 น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ
 น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓	ระหว่างวันที่.....	✓		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ (แม่บ้าน)
 (..... น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ.....)

ลงชื่อ..... น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ (ผู้ตรวจสอบ)
 (..... น.ร.วิวัฒน์ น้อยใจ.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (..... นามะลิขิพย์ รอดคำเหน็บ.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ก.ย. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

นาย/นาง/นางสาว สิริมา นุตเพียร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ประจำชั้น ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	๑๐/๑๐๐	-	-	-	-	๑๐๑/๑๐๐	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๕ กิโลกรัม	๑๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๐๑ กิโลกรัม	๖๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริมา นุตเพียร (แม่บ้าน)
(นาย/สมาชิก นุตเพียร)

ลงชื่อ สิริมา นุตเพียร (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว นุตเพียร)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนาจการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร กอภิล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร กอภิล แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ Lovat ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(มุศโลภ พิภพ) (นานะสิทธิ์ รอดกานันท์)

ผู้อำนวยความสะดวก

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ธ.ค......พ.ศ.๒๕๖๔
นาย/นาง / นางสาว ดวงใจ นพ.นท.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕.๘ (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ดวงใจ นพ.นท. (แม่บ้าน)
(น.ศ. จงจรักษ์ มข.นท.)

ลงชื่อ นางนงนิจ รัตนะ (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ศ. จงจรักษ์ มข.นท.)

ลงชื่อ [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนงนิจ รัตนะ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว ศิริ รอดกำเหนิด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15	13	15	5	48	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริ รอดกำเหนิด แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ ศิริ รอดกำเหนิด ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(ศิริ รอดกำเหนิด)

(ศิริ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประจำเดือน **สิงหาคม**

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) **ศิริกานา เมตทิยม**

พ.ศ. **2564**

นช. **นงนภางสา**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	8 กิโล	9 กิโล	10 กิโล	37	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	4	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1/2 กิโล	1/2 กิโล	1/2 กิโล	1/2 กิโล	2009	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ 1-8 9-15 16-22 23-31

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ **ศิริกานา เมตทิยม** แม่บ้าน/นักการภารโรง (น.ส.ศิริกานา เมตทิยม) ๑1/๘/๖4

ลงชื่อ **นงนภางสา** ผู้ตรวจสอบ

(นช.นงนภางสา เมตทิยม)

ลงชื่อ **นงนภางสา** ผู้อำนวยการกองกลาง

(นช.นงนภางสา เมตทิยม)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๔ นายนาง/นางสาว วิภาวดี นอริ

ประจำเดือน ก.ค.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-29		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	18 กิโล.	6 กิโล.	5 กิโล.	11.2	34	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ วิภาวดี นอริ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(พน วิภาวดี นอริ)/...../.....

ลงชื่อ วิภาวดี นอริ ผู้ตรวจสอบ

(วิภาวดี นอริ)/...../.....

ลงชื่อ วิภาวดี นอริ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางวิภาวดี นอริ)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นาย/นาง / นางสาว สิริวิมล หกงาม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12	11	14	16	53	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	24	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6	5	6	8		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริวิมล หกงาม (แม่บ้าน)

ลงชื่อ - Ewars (ผู้ตรวจสอบ)
นาย สิริวิมล หกงาม

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางนงนิตย์ รอดแก้ว

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

สุทิน ดิโนเดช

พ.ศ. 2564

นายนางนางสาว

สิงหนภ

ประจำเดือน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	2 ค.ก	2 ค.ก	2 ค.ก	1 ค.ก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ค.ก	1 ค.ก	1 ค.ก	2 ค.ก		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 ค.ก	2 ค.ก	1 ค.ก	2 ค.ก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ...นางสุทิน ดิโนเดช...แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสุทิน ดิโนเดช)

ลงชื่อ...นางสาวสุทิน ดิโนเดช

(นางสาวสุทิน ดิโนเดช)

ลงชื่อ...ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกานทิศ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนาจการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ค.ศ. ๑

พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว

วิมลรัตน์ คุ้มค้อ

.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 23-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... วิมลรัตน์ คุ้มค้อ

(นางวิมลรัตน์ คุ้มค้อ)

ลงชื่อ.....

(นายวิมลรัตน์ คุ้มค้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายวิมลรัตน์ คุ้มค้อ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

(นายวิมลรัตน์ คุ้มค้อ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายนางนางสาว

อรรณวิทย์ ธีรพร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	6/8/64	13/8/64	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	3	3	3	3	12		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	๑	-	-	-	-	-	2.5		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖-๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....อรรณวิทย์ ธีรพร.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาวอรรณวิทย์ ธีรพร) 31/8/๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ฉวาง.....ผู้ตรวจสอบ

(นวฉวาง วิชาชน)

ลงชื่อ.....JK.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... สิงหาคม

พ.ศ..... ๒๕๕๔

นาย/นางสาว..... กัญญาพร กุลรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....-๙ ระหว่างวันที่.....-๑๖	ระหว่างวันที่.....-๒๓	ระหว่างวันที่.....-๓๐	ระหว่างวันที่.....-๓	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กัญญาพร กุลรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(๒๘ กัญญาพร กุลรัมย์)/...../.....

ลงชื่อ..... ส.ลาภ ผู้ตรวจสอบ

(๒๘ ส.ลาภ)/...../.....

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้อำนวยการกองกลาง

(...../...../.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน 30 เมษายน พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว กิ่งมณฑ งาม (นางสาว)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	9	9	9	9		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย กิ่งมณฑ งาม (แม่บ้าน)

ลงชื่อ นางสาว กิ่งมณฑ งาม (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (...นางสาว กิ่งมณฑ งาม...)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว นาง อรุณรัตน์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	พบสิ่งสกปรกที่ 3	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-	ตรวจพบวันที่ 18/8/64 รอยสกปรกที่ผนัง	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	เปลี่ยนตุ๊กตาที่ลิฟต์	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	ทำความสะอาดที่ลิฟต์	
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	ทำความสะอาดที่ลิฟต์	
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	9 กิโลกรัม 20 kg	9 กิโลกรัม 20 kg	9 กิโลกรัม 20 kg	9 กิโลกรัม 20 kg	ถังขยะได้ 80 kg	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุก วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุก สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นาง อรุณรัตน์ นาย/นาง/นางสาว นาง อรุณรัตน์ แม่บ้าน/นักบริการโรง

ลงชื่อ นาง อรุณรัตน์

(นาง อรุณรัตน์ อรุณรัตน์)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ดำเนินการกองกลาง

(นาง อรุณรัตน์ อรุณรัตน์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕.

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ข้อเสนอนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		๑	๒	๓	๔	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	-	หน้าห้อง (๑/๑)	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	นรธพพรีโอเอ	
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	ตพชช ๕๒	
๔	การดูแลรักษาความสะอาดหม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	หน้าต อรพพพรีโอเอ	
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	จุดจ่ายน้ำดื่ม	
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	หน้าต อรพพพรีโอเอ	
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	หน้าต อรพพพรีโอเอ	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ อธิพงษ์ น้อยน้อย (แม่บ้าน)
(๕๒. อธิพงษ์ น้อยน้อย)

ลงชื่อ อธิพงษ์ น้อยน้อย (ผู้ตรวจสอบ)
(อธิพงษ์ น้อยน้อย)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(อธิพงษ์ น้อยน้อย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

ประจำเดือน..... **สิงหาคม**

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)
 พ.ศ. **2564**

ชื่อตำแหน่ง..... **จิตนิตาส** 11014
 นายบทรทง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	ดูตามปกติ	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	ปกติ, 11014, 11015, 11016, 11017, 11018, 11019, 11020, 11021, 11022	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	ปกติ	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทกว่า วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทกว่า สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทกว่า 1 เดือน

ลงชื่อ..... **จิตนิตาส 11014**แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นสจ จิตนิตาส 11014)

ลงชื่อ..... **บทรทง**ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(นสจ บทรทง จิตนิตาส)

(**นางนิตวิภัช รอดคำเทป**)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2564.....

นาย/นาง/นางสาว.....ณิศาพร นิลเกษม.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		1 ระหว่างวันที่.....	2 ระหว่างวันที่.....	3 ระหว่างวันที่.....	4 ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังตกไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	18/8/64	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	10 กก	10 กก	5 กก	3 กก	28	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....ณิศาพร นิลเกษม.....ผู้ตรวจสอบ

(นางณิศาพร นิลเกษม)

ลงชื่อ.....ณิศาพร นิลเกษม.....ผู้รายงานกองกลาง

(นางณิศาพร นิลเกษม)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๔** นาย **วราภรณ์ งามทอง**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังเก็บมัน ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... **วราภรณ์ งามทอง**.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(.....)

ลงชื่อ..... **วราภรณ์ งามทอง**.....ผู้ตรวจสอบ

(**วราภรณ์ งามทอง**)

ลงชื่อ..... **วราภรณ์ งามทอง**.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(**วราภรณ์ งามทอง**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย นางสาว มิ่งสา คมเด่น

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ มิ่งสา คมเด่น
(มิ่งสา คมเด่น)

(แม่บ้าน)

ลงชื่อ มิ่งสา คมเด่น
(มิ่งสา คมเด่น)

(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นามนวิวัฒน์ รอดกานะ
(นามนวิวัฒน์ รอดกานะ)

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/			
๖	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	สะอาด	/	๓๐/๑๒๖๖			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๒๐ กิโลกรัม	๑๕ กิโลกรัม	๑๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม		๖๕	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย สงวน บุตรมยาลาร์)

(นายสงวน บุตรมยาลาร์)

(นางระพีพร รอดภัย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... *สิงหาคม*

พ.ศ. *๒๕๖๒* นาย/นาง/นางสาว..... *นาง อรุณี ขุนนิลา*

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/			
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>26</i>		<i>61</i>	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... *อรุณี ขุนนิลา*แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... *อรุณี ขุนนิลา*ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... *อรุณี ขุนนิลา*ผู้อำนวยการกองกลาง

(*อรุณี ขุนนิลา*) / /

(*อรุณี ขุนนิลา*) / /

(*อรุณี ขุนนิลา*) / /

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว ปิณฑา กิ่งรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	10	10	15		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุก วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุก สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ปิณฑา กิ่งรัมย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาย/นางสาว/นาง) ปิณฑา กิ่งรัมย์

ลงชื่อ

ปิณฑา กิ่งรัมย์

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

OK

(นาย/นางสาว/นาง) ปิณฑา กิ่งรัมย์

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ อาคารเรือนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ศิริมา ใจดี
 พ.ศ. 2564 นาย วิวัฒน์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะมาเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	8-9-64 กม พศ	-	8-9-64 กม พศ	-	30-9-64 กม พศ	✓	✓		ตามบัญชี กรมบัญชี ๑๐
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	8	10	12	15	15	15	15	45		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1	1	1	2	2	2	2	5		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1.6		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ ศิริมา ใจดี แม่บ้าน/นักการภารโรง
 (น.ส ศิริมา ใจดี) ๑๑.๑.๖๔

1-5 6-12 13-19 20-30
 ลงชื่อ วิวัฒน์ ผู้ตรวจสอบ
 (วิวัฒน์ วิวัฒน์) 1/1/.....

ลงชื่อ ศิริมา ใจดี ผู้อำนวยการกองกลาง
 (ศิริมา ใจดี) 1/1/.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๔.....
 นาย/นาง/นางสาว..... น.อ. นอภ. นอช.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14.9	10.0	10.0	19.0		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นอช นอภ. (แม่บ้าน)

ลงชื่อ นอช นอภ. (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นอช นอภ. (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 25๖4

นาย/นาง / นวงสาว สิริกัญ หลงมณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	13 กก.	17 กก.	14 กก.	14 กก.	58	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	87 กก.	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6 กก.	7 1/2 กก.	6 กก.	7 กก.	21.5	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริกัญ หลงมณี (แม่บ้าน)

ลงชื่อ สอวาท นภสวาท (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ เบญจฉวีรัตน์ รอดกำแหง (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

ประจำเดือน..... **กันยายน**
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) **ศรีนครินทร์ ๑๕๖๕๐๗**
 พ.ศ. **๒๕๖๔** นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-7	ระหว่างวันที่ 13-14	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๐		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	8/9/64	-	30/9/64		๑๐๗๑๑๑
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **ศรีนครินทร์**
 (นางศรีนครินทร์ ตังสุออน 2/10/64)

ลงชื่อ..... **นางศรีนครินทร์**
 (นางศรีนครินทร์ ตังสุออน) ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....
 (นางศรีนครินทร์ ตังสุออน) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง นางสาว..... (วรรณีชนัน ลิมทรว)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	8/9/64	-	-	30/9/64		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	3	12	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	1	1	2	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (วรรณีชนัน ลิมทรว) (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (วรรณีชนัน ลิมทรว) (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (นางสมศักดิ์ รศก่ามณี) (ผู้อำนวยการกองกลาง)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-16 ระหว่างวันที่ 10-19	ระหว่างวันที่ 17-23 ระหว่างวันที่ 24-30	ระหว่างวันที่ 24-30	ระหว่างวันที่ 31-6		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังเก็บน้ำ ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(น.ส. ศรณัฐ มาลัย)

ลงชื่อ.....

(ศรณัฐ มาลัย)

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส. ศรณัฐ มาลัย)

ลงชื่อ.....

(น.ส. ศรณัฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน..... กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ นายนางนางสาว..... กัญญาพร กสิรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕.๘ (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กัญญาพร กสิรัมย์.....แม่บ้านนักการภารโรง

(น.ร. กัญญาพร กสิรัมย์)

ลงชื่อ.....

(น.ร. กัญญาพร กสิรัมย์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กันยายน

พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... กิ่งหวง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาดังค์ไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	15	15	20		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งหวง

(นางสาวกิ่งหวง กิ่งหวง) แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิ่งหวง กิ่งหวง)

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

ประจำเดือน..... **กันยายน**

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

นาย **วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	—	—	—	—			
9	ปริมาณขยะในแต่ละชั้น	—	—	—	—			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... **วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ**แม่บ้าน/นักรกการโรง

วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ) 1,10,64

ลงชื่อ..... **วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ**ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(**วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ**) (**วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว..... กิ่งกร กิ่งกร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓						
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-						
6	การดูแลรักษาถังตกไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15 กก	10 กก	10 กก	5 กก						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งกร กิ่งกร

(นางกิ่งกร กิ่งกร)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นริศ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

ผิง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓		✓		✓		✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓		✓		✓		✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-		-		-		-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-		-		-		-			
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓		✓		✓		✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-		-		-		-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-		-		-		-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ส.จิราพร น้อย/ดร. (แม่บ้าน)
(..... น.ส.จิราพร น้อย/ดร.)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(..... น.ส.จิราพร น้อย/ดร.)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(..... น.ส.จิราพร น้อย/ดร.)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2564

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ตมภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	40	40	50	30	160	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ: ทอณภรณ์ ธีระ... (แม่บ้าน)
(๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

ลงชื่อ: สมชาย ธีระ... (ผู้ตรวจสอบ)
(๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

ลงชื่อ: [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกันพินิต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... ๖/๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย/นาง/นางสาว... นาย อดิศักดิ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่...-...	ระหว่างวันที่...-...	ระหว่างวันที่...-...	ระหว่างวันที่...-...		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๖๕๕๐kg	๑๖๕๕๐kg	๑๖๕๕๐kg	๑๖๕๕๐kg		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... นาย อดิศักดิ์... แม่บ้าน/นักวิชาการโรง

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายอดิศักดิ์ รอดคำเทิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2564.....
 นาย/นาง/นางสาว.....ส.อ.น.น. น.ศ. ก.อ.ส.ร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กังกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	๓๐๐ ค.๑๐๖	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	20 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	1๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ส.อ.น.น. น.ศ. ก.อ.ส.ร..... (แม่บ้าน)
 (นาย ส.อ.น.น. น.ศ. ก.อ.ส.ร.....)

ลงชื่อ..... น.ศ. ก.อ.ส.ร..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (นาย น.ศ. ก.อ.ส.ร.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นาย น.ศ. ก.อ.ส.ร.....)

ประจำเดือน **ก.ค.๖๖**

พ.ศ. **๒๕๖๑**

นาย **นางสาว**

สุพัตรา วัฒนวิเศษ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	พ.ร.บ. 6	-	พ.ร.บ. 20	พ.ร.บ. 27		ค.๓๓๓๓๓ ทำหนังสือ + ทำใบ
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๖ กิโล	๘ กิโล	๗ กิโล	10 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	-	1 กิโล	1 กิโล		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ **สุพัตรา วัฒนวิเศษ** แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ส. สุพัตรา วัฒนวิเศษ) ๒๐/10/๖๖

ลงชื่อ **สุพัตรา วัฒนวิเศษ** ผู้ตรวจสอบ

(สุพัตรา วัฒนวิเศษ)

ลงชื่อ **สุพัตรา วัฒนวิเศษ** ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายอภิรักษ์ รอดกำแหง)

๒๐/๑๐/๖๖

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....
นาย/นาง/นางสาว ฐิธธ วัฒน.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่ 1-๑๑	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-31	ชื่อ	สถานที่พบปัญหา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓					
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓		✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดตม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1๕.๐	๑๑.๐	1๐.๐	1๒.๐		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3.๐	๑.๐	๑.๐	3.๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ฐิธธ วัฒน (แม่บ้าน)
(นาง ฐิธธ วัฒน)

ลงชื่อ ฐิธธ วัฒน (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย ฐิธธ วัฒน)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาย ฐิธธ วัฒน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2564.....
นาย/นาง / นางสาว.....ศิริกัญช นलगมต.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8.....	ระหว่างวันที่ 9-15.....	ระหว่างวันที่ 16-22.....	ระหว่างวันที่ 23-31.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12	8	9	8		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	AO	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6	4	4	4		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ศิริกัญช นलगมต..... (แม่บ้าน)
(นางศิริกัญช นलगมต)

ลงชื่อ.....นางสาว นलगมต..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว นलगมต)

ลงชื่อ.....OF..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว นलगมต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นาย/นาง/นางสาว สุทิน คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่.....	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		๑ ระหว่างวันที่.....	๒ ระหว่างวันที่.....	๓ ระหว่างวันที่.....	๔ ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่าเข้า	✓	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	-	✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓			
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	2 ก.ค	3 ก.ค	5 ก.ค	4 ก.ค	4 ก.ค			
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	17 กก	13	17	11	11			
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กก.	๕ กก.	3 กก.	1 กก.	1 กก.			
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-			
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ นางสุทิน คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสุทิน คำเดช)

ลงชื่อ Lawal

(นายเชนทร์ นิกุลสง)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ [Signature]

(นายสุทิน รยคกำนิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....**๑๓๓๗**.....พ.ศ. **๒๕๖๔**
 นาย/นาง / นางสาว **ศรีวันมณีสาร อัครน้อม** (.....**๑๒๖๔**)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-12	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 22-26	ระหว่างวันที่ 29-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	6/10/64	-	-	27/10/64 29/10/64		พฤษภาคม ๑๓๓๗๐๗
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ **ศรีวันมณีสาร** (แม่บ้าน)
นางศรีวันมณีสาร อัครน้อม

ลงชื่อ **นงนุช นกสพ** (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ **.....** (ผู้อำนวยการกองกลาง)
นางนงนุช นกสพ

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ.....

(.....)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-12	ระหว่างวันที่ 15-19	ระหว่างวันที่ 22-26	ระหว่างวันที่ 29-30	ข้อ	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๕/10/๖๕	-	-	29/10/๖๕ 27/10/๖๕			2 ตุลาคม ๑๐๓๓๐๑
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นางศุภมาสร์ ๑๕/๑๑/๖๕)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภมาสร์ ๑๕/๑๑/๖๕)

ลงชื่อ.....

(นางเมธีภัทน์ รอดกานทิศ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	20/10/64	27/10/64						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น										
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ ก.ก	๒ ก.ก	๓ ก.ก	๓ ก.ก	๓ ก.ก	๓ ก.ก	๓ ก.ก	๓ ก.ก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก	๑ ก.ก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว.....
(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2564.....

นาย/นาง/นางสาว.....วิมลลักษณ์ รอดกำเหนิด.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓							
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓							
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-							
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-							
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-							
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-							
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-			27/10/64 29/10/64				ม.วิมลลักษณ์ วิมลลักษณ์
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-							
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-							
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-							
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10 kg	5 kg	3 kg	3 kg							
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)											

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....วิมลลักษณ์ รอดกำเหนิด.....

(นางวิมลลักษณ์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()

นางวิมลลักษณ์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย นง / นางสาว ศรียา ดมยง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	6/10/64	-	-	-	-	-	27/10/64 28/10/64	-	มลาชิก สะอาด	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	สะอาด	-	สะอาด	
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศรียา ดมยง
(ช.จ. ศรียา ดมยง)

(แม่บ้าน)

(ผู้ตรวจสอบ)



(ผู้อำนวยการกองกลาง)

ศรียา ดมยง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย/นาง / นางสาว..... น.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑	๑๑๑๑		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)										
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	๒๒ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.	๑๕ ก.ก.		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)										
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ศ. ๒๕๖๖ (แม่บ้าน)
(น.ศ. ๒๕๖๖ น.ศ. ๒๕๖๖)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ศ. ๒๕๖๖ น.ศ. ๒๕๖๖)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(น.ศ. ๒๕๖๖ น.ศ. ๒๕๖๖)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ๑๓๓๗

พ.ศ. ๒๕๕๕

นาย/นาง/นางสาว โชนิภัส 1101๗

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน										
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	AS	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	5๓	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ โชนิภัส 1101๗ แม่บ้าน/นักบริการการโรง

(น.ส. โชนิภัส 1101๗)

ลงชื่อ โชนิภัส ผู้ตรวจสอบ

(น.ส. โชนิภัส)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส. โชนิภัส)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑	๑๓.๑๑.๑๑		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (นางสาว กุศลพวงษา)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

.....

.....

นางประวิทย์ รอดกษัตริย์

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว สุวิมล สุทธิรักษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดคฤหาสน์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๖๖	๒๕

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สุวิมล สุทธิรักษ์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ ชาญ ชาญ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนภช วัฒนชัย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ ๑๕-14	ระหว่างวันที่ 15-22	ระหว่างวันที่ ๒๓-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	40	30	50	40		160 กิโลกรัม
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นงนภช วัฒนชัย (แม่บ้าน)
(นางนงนภช วัฒนชัย)

ลงชื่อ นงนภช วัฒนชัย (ผู้ตรวจสอบ)
(นางนงนภช วัฒนชัย)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางนงนภช วัฒนชัย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม

พ.ศ. 564

นาย/นาง/นางสาว เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		ตัดเล็บ ล้างมือ
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	10	10	15		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกวัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์)

ลงชื่อ

เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์

(เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์)

ผู้ตรวจสอบ

เส็งหงษ์ กิ่งหงษ์

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเทศน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... **พฤษภาคม**

พ.ศ. **2564**

นาย/นาง/นางสาว... **นาง อรุณศรี หนอง...**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่...-8	ระหว่างวันที่...9-16	ระหว่างวันที่...17-23	ระหว่างวันที่...24-30		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกวัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... **นางอรุณศรี หนอง...** แม่บ้าน/นักศรัทธาการโรง

ผู้ตรวจสอบ... **นางอรุณศรี หนอง...** ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเทียด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	-	-	-	-		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	30	29	28	30		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... นางสาว คิวาวารี (แม่บ้าน)
(นางสาว คิวาวารี คิวาวารี.....)

ลงชื่อ..... นางสาว พิกุลทอง (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว พิกุลทอง.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสมศรี ลักษณ์ รอดคำหนัก.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว.....
 นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	6/10/64	20/18/64	20/18/64	27/16/64		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
 (นางสาว.....) (ผู้ตรวจสอบ)
 ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางสมศรี รัตกันภัย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค.๖๔..... พ.ค.๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว..... น.พ.ช.น.ค.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-22	ระหว่างวันที่ 23-29		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	6/10/64	-	20/10/64	29/10/64		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.พ.ช.น.ค..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... Elopah (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ ภาคภาทลิต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ นาย/นาง/นางสาว **เกษมมา ไชยวัฒน์**

ประจำเดือน **พฤศจิกายน**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	พ.ค. 3	พ.ค. 5	พ.ค. 14	พ.ค. 24			นอกจากนี้ ทำความสะอาด
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๗ กก	8 กก	10 กก	5 กก		30	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	2 กก	-		2	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ กก	๕ กก	1 กก	๕ กก		1๐๐ กรัม	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)							

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ **เกษมมา ไชยวัฒน์**แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ **เกษมมา ไชยวัฒน์**ผู้อำนวยการกองกลาง

(**เกษมมา ไชยวัฒน์**) 30/11/63
 (**เกษมมา ไชยวัฒน์**) 22-30

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว.....
นางสาว นิตยา นอนรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๖.๐	๘.๐	๕.๐	๗.๐	๒.๖	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๒๓.๓	๒๐.๖	๑๙.๓	๒๖.๐	๒.๖	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	๒.๐				๒	

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นิตยา นอนรัมย์ (แม่บ้าน)
(นอ ๒๖๐๕ นอนรัมย์)

ลงชื่อ นิตยา นอนรัมย์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นอ ๒๖๐๕ นอนรัมย์)

ลงชื่อ นามะสิทธิ์ รอดกำแหง (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ศิริวัณ หลวงหมัด.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนํ้าชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กิโล	3 กิโล	2 กิโล	4 กิโล	1.2	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๑ กก.	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	6 กิโล	5 กิโล	6 กิโล	6 กิโล	2.3	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ศิริวัณ หลวงหมัด (แม่บ้าน)
(.....ศิริวัณ หลวงหมัด.....)

ลงชื่อ.....สุพัตรา วิทยาน (ผู้ตรวจสอบ)
(.....สุพัตรา วิทยาน.....)

ลงชื่อ.....[Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....มาฆะสิทธิ์ รอดกําเนิด.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ย 2564 (สัปดาห์ 4)

นาย/นาง / นางสาว ศรีนิลภัทร อัครนิลกุล.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศรีนิลภัทร อัครนิลกุล แม่บ้าน
(๒๖๖๖๖๖๖๖ ๑๒๓๔๕๖)

ลงชื่อ ชวาท วิชาญ (ผู้ตรวจสอบ)
(๒๖๖๖๖๖๖๖ ๖๗๘๙)

ลงชื่อ ชวาท วิชาญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดคำเทบิต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

25๖4 (ชั้น 5)

ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว คริสมิ์วิมล อดิชนน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาय/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... คริสมิ์วิมล (แม่บ้าน)
(นางคริสมิ์วิมล อดิชนน)

ลงชื่อ... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว นิกุลชน)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงห่านนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕.๓ (ทุกวันพุธ)	-	-	24/11/๖๔	-	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	4	5	3	15					
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-					
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	1	-	-					
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-					

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....**ธรรกริถน ลิขิตถน**..... (แม่บ้าน)
 (ร.ร. **ธรรกริถน ลิขิตถน**)

ลงชื่อ.....**ฉ.ฉ.ฉ.**..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (.....**ฉ.ฉ.ฉ. ฉ.ฉ.ฉ.**)

ลงชื่อ.....**นางมณสิวัลย์ รอดกำนันคิด**..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน...พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว...
นาย/นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน						
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	50	40	60	150 กก.	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย/นางสาว... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

นางมะลิวัลย์ รอดกานันต์

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

นาย/นาง / นางสาว..... กสิกร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๐๐	๑๐	๑๕	๑๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กสิกร (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

นาย/นาง / นางสาว กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-22	ระหว่างวันที่ 23-30		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	20	15	20	70	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว (แม่บ้าน)

ลงชื่อ กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว (ผู้อำนวยการกองกลาง)

นางมะลิวัลย์ รอดคำเหนือ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว วิมลมาศ วัฒน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ วิมลมาศ วัฒน (แม่บ้าน)

(วิมลมาศ วัฒน)

ลงชื่อ วิมลมาศ วัฒน (ผู้ตรวจสอบ)

(วิมลมาศ วัฒน)

ลงชื่อ วิมลมาศ วัฒน (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(วิมลมาศ วัฒน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔..... พ.ศ. ๒๕๖๔.....

นาย/นาง / นางสาว..... กสิมวณิช.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑			สัปดาห์ที่ ๒			สัปดาห์ที่ ๓			ข้อเสนอนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พุธที่ 3	พุธที่ 5	พุธที่ 14	พุธที่ 14	พุธที่ 24	พุธที่ 24	พุธที่ 24	พุธที่ 24	พุธที่ 24			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15	10	5	5	5	5	5	5	35			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)												
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)												
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)												

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กสิมวณิช..... (แม่บ้าน)
(..... กสิมวณิช.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(..... กสิมวณิช.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๖๖

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดทรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	-	-	-	10/11/66 24/11/66		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สมิตา ออช
(ผ.ศ. อรสา ออช)

ลงชื่อ ชลาภ
(นางชลาภ จิตเวช)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมณฑิลา อดทน)

ประจำเดือน พ.ค.๖๕.....พ.ศ.๖๕.....

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	11.5 kg	11.5 kg	11.5 kg	9.5 kg	80	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย/นาง นางสาว..... (แม่บ้าน)
(นาย/นาง นางสาว.....)

ลงชื่อ นาย/นาง นางสาว..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย/นาง นางสาว.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาย/นาง นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	ไม่มีขยะ	ไม่มีขยะ	ไม่มีขยะ	ไม่มีขยะ	ปริมาณขยะ 80 kg	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย/นาง/นางสาว (แม่บ้าน)
 (นาย/นาง/นางสาว)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
 (นาย/นาง/นางสาว)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นาย/นาง/นางสาว)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๔.....

นาย/นาง / นางสาว..... น.อ.ข.น.๕๕.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ข้อเสนอนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		๑	๒	๓	๔		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๐๑๐๑	๑๐๑๐๑๐	๑๑๑๐๑๐	๑๑๑๐๑๐		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๐ ก.ก.	๑๕๐ ก.ก.	๑๐๐ ก.ก.	๑๐๐ ก.ก.	๕๓	
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ อธิมาภ หนองเตว (แม่บ้าน)
(น.อ.ข.น.๕๕ น.อ.ข.น.๕๕)

ลงชื่อ น.อ.ข.น.๕๕ (ผู้ตรวจสอบ)
(น.อ.ข.น.๕๕ น.อ.ข.น.๕๕)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(น.อ.ข.น.๕๕ รอดก่าเหน็ด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว สว่าง นิตพิสัย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่ที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐ เปอร์เซ็นต์		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น										
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	55	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สว่าง นิตพิสัย (แม่บ้าน)

ลงชื่อ สว่าง นิตพิสัย (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกัญหิณ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ย.....พ.ศ. 2564.....
นาย/นาง.....นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	40 กก	30 กก	45 กก	30 กก	30 กก	30 กก	30 กก	30 กก	145		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว ด.ธาวารี..... (แม่บ้าน)
(นางสาว ด.ธาวารี ด.ธาวารี)

ลงชื่อ.....นางสาว ด.ธาวารี..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ด.ธาวารี ด.ธาวารี)

ลงชื่อ.....
(นางสาว ด.ธาวารี ด.ธาวารี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	19.	15	10.	10.	10.	10.	10.	10.	รวม 69	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)										

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นายคณิศร ขุนภักดิ์)

ลงชื่อ.....

(นายคณิศร ขุนภักดิ์)

ผู้ตรวจสอบ

นางมณเฑียร รอดกำเหนิด

ลงชื่อ.....

นางมณเฑียร รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

() / /

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. แม่บ้าน/น.นพ. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

ชื่อ..... น.ส. น.นพ. (น.นพ. น.นพ. น.นพ.)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1870.	570.	670.	470			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	370.	470.	370	570			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)							
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)							

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว นอภ (แม่บ้าน)
(นางสาว นอภ นอภ)

ลงชื่อ.....นาย พยงค์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย พยงค์ พยงค์)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว..... รร.ศิริพนธ์ รร.ศบจ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์เลี้ยงพาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	15/12/64	22/12/64	✓	✓	✓	✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	4	3	3	3	3	12		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1/2	-	1	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... รร.ศิริพนธ์

(นร. รร.ศิริพนธ์ ๑๓๓๖)

ลงชื่อ..... Evonk

(นร. รร.ศิริพนธ์ ๑๓๓๖)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นร. รร.ศิริพนธ์ ๑๓๓๖)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นร. รร.ศิริพนธ์ ๑๓๓๖)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๑		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	ไม่มี - 20 kg	ไม่มี 20 kg	ไม่มี 20 kg	ไม่มี 20 kg	รอ กวดขัน มีเศษอาหาร 80 kg	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖-๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ วัฒนศิริ (แม่บ้าน/นักธุรการโรง

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2564

นาย/นาง / นางสาว.....สุทิน ตาเดม.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 20-26		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้าชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	2 กก	1 กก	2 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	3 กก	3 กก	2 กก		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก	3 กก	1 กก	2 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....สุทิน ตาเดม..... (แม่บ้าน)
 (นางสุทิน ตาเดม)

ลงชื่อ.....นางฉัตร วิภาส..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (นางฉัตร วิภาส)

ลงชื่อ.....นางมณีนีวัลย์ รอดคำเหม็ด..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ค.ค. ๒๕๖๔

นายนาง / นางสาว.....ค.ค. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-20	ระหว่างวันที่ 29-31	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๔ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	2 กก.	3 กก.	2 กก.	2 กก.	9	
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	2 1/2 กก.	3 1/2 กก.	1.2 กก.		7.6	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ค.ค. ๒๕๖๔ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ.....ค.ค. ๒๕๖๔ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....ค.ค. ๒๕๖๔ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง ศรีนรินทร์ อิศนสัย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓		✓		✓		✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนายชาย/หญิงประจำวัน	✓		✓		✓		✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓		✓		✓		✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓		✓		✓		✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓		✓		✓		✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-		-		15/12/๖๕		22/12/๖๕			๑๐๓๓๐๐ กมลวิทย์+ที่พัฒนา
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓		✓		✓		✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-		-		-		-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศรีนรินทร์ อิศนสัย
(นางศรีนรินทร์ อิศนสัย)

(แม่บ้าน)

ลงชื่อ ศิว
(นางสาวศิริลักษณ์ ประจิมพล)

(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ จร
นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว ศรัณพรภัทร ถิ่นดอย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	15/12/64	✓	22/12/64	-	-	-		๑๓๑๑๐๗ ๓๒/๒๕๖๔
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ศรัณพรภัทร (แม่บ้าน)
(นางศรัณพรภัทร ถิ่นดอย)

ลงชื่อ วิไลพร (ผู้ตรวจสอบ)
(นางวิไลพร พิกุล)

ลงชื่อ [Signature] (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2564

นาย/นาง/นางสาว..... ศาสตราจารย์ ดร. นงนิตย์ รอดกำเหนิด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	-	-	-	-		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจการกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	40	10	30	20	(ใหม่)	
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ศาสตราจารย์ ดร. นงนิตย์ รอดกำเหนิด

(นงนิตย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นงนิตย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นงนิตย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ..... ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓						
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓						
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-						
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-						
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (มี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)										
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)										
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15 กก	10 กก	10 กก	10 กก	10 กก	10 กก	10 กก	10 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔
นาย/นาง/นางสาว..... กิ่งหงษ์
..... กิ่งหงษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15	20	15	20		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งหงษ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง
(หงษ์ กิ่งหงษ์) ๒๗/๑๒/๖๔

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(หงษ์ กิ่งหงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(หงษ์ กิ่งหงษ์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๖-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๙		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓					
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕๐	๔๐	๕๐	๖๐	๑๒๐	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
 (นางอ. สุนทร สุทธิ)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (นางอ. สุนทร สุทธิ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางอ. สุนทร สุทธิ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่.....	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		๑ ระหว่างวันที่.....	๒ ระหว่างวันที่.....	๓ ระหว่างวันที่.....	๔ ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓				
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓				
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-				
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-				
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-				
๖	การดูแลรักษาถังถังเก็บน้ำ ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-				
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก				
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-				
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-				
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	12 ก.ก	20 ก.ก	30 ก.ก	20 ก.ก				
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-				
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-				

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....)

(.....)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒564

นาย/นาง / นางสาว วิมลฉัตร เตชะ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓		✓		✓		✓		สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓		✓		✓		✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-		-		-		-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-		-		-		-			
๖	การดูแลรักษาถังขยะฝัง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓		✓		✓		✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-		-		-		-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-		-		-		-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-		-		-		-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ วิมลฉัตร เตชะ (แม่บ้าน)

(๙๗ ๖๓๗๓๐๕ ๙๐๐๕)

ลงชื่อ วิมลฉัตร เตชะ (ผู้ตรวจสอบ)

(๙๗ ๖๓๗๓๐๕ ๙๐๐๕)

ลงชื่อ

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด)

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว
 นาย/นาง/นางสาว
 พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐/๑๑/๑๒	๑๓/๑๔/๑๕	๑๖/๑๗/๑๘	๑๙/๒๐/๒๑	๒๒/๒๓/๒๔	๒๕/๒๖/๒๗	๒๘/๒๙/๓๐	๓๑/๑/๒		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15 กิโลกรัม	20 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	10 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม	15 กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
 (นางอ สว่าง นุศลพอลสาร)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประจำเดือน ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวนางสาว

ชื่อเสนอแนะ

การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ชื่อเสนอแนะ	สถานที่พบปัญหา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ๑๑๑๓๑๕ ราชภัฏ

(นางสาวณัฏฐา วิชาญ)

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา วิชาญ)

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวณัฏฐา วิชาญ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา วิชาญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวณัฏฐา วิชาญ

ประจำเดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย วิฑูรย์ นวลนุ

ตำแหน่ง นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ขึ้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ กัญญาภรณ์ นวลนุ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ วิฑูรย์ นวลนุ

(วิฑูรย์ นวลนุ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

วิฑูรย์ นวลนุ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(วิฑูรย์ นวลนุ)

รองค้ำหน้า

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่				ชื่อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		๑	๒	๓	๔	สถานที่พบปัญหา		
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....			
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	16	12	21	๕๕๖ ๕๙		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสุวิทย์ สุขสันต์)

(นางสาวสุวิทย์ สุขสันต์)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด