

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน/นักรักษาโรค

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี 2565

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว.....
 นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่าเข้า	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	12/1/65 ทักเตือน	21/1/65 พริกขี้หนูเขียว	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ.....
 (นางสาว.....)

ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางสาว.....)
 ลงชื่อ.....
 (นางสาว.....)

ผู้รายงานกองกลาง.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 กิโล	5 กิโล	4 กิโล	8 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๗ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๘ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว นอวดี.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาว นอวดี)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นิกุล)

ลงชื่อ

นางสาว นิกุล รอดกำแหง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....
 (นางสิริกัญ หกงาม)

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 กก	4.5 กก	5 กก	6 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	8 กก	1.1 กก	1.3 กก	1.2 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
 (นางสิริกัญ หกงาม)

นางสาว.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2565

นางสาว.....
นาย.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่าเข้า	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	1 1/2 ชม.	1 ชม. 2 1/2 ชม.	1 1/2 ชม.	1 1/2 ชม.		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กม.	2 กม. 1/2	2 กม.	2 กม.		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กม.	3 กม.	2 กม.	1 กม.		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 1/2 กม.	3 กม.	2 กม.	1 กม.		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นาง สุวิมล คำเทศ)

ผู้ตรวจสอบ

.....

ลงชื่อ.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....*สิงหาคม*.....พ.ศ.....*๒๕๖๕*

นาย/นาง/นางสาว.....*สุวิมล ขวัญอิน*.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	17	18	26		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....*สุวิมล ขวัญอิน*.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาย/นาง/นางสาว.....*สุวิมล ขวัญอิน*.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....*สุวิมล ขวัญอิน*.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย/นาง/นางสาว.....*สุวิมล ขวัญอิน*.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว.....สิริษา กิ่งสง่า.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม) 20	20	15	20	20		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ.....สิริษา กิ่งสง่า.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ.....สิริษา กิ่งสง่า.....
 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง.....ผู้ช่วยการกองกลาง
 (นางมะลิวัลย์ รอดคำเที่ยง)
 ลงชื่อ.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร แม่บ้าน/นักวิชาการโรง

ลงชื่อ พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร ผู้อำนวยการกองกลาง

(พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร)

(พญ. ชูรส ต.ตฤณภัทร)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
นาย/นาง/นางสาว สิริวรรณ สุขทรัพย์

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5๐	6๐	4๐	4๐		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ สิริวรรณ สุขทรัพย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สิริวรรณ สุขทรัพย์)

ลงชื่อ สิริวรรณ สุขทรัพย์ ผู้ตรวจสอบ

(นางสิริวรรณ สุขทรัพย์)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว อุบลรัตน์ สารานนท์

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ อุบลรัตน์ สารานนท์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

๗.๕.๒๐๖๕ สารานนท์

ลงชื่อ

สารานนท์

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวอุบลรัตน์ สารานนท์

ลงชื่อ

สารานนท์

ผู้อำนวยการกองกลาง

๗.๕.๒๐๖๕ สารานนท์

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว วิมลดา ใจดี

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ วิมลดา แม่บ้าน/นักการภารโรง

ชอง ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ชอง ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (วิมลดา ใจดี)

พิจิตดา ใจดี (พิจิตดา ใจดี)

นางเบสิวัลย์ รอดกำแหง (นางเบสิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ที่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นส. มรุตมา ออช)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นส.ศศ. นภวิเศษ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางฉวีวิทย์ รอดกำเหน็จ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... น.ส. ๑๖๖๑๑๑

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	4/2/65 2/2/65	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... น.ส. ๑๖๖๑๑๑

(นางสาว น.ส. ๑๖๖๑๑๑)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ..... (นางสาว น.ส. ๑๖๖๑๑๑)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๕ ๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....นาง นวรัตน์ นวรัตน์

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	9 กิโล	9 กิโล	8 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ กิโล	๕ กิโล	๕ กิโล	๕ กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นาง นวรัตน์ นวรัตน์

(นาง นวรัตน์ นวรัตน์)

ลงชื่อ.....

(นาง นวรัตน์ นวรัตน์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นาง นวรัตน์ นวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	-	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้าเชื่อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	ทำ ๕ ส ปรับปรุง	✓	✓	ทำ ๕ ส ทำ ๕ ส		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1/2 กก	3 กก	1 กก	2 กก		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2/2 กก	2 กก	1.2 กก	1.0 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ชื่อ.....

(นางศุภกัญญา หกขมณ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภกัญญา หกขมณ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายศุภกัญญา รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... *ธันวาคม ๒๕๖๕* พ.ศ. *๒๕๖๕*

นาย/นาง/นางสาว..... *สุวิมล ขนวิสัย*

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	15	15	5	20		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... *สุวิมล ขนวิสัย*แม่บ้าน/นักการภารโรง

..... (*สุวิมล ขนวิสัย*)

ลงชื่อ.....

ชาญ

ผู้ตรวจสอบ

.....

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้อำนวยการกองกลาง

..... (*บางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด*)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 25๕5

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้าเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	30	20	40	30		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

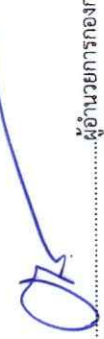
ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง.....



(นางเบญจมาภรณ์ วิเศษชัยชาญ) (นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) 2565
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว ๑๑๑๑๑๑๑๑ นาย/นาง/นางสาว

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ๑๑๑๑๑๑ นาย/นาง/นางสาว แม่บ้าน/นักการภารโรง

พ.ศ. ๒๕๖๕๑๑ นาย/นาง/นางสาว

ลงชื่อ ๑๑๑๑๑๑ ผู้ตรวจสอบ

(๒๕๖๕-๑๑-๑๑)

ลงชื่อ ๑๑๑๑๑๑ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายอภิรักษ์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว ไฉนภัส ใจนิล

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	ก.สะอาด ✓	ป.สะอาด ✓	ว.สะอาด ✓	ก.สะอาด ✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	45 กก	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ไฉนภัส ใจนิล แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ส. ไฉนภัส ใจนิล)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางฉวีพร ใจนิล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางฉวีพร ใจนิล

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ก.ม.ก.ก.ก.ก.ก.ก......พ.ศ.....๖๕๖๕.....
นายนาง/นางสาว.....กัญญาพร..... กัญญาพร.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10 kg	5 kg	10 kg	5 kg		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....กัญญาพร กัญญาพร.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(กัญญาพร กัญญาพร)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญาพร กัญญาพร)

ผู้ช่วยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ..... ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหน่าเข้า	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		2/2 65
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้ผู้อำนวยการกองกลาง



(น.อ. อรทัย ดอนคำ)

(น.อ.อรทัย ดอนคำ)

(นางมะลิรักษ์ รอดกำเหน็จ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....
นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	4 ตัว	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 โคน	11 โคน	8 โคน	15 โคน		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ กิโล	๕ กิโล	๕ กิโล	๕ กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสร้างจุดพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๕ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
ลงชื่อ.....นางสาว น.น.น.แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาว น.น.น.)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสาว น.น.น.)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย วิฑูริณ คำเดม

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๒ กก.	1 1/2 กก.	๒ กก.	๓ กก.		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๒ 1/2 กก.	๓ กก.	2 1/2 กก.	4 กก.		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 7/๑๐	1 1/2 กก.	๒ กก.	1 กก.		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ... วิฑูริณ คำเดม ...แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง วิฑูริณ คำเดม)

ลงชื่อ... วิฑูริณ คำเดม ...ผู้ตรวจสอบ

(วิฑูริณ คำเดม)

ลงชื่อ... วิฑูริณ คำเดม ...ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง วิฑูริณ คำเดม)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน...ตุลาคม ๒๕๖๕.....พ.ศ.....๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว...ประไพพร ตาทอนนท์.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
ลงชื่อ...ประไพพร ตาทอนนท์.....แม่บ้าน/นักกฏการโรง

ผู้ตรวจสอบ
ประไพพร ตาทอนนท์
(Prasitaporn Tatanont)

ผู้รายงานการกองกลาง
ประไพพร ตาทอนนท์
(Prasitaporn Tatanont)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว..... กัญญา กัญญา

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		สร้าง, วนิศา
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม/กิโลกรัม)	15	15	20	25		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กัญญา กัญญา
(นาง กัญญา กัญญา)

ผู้ตรวจสอบ..... กัญญา กัญญา
(นาง กัญญา กัญญา)

ลงชื่อ.....
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว.....
นางสาว.....
นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(นางสาว.....)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒5๖๕.....
มีนาคม สิริทิพย์ ทนงสม
นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	ทำอยู่	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	5 กก	4 กก	4 กก	4 กก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก	4 กก	4 กก	4 กก		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7 กก	1 กก	1/2 กก	1 กก		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

นางสิริทิพย์ ทนงสม

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสิริทิพย์ ทนงสม)

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสิริทิพย์ ทนงสม)

นางสาวสิริทิพย์ ทนงสม

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาวสิริทิพย์ ทนงสม)

นางสาวสิริทิพย์ ทนงสม

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... ศศิ ทุมวิเศษ

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	-	-	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	13	10	25		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นายศศิ ทุมวิเศษ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายณรงค์ วิทยาน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางระวีรักษ์ รอดคำเทียด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	5๐	50	๔๐		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางฉวีพร วิเศษ)

(นางฉวีพร วิเศษ)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

2565

พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำเดือน พฤษภาคม 11015

นาย/นาง/นางสาว วัฒนวิมล 11015

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	มีหลาย	-	ทุกปี		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	30 กก.	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ที่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ วัฒนวิมล 11015

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(๒๕๖๕ ๒๕๖๕ 11015)

ผู้ตรวจสอบ

นางสาว วัฒนวิมล 11015

(๒๕๖๕ ๒๕๖๕ 11015)

ผู้ช่วยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

(๒๕๖๕ ๒๕๖๕ 11015)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....
 มชช/นาง/นางสาว..... **ณิศาพร**.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งไปรษณีย์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	15	10	10		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... **ณิศาพร**..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางณิศาพร กัณวณิช)

ลงชื่อ..... **ณิศาพร**..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณิศาพร จิตกลาง)

ลงชื่อ..... **ณิศาพร**..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมณีนีวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
.....
นาย/นาง/นางสาว.....
.....

ฉบับปรับปรุง แก่ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	20	15	15		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....



ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางทะลิกค์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๑๕๖๕

พ.ศ.

ประจำเดือน

นาย/นาง/นางสาว ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	-		๒๒/๖๕
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช)

ลงชื่อ ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช ผู้ตรวจสอบ

(ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช)

ลงชื่อ ศ.ฉ. ฐศ. ฐนชช ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางนงนิตย์ รัตกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

 นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	2 1/2 กก	1 1/2 กก	1 กก	1 กก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กก	1 1/2 กก	1 1/2 กก	1 กก		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔-๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘-๑๓ ทุก ๑ เดือน

ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อำนวยความสะดวกกลาง

นางสาว.....
 (นางศิริกัญ หกามนต์)

นาง.....
 (นางศิริกัญ หกามนต์)

นางศิริกัญ หกามนต์

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... สุวิมล นนทสิริ

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	15	10	10	20		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	/	/	/	/		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... สุวิมล นนทสิริแม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... สุวิมล นนทสิริผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... นางมณีรัตน์ รอดกำเหนิดผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน 1 มกราคม พ.ศ. 2565
นาย/นาง/นางสาว สมใจ นิลทิพย์

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	30	40	50	40		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ สมใจ นิลทิพย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ สมใจ นิลทิพย์ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง สมใจ นิลทิพย์)

(สมใจ นิลทิพย์)

นางเนติวิทย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

2565

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน						
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน						
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจการ ๕ ส (ทุกวันพุธ)						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ						

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕๖๕

(นางสาว.....)

นางมะลิศรัย รอดกำเหน็ด

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน...../.....พ.ศ. 2565
 นาย/นาง/นางสาว.....
 110705

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	11/๗/๖๕	๖/๕/๖๕		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	25 kg		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ.....
 110705

ผู้ตรวจสอบ.....
 นางมะลิรักษ์ รอดกำเหนิด)
 ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15	10	10	10		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
(จิตร์ธภาพ กิ่งขงไพบูลย์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้ให้การกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย.....
 นาย.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 นาย.....
 (น.ส. รสทิพย์ ชัยสิทธิ์)

ผู้ตรวจสอบ.....
 (นาย.....)
 ผู้อำนวยการกองกลาง.....
 (นาย.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๕

นาย/นร/นางสาว..... กสิษฐา กสิษฐา

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15	20	20	15		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กสิษฐา กสิษฐา แม่บ้าน/นการภารโรง

(นง กสิษฐา กสิษฐา)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(งามวิมล วิเศษ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(งามวิมล วิเศษ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง



.....

.....

.....

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว.....
พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	11/5/65 พริกฝูยงมีก	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
นางศรีมนต์วิเศษ คุ้มคณ

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางศรีมนต์วิเศษ คุ้มคณ)

(นางสมพร วิจิตร)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว.....นางสาว นงออส นออส

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	9 โมง	6 โมง	9 โมง	9 โมง		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑ กิโล	1 กิโล	๑ กิโล	๑ กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นาง นงออส นออส.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(นาง นงออส นออส)

ผู้ตรวจสอบ

นางสาว นงออส นออส

ลงชื่อ

(นางระวีทิพย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	5 กก	3 กก	-	2 กก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	20 / 2 กก	1 กก	-	6 กก		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางศิริกัญ หลวงมณี)

(นางสาวศศิวิมล ภิรมย์)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นางสาว สุภิน คำเทศ

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	-	-	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก.	2 กก.	1 1/2 กก.	2 กก.		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กก.	2 1/2 กก.	2 กก.	1 กก.		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5 กิโล	4 กิโล	2 กิโล	2 กิโล 1/2		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ สุภิน คำเทศ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สุภิน คำเทศ)

สุภิน คำเทศ

ลงชื่อ สุภิน คำเทศ ผู้ตรวจสอบ

(นาง สุภิน คำเทศ)

สุภิน คำเทศ

ลงชื่อ สุภิน คำเทศ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง สุภิน คำเทศ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15	15	15	15		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ นพรัตน์)

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ นพรัตน์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๗๐	๑๕	๑๐	๗๕		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย สันตยา กลิ่นหวาย)

(นาย สันตยา กลิ่นหวาย)

(นางมะลิ ศักดิ์ รอดคำเหนือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2565
นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	30	40	40	50		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาย นิมิต สุบุญ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางฉวีรัตน์ รอดคำเทิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว อดิสรณ์ อาริเขต

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ อดิสรณ์ อาริเขต แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ

(อธิษฐาน อภิรักษ์)

ลงชื่อ

นางนงนิตย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว โคนันตาส 11015

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	ครบถ้วน	-	11/๖๓/๖๕		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
ลงชื่อ โคนันตาส 11015

ผู้ตรวจสอบ

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้ช่วยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

นาย/นาง/นางสาว.....*กมลพร กัญญา*.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๐๖	๕๖	๕๖	๕๖		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

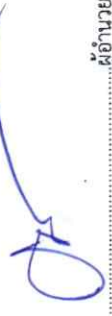
ลงชื่อ.....*กมลพร กัญญา*.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางกมลพร กัญญา)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางสาว กัญญา)



ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว วิมลดา ดอนเดช

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังเก็บขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	-		๑๖/๕/๒๕/๖๕
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ผู้ตรวจสอบ วิมลดา ดอนเดช

ผู้รายงานกลาง วิมลดา ดอนเดช

ลงชื่อ วิมลดา ดอนเดช (นางสาว) รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

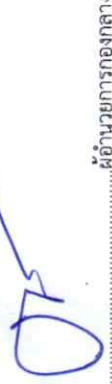
ข้อ ๑- ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง



นาย/นาง/นางสาว.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

วิภาภรณ์

นาย/นาง/นางสาว..... อัครินทร์ อัครนคณ

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	8/6/65 ทั้งหมด	15/6/65 TPM 3H5	-	29/6/65 อมรธดักภัย		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... อัครินทร์ อัครนคณ

(นางอัครินทร์ อัครนคณ)

ผู้ตรวจสอบ

(นพ.อัครินทร์ อัครนคณ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	๑ ไร่	๑ ไร่	๑ ไร่	๑ ไร่		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)		๒๘.๕				
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	๑ ไร่	๕ ไร่	๕ ไร่	๑ ไร่		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (นาง น.น.น.)

ผู้ตรวจสอบ..... (นาย น.น.น.)

ผู้ช่วยการกองกลาง..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็จ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

มีนาคม

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	๒ กก.	๓ กก.	๔ กก.	๕ กก.		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	๒๙.๕				
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโกรัม)	๑ ½ กก.	๑ กก.	๑ ½ กก.	๒ กก.		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ						

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔-๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘-๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว ความมณี

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

นางสาว ความมณี

(นางสาว ความมณี)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

นางสาว ความมณี

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว ความมณี)

ผู้ตรวจสอบ

นางสาว ความมณี

รองค้ำหนัด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2565

ชื่อ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาลังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องล้างน้ำในในแต่ละชั้น	2 น.อ	1 1/2 น.อ	4 น.อ	2 1/2 น.อ		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	9 น.อ	2 1/2 น.อ	4 น.อ	2 น.อ		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	3 1/2 น.อ	1 น.อ	4 น.อ	1 น.อ		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)						
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2566

นาย/นาง/นางสาว.....
 นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	ความสะอาด	เหมาะสม	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	2		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	1/2 กก.	-	1		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
 (นางศรีวิมล อิศรางกูร)

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....
 (นางศรีวิมล อิศรางกูร)



สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5	15	10	15		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

(นางสาว นฤมล)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕
 วิทยานธร
 นาย/นาง/นางสาว.....
 สมบัติสาร ใจวิจิตร

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	ประเมิน วิทยานธร	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ..... สมบัติสาร ใจวิจิตร.....
 (สมบัติสาร ใจวิจิตร)

ผู้ตรวจสอบ.....
 ลงชื่อ.....
 (วิทยานธร)

ผู้ช่วยการกองกลาง
 ลงชื่อ.....
 (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว อรรณีพร อภิรักษ์

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังตกไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ อรรณีพร อภิรักษ์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

น.ส อรรณีพร อภิรักษ์

(๒๕๐๔๐๐๙ ๙๒๒๖)

.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๑๓๖๕

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (นางสาว.....) แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... (นางสาว.....) ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (นางสาว.....) ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก๊ซครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	1-7	8-14	15-23	24-30		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	1-7	8-14	15-23	24-30		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	40	40	30	50	160 ก.๑	
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	1	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย นพพล วิเศษสุข)

(นางสาวศศิธร ฤกษ์งาม)

(นางระวีศักดิ์ รอดคำเทปี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	15	15	15	20		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(รศอ ศศิมา กิ่งหงษ์)

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย งามสง่า)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๑๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งแก้ว.....

(นางกิ่งแก้ว กิ่งแก้ว)

ลงชื่อ.....

(น.ศ.ศก. จิตกานต์)

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย/นาง/นางสาว..... มวลี ดงนาคี

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
นางสาว ดงนาคี

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(240-๒๐๐๘) มัทธนา

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()
นางมลลักษ์ รอดคำแหง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 12
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร-14)

ประจำเดือน.....ปี.ศ.๒๕๖๕.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

นาย/นาง/นางสาว.....นางน.น.น.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางน.น.น.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ค.๑๑๖๖๖๖ ๓๖๖๖๖)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ค.๑๑๖๖๖๖ ๓๖๖๖๖)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ค.๑๑๖๖๖๖ ๓๖๖๖๖)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว ลินดา นิลมณี

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	=	เมจมาฝึก ทำมุม	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ลินดา นิลมณี แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ลินดา นิลมณี)

ผู้ตรวจสอบ

นางอริศรา นิลมณี

ลงชื่อ

(นางอริศรา นิลมณี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว ศิริจันทร์ อัครนิตย์

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	๕/๕/๖๕	๑๐/๕/๖๕	๑๖/๕/๖๕	๒๑/๕/๖๕		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๖/๕/๖๕ ๖/๕/๖๕ ๖/๕/๖๕					
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	ดูผลสัมฤทธิ์ ✓	ดูผลสัมฤทธิ์ ✓	ดูผลสัมฤทธิ์ ✓	ดูผลสัมฤทธิ์ ✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่รกรอการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
ลงชื่อ ศิริจันทร์ อัครนิตย์ แม่บ้าน/ผู้ทำการเรื่อง
(ชบศิริจันทร์ อัครนิตย์ ๑๕๖๗๗) /...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ ศิริจันทร์ อัครนิตย์ /...../...../.....
ลงชื่อ นางมณฑิลา รอดคำเทนิค ผู้อำนวยการกองกลาง
/...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว..... ๒๕๖๕ ๒๐๖๕
 นาย/นาง/นางสาว..... ๒๐๖๕ ๒๐๖๕

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ๒๐๖๕ ๒๐๖๕ (นางสาว นพวิมล นพวิมล) (นางสาว นพวิมล นพวิมล)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....
 ตรีภักดิ์ หลานม

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๒ กก.	๒ กก.	A กก.	2 กก.		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 1/2 กก.	1 กก.	1 1/2 กก.	1 กก.		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....
 ตรีภักดิ์ หลานม

(นางตรีภักดิ์ หลานม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวตรีภักดิ์ หลานม)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว..... (ชั้น 6)

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 8-21	ระหว่างวันที่ 22-29		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	1 กก	1 กก	1 กก	1 กก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1/2	1/2	1/2	1/2		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1/2	1/2	1/2	1/2		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆวัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(กิติมา เสงี่ยมสารสาส์)

(ชนกวนันท์ นิกุลศร)

(นางมณสิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว..... (๖๔๗)

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๘	ระหว่างวันที่ ๙-๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		-
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	๑ ก ก	๑ ก ก	๑ ก ก	๑ ก ก		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕	๕	๕	๕		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๕	๕	๕	๕		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (ศศิมา รังษิธรสาร)

ลงชื่อ..... (ศศิมา รังษิธรสาร)

ลงชื่อ..... (ศศิมา รังษิธรสาร)

ผู้ตรวจสอบ (ศศิมา รังษิธรสาร)
ผู้อำนวยความสะดวก (ศศิมา รังษิธรสาร)
ผู้อำนวยการกองกลาง (ศศิมา รังษิธรสาร)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
นาย/นาง/นางสาว น.ส. ประสริณี วัฒนวิทย์

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	27/4/65		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	3	5	5	5		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1	1	1		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ						

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ประสริณี (นางประสริณี วัฒนวิทย์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ นางระวีรักษ์ รอดกำเหนิด ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕
 นาย/นาง/นางสาว วัชรินทร์ วัชรินทร์

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ วัชรินทร์ วัชรินทร์

.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ

วัชรินทร์ วัชรินทร์

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

วัชรินทร์ วัชรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส. โพนิศ วัชรินทร์)

(น.ส. นงนิตย์ วัชรินทร์)

(น.ส. นงนิตย์ วัชรินทร์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.ส.พ. ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕ นาย/นาง/นางสาว..... สุภาวดี ขุนภักดิ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ชื่อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/			
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)											
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)											
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)											
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)											

หมายเหตุ ไม่ไป (ก.ส.พ. ๖๖) 15 5 10 10
 ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน
 ลงชื่อ..... สุภาวดี ขุนภักดิ์แม่บ้าน/นักการภารโรง
 ลงชื่อ..... สุภาวดี ขุนภักดิ์ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิดผู้อำนวยการกองกลาง
 (นางสุภาวดี ขุนภักดิ์) / (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) /

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....
 วิชาคณิตศาสตร์
 นาย/นาง/นางสาว.....
 นางสาว คณนศา

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		6/7/65 ศึกษาลงฝึก
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	3.0.0	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน
 ลงชื่อ นางสาว คณนศา แม่บ้าน/นักการภารโรง
 (๖.๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ๒/๘/๖๕

ผู้ตรวจสอบ นางสาว มณฑา
 (๖.๖.๖๕)
 ลงชื่อ นางสาว คณนศา (นางสาว) รองคณบดี
 ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2565
นาย/นาง/นางสาว..... สัตยา.....

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-15	ระหว่างวันที่ 16-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด สนามการงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	10	10	15	10		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖ - ๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... สัตยา..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาย/นาง/นางสาว สัตยา) 1/4/65

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นาย/นาง/นางสาว สัตยา)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
นาย/นาง/นางสาว พงษ์ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๗	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๖.๕๕๕	๑๖.๕๕๕	๑๖.๕๕๕	๑๖.๕๕๕		
๑๒	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๒ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖-๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ... นาย พงษ์ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ... ผู้ตรวจสอบ (พงษ์ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลงชื่อ... ผู้อำนวยการกองกลาง (นาย พงษ์ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....**ก.ร.ก. สุวิภา**.....พ.ศ. **2565**
นาย/นาง/นางสาว.....**สิมาเนะ งามสาร พงษ์สาร**.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	๑๐/๑๒/๑๖	๑๐/๑๒/๑๖	๑๐/๑๒/๑๖	๑๐/๑๒/๑๖		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	5 กิโลกรัม	๕ กิโลกรัม	4 กิโลกรัม	๖ กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....**สมาน ขุนเพชร**.....แม่บ้าน/นักการภารโรง
(**พริศระมาศ ขุนเพชร**)

ลงชื่อ.....**สิมาเนะ งามสาร**.....ผู้ตรวจสอบ
(**สิมาเนะ งามสาร พงษ์สาร**)

ลงชื่อ.....**นางมณฑิลา รอดกำเหนิด**.....ผู้อำนวยการกองกลาง
(**นางมณฑิลา รอดกำเหนิด**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว.....

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	40	40	50	40	160	
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

(นาง รังษิณี สมาน)

นางสาว รังษิณี สมาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว รังษิณี สมาน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาว รังษิณี สมาน

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
นาย/นาง/นางสาว..... ศิมจิตรใจวีเจม

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	วันที่ 6/07/65 ปกติดี	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔ - ๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘ - ๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ..... ศิมจิตรใจวีเจม

นางสาว ศิมจิตรใจวีเจม

ผู้ตรวจสอบ

นางสาว ศิมจิตรใจวีเจม

ลงชื่อ.....

นางสาว ศิมจิตรใจวีเจม

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาว ศิมจิตรใจวีเจม

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... กุมภาพันธ์พ.ศ. ๒๕๖๕.....

นาย/นาง/นางสาว..... ฉันทนา น้อยมณี

ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่	รายการ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓	ลำดับที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	วันที่ ๖/๐๗/๖๕ ปกติทุก	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๓ ทุกๆ วัน/ข้อที่ ๔-๗ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๘-๑๓ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ ฉันทนา น้อยมณี แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางฉันทนา น้อยมณี

นางฉันทนา น้อยมณี

นางประสิทธิ์ภักดิ์ รอดคำแดง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

นาย/นาง / นางสาว.....นิรมล คำภีร์.....กสิกรรมภาค.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....				
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5 โหล	3 โหล	3 โหล	3 โหล	3 โหล	3 โหล	3 โหล	3 โหล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)										

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นิรมล คำภีร์.....กสิ.ม.ร.น. (แม่บ้าน)
(นาง.นิรมล คำภีร์.....กสิ.ม.ร.น.)

ลงชื่อ.....นิรมล คำภีร์.....(ผู้ตรวจสอบ)
(นาง.นิรมล คำภีร์)

ลงชื่อ.....นิรมล คำภีร์.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาง.นิรมล คำภีร์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... ก.พ. ๒๕๖๕

นาย/นาง/นางสาว..... มานพท

ฉบับปรับปรุง แก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม ๕ ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๔	การสำรวจพื้นที่ไม่มีร่องรอยการเผาขยะ	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๒ ทุกวัน/ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ ๖-๑๒ ทุก ๑ เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(Signature)

(น.ส. จมจินต์ มานพท)

(น.ส.เจษฎา นิกิตทอง)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)