

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน																
1	1.1 อธิกาปรับปรุงภาคนโยบาย 5 ส.	1 ครั้ง														คณะกรรมการ หมวด 5
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง														
	ประชุมคณะกรรมการ 5 ส. ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง														
ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.																
3	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง														ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
	3.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ 5 ส.	1 ครั้ง														
	3.3 ฝึกอบรมก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง	1 ครั้ง														
จัดทําวันทําความสะอาด (Big Cleaning Day)																
4	4.1 จัดทําวันทําความสะอาดใหญ่ทุกวันพุธของสัปดาห์	ทุกวันพุธ														ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
ปฏิบัติการ 5 ส.																
5	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติการ 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ														ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
คณะกรรมการ 5 ส. ตรวจสอบพื้นที่																
6	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	ทุกวันพุธ														คณะกรรมการ 5 ส
	6.2 ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 5 ส.พร้อมติดบอร์ดในแต่ละหน่วยงาน	1 เดือน / ครั้ง														
ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส.																
7	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง														คณะกรรมการ หมวด 5/คณะกรรมการ 5 ส
รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน																
8	8.1 รายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน / ครั้ง														คณะกรรมการ หมวด 5
	8.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม	1 เดือน / ครั้ง														

จัดทำโดย..... (เลขานุการหมวด 5) ตรวจสอบโดย..... (ประธานคณะกรรมการ 5 ส) ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

วันที่ 6/1/2563 วันที่ 6/1/2563

วันที่ 6/1/2563

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน										ผู้รับผิดชอบ				
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.		
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน																ผู้รับผิดชอบ
	1.1 อธิกาบริติประกาศนโยบาย 5 ส.	1 ครั้ง															คณะกรรมการ หมวด 5
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง															
2	ประชุมคณะกรรมการ 5 ส. ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง															
	ดำเนินกิจกรรม 5 ส.																
3	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง															
	3.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ 5 ส.	1 ครั้ง															
	3.3 ฝึกอบรมก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนทางปรับปรุง	1 ครั้ง															ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
4	จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)																
	4.1 จัดทำวันทำความสะอาดใหญ่ทุกวันพุธของสัปดาห์	ทุกวันพุธ															ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
5	ปฏิบัติการ 5 ส.																
	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติการ 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ															ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
6	คณะกรรมการ 5 ส. ตรวจสอบพื้นที่																คณะกรรมการ 5 ส
	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	ทุกวันพุธ															คณะกรรมการ 5 ส
	6.2 ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 5 ส.พร้อมติดบอร์ดแต่ละหน่วยงาน	1 เดือน / ครั้ง															คณะกรรมการ 5 ส/งานประชาสัมพันธ์
7	ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส.																
	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง															คณะกรรมการ หมวด 5/คณะกรรมการ 5 ส
8	รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน																
	8.1 รายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน / ครั้ง															คณะกรรมการ หมวด 5
	8.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม	1 เดือน / ครั้ง															คณะกรรมการ หมวด 5

จัดทำโดย..... (เลขานุการหมวด 5) ตรวจสอบโดย..... (ประธานคณะกรรมการ 5 ส) ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

วันที่.....

4/11/2564

วันที่.....

4/11/2564

วันที่.....

4/11/2564

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) 2565

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน							ผู้รับผิดชอบ					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน														
	1.1 อธิการบดีประกาศนโยบาย 5 ส.	1 ครั้ง													
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง													
2	ประชุมคณะกรรมการ 5 ส. ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง													
3	ดำเนินการกิจกรรม 5 ส.														
	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง													
	3.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ 5 ส.	1 ครั้ง													
	3.3 ถ้ายังไม่ลงตัวและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง	1 ครั้ง													
4	จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)														
	4.1 จัดทำวันทำความสะอาดใหญ่ทุกวันพุธของสัปดาห์	ทุกวันพุธ													
5	ปฏิบัติการ 5 ส.														
	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ													
6	คณะกรรมการ 5 ส. ตรวจสอบ														
	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	ทุกวันพุธ													
	6.2 ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 5 ส. พร้อมติดบอร์ดในแต่ละหน่วยงาน	1 เดือน / ครั้ง													
7	ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส.														
	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง													
8	รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน														
	8.1 รายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน / ครั้ง													
	8.2 ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ	1 เดือน / ครั้ง													

จัดทำโดย..... (เลขานุการหมวด 5) ตรวจสอบโดย..... (ประธานคณะกรรมการ 5 ส) ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 วันที่ 5/1/65 วันที่ 6/20/65 วันที่ 6/20/65