

รายงานการดำเนินงาน 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปี พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
<b>แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</b>																
1	1.1 อธิการบดีประกาศนโยบาย 5 ส.	1 ครั้ง	✓													คณะกรรมการ หมวด 5
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓													
2	ประชุมคณะกรรมการ 5 ส. ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓													
<b>ดำเนินกิจกรรม 5 ส.</b>																
3	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง		✓												ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
	3.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ 5 ส.	1 ครั้ง		✓												
	3.3 ถ่ายรูปก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง	1 ครั้ง		✓												
<b>จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)</b>																
4	4.1 จัดทำวันทำความสะอาดใหญ่ทุกวันพุธของสัปดาห์	ทุกวันพุธ		✓												ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
5	ปฏิบัติการ 5 ส.	ทุกวันพุธ		✓												
<b>คณะกรรมการ 5 ส. ตรวจสอบพื้นที่</b>																
6	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติการ 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ		✓												ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	ทุกวันพุธ		✓												
	6.2 ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 5 ส.พร้อมติดบอร์ดในแต่ละหน่วยงาน	1 เดือน / ครั้ง		✓												คณะกรรมการ 5 ส
7	ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส.			✓												คณะกรรมการ 5 ส./งานประชาสัมพันธ์
	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง		✓												คณะกรรมการ หมวด 5/คณะกรรมการ 5 ส
<b>รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน</b>																
8	8.1 รายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน / ครั้ง		✓												คณะกรรมการ หมวด 5
	8.2 ประเมินพื้นที่เผยแพร่กิจกรรม	1 เดือน / ครั้ง		✓												

จัดทำโดย..... (เลขานุการหมวด 5) ตรวจสอบโดย..... (ประธานคณะกรรมการ 5 ส.) ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)  
 วันที่..... 28/12/2563 วันที่..... 28/12/2563

## รายงานการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง																คณะกรรมการ หมวด 5
		1 ครั้ง																
		1 ครั้ง																
3	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง																ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
		1 ครั้ง																
		1 ครั้ง																
4	จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ทุกวันพุธ																ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
		ทุกวันพุธ																
		ทุกวันพุธ																
5	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ																ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
		ทุกวันพุธ																
		ทุกวันพุธ																
6	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	1 เดือน / ครั้ง																คณะกรรมการ 5 ส./งานประชาสัมพันธ์
		1 เดือน / ครั้ง																
		1 เดือน / ครั้ง																
7	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง																คณะกรรมการ หมวด 5/คณะกรรมการ 5 ส
		2 ครั้ง																
		2 ครั้ง																
8	8.1 รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน	1 เดือน / ครั้ง																คณะกรรมการ หมวด 5
		1 เดือน / ครั้ง																
		1 เดือน / ครั้ง																

จัดทำโดย..... (เลขานุการหมวด 5) ตรวจสอบโดย..... (ประธานคณะกรรมการ 5 ส) ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

วันที่..... 25/12/2564

วันที่..... 25/12/2564

วันที่..... 25/12/2564

รายงานการดำเนินงาน 5 ส. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) 2565

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓															ผู้รับผิดชอบ
	1.1 อธิการบดีประกาศนโยบาย 5 ส.	1 ครั้ง	✓															
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓															
2	ประชุมคณะกรรมการ 5 ส. ประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓															คณะกรรมการ หมวด 5
	ดำเนินการ 5 ส.																	
3	3.1 แบ่งพื้นที่และมอบหมายความรับผิดชอบ	1 ครั้ง	✓															
	3.2 กำหนดแผนปฏิบัติการ 5 ส.	1 ครั้ง	✓															
	3.3 ถ่ายรูปก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง	1 ครั้ง	✓															ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
4	จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)																	
	4.1 จัดทำวันทำความสะอาดใหญ่ทุกวันพุธของสัปดาห์	ทุกวันพุธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
5	ปฏิบัติการ 5 ส.																	
	5.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ทุกวันพุธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน
6	คณะกรรมการ 5 ส. ตรวจสอบพื้นที่																	
	6.1 ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ	ทุกวันพุธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ 5 ส
	6.2 ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 5 ส.พร้อมติดบอร์ดในแต่ละหน่วยงาน	1 เดือน / ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ 5 ส./งานประชาสัมพันธ์
7	ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส.																	
	7.1 ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5 ส. และมาตรฐาน	2 ครั้ง	✓															คณะกรรมการ หมวด 5/คณะกรรมการ 5 ส
8	รายงานผลการดำเนินงานและประเมิน																	
	8.1 รายงานผลการดำเนินงาน	1 เดือน / ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 5
	8.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม	1 เดือน / ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 5

จัดทำโดย ส.จ.อ.ว.ร. (ประธานคณะกรรมการ 5 ส.) ตรวจสอบโดย ส.จ.อ.ว.ร. (ประธานคณะกรรมการ 5 ส.) ลงชื่อ ส.จ.อ.ว.ร. วันที่ 5/7/65

ผู้จัดทำโดย ส.จ.อ.ว.ร. (ผู้อำนวยการหมวด 5) ตรวจสอบโดย ส.จ.อ.ว.ร. (ผู้อำนวยการกองกลาง) ลงชื่อ ส.จ.อ.ว.ร. วันที่ 5/7/65