



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๔๑๑๘
วันที่ ๒๒/๐๖/๒๕๖๕
เวลา ๐๙:๔๓ น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.กล.๐๑๔๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ Green Office และขออนุญาตยืมเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ Green Office ให้กับผู้บริหาร /ผู้ดูแลอาคาร /บุคลากรของหน่วยงานภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และอาคารอื่น ๆ รวมทั้งผู้แทนนักศึกษา จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัย

ในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น

๔. เพื่อตระหนักการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ

หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุญาตจัดโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ Green Office ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยขอใช้งบประมาณ จากแหล่งงบประมาณโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา รหัส ๒๐๑๐๐๑๑๕๐๑๒๑ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีการจัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง ๒๐๐ x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน x ๓ ชม. ชม.ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๘๐๐ บาท

ดังโครงการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำแหง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

Signature Code : F๒NfidL๘F+wmamaloPeg

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตจัดกิจกรรมโครงการป้องกันอัคคีภัย และ
สำนักงานสีเขียว



(นายแอนก บัวสำลี)

หัวหน้างานธุรการ

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

Signature Code : F๖๙bbEziQ๓๓FLRKHUd๑๐

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

Signature Code : F๒๙๖๖EzurapoNJJXUd๑๐

อนุญาต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชัย พวงที)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

Signature Code : Fy๙๙abEjma๓๓lodXNo๒Vm๓

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๔๑๑๘

แบบฟอร์มโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ชื่อโครงการ โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ Green Office อาคารเรียน
รวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำทุกปี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ทำให้การบริหารวิกฤตการณ์เป็นระบบ มีเอกภาพ และการมอบหมายภารกิจมีความชัดเจนในทุกด้าน ภายใต้ระบบการสั่งการและแนวทางการปฏิบัติเดียวกันตามมาตรฐานสากล ได้มุ่งขับเคลื่อนภารกิจด้านการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติควบคู่กับการป้องกันภัยเชิงรุกอย่างเป็นระบบ และครบวงจรเพื่อสร้างความปลอดภัยสู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา (ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จัดทำขึ้นภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเป็นแผนที่กำหนดหลักการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อยู่ใกล้ตัวและในสังคม เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับประชาชน โดยให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัย ตั้งแต่บุคคล ครอบครัว หมู่บ้าน ชุมชนและสังคม เพื่อป้องกันหลีกเลี่ยงและลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับประชาชนโดยส่วนรวมของประเทศอย่างยั่งยืน

ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นการดำเนินการภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นของบุคลากรในทุกระดับและทุกหน้าที่ในองค์กร นำโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ประยุกต์กลยุทธ์ และมาตรการแข่งขัน ผู้บริหารสูงสุดอาจเป็นผู้กำหนดประสิทธิภาพของระบบโดยประยุกต์ให้เข้ากับกระบวนการทำงาน กลยุทธ์และการตัดสินใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระดับความสำคัญของงาน อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม การทำโครงการสำนักงานสีเขียว การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) การลดใช้พลังงานและทรัพยากร การลดค่าใช้จ่าย การป้องกันอัคคีภัย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ โดยให้คณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร และนักศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง
๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น

๔. เพื่อตระหนักการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๖. เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และนักศึกษา	๒๐๐ คน
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐ คน

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ขอใช้งบประมาณ จากแหล่งงบประมาณโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษารหัส ๒๐๑๐๐๑๕๐๑๒๑ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่าง ๒๐๐ x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน x ๓ ชม. ชม.ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๙,๘๐๐ บาท

๘. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

๘.๑) ลักษณะการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรมโครงการอัคคีภัยในสถานศึกษา

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้

การแบ่งประเภทของเพลิง

การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ

เครื่องมือดับเพลิง

วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรมโครงการ Green Office

นโยบายสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมนันทนาการความรอบรู้ Green Office ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘.๒) กำหนดการ

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดกล่าวต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา กล่าวรายงานโดยผู้อำนวยการกองกลาง พิธีเปิดโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษป้องกันอัคคีภัยและและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา โดยคณะวิทยากรจากเทศบาลตำบลนครชุม (อาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย ณ บริเวณด้านล่างอาคาร ๑๔
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ให้ความรู้นโยบายสิ่งแวดลอม ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ (อาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการความรอบรู้ Green Office โดยคุณเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้างานพัสดุ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑) ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑. แผนป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
๒. นโยบายสิ่งแวดลอมของมหาวิทยาลัยได้ถูกเผยแพร่อย่างเป็นทางการ
๓. บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ มีประสิทธิภาพหลากหลาย ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ
๔. เกิดความรักสามัคคี ทำงานเป็นทีม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ

๙.๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	๒๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	๑. ร้อยละของคะแนนโครงการสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	๙๐

๑๐. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสำรวจระดับ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจโดยใช้	๑.วิเคราะห์โดยใช้	ระดับ ๕ ระดับ

วัตถุประสงค์ การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม		แบบสอบถามออนไลน์	สถิติเชิงพรรณนา ๒.วิเคราะห์ เปรียบเทียบระดับ ความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุ
เพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง
๒. เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น
๔. การเผยแพร่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

Signature Code : F๖๙bbEzsQxafhHaKd+yo

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

Signature Code : F๒cLfEjup๖๑EM๑MOTbot

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

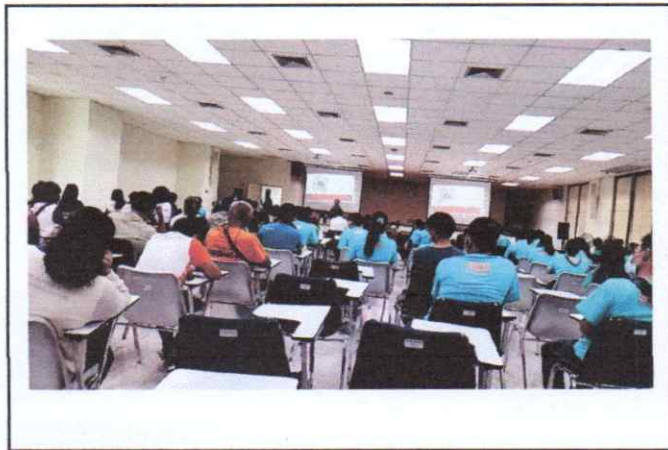
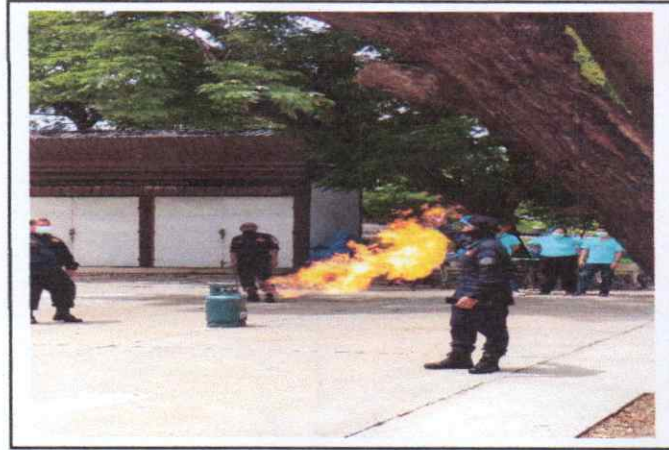
Signature Code : F๖๘๗YoS+Tpd๖nrLOCZfz

ภาพกิจกรรม

โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ



แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

งาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัญชี
ป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา	6537000015	0	20,000	0	0

ยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความ
ทางการเงิน

ที่ : 03, 4.3 พัฒนาการให้ระบบบริหารจัดการที่ดี

มหาวิทยาลัยที่ :

34 ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่รับรองตรงตามมาตรฐานสากล

เรียงกับค่านิยมหลัก : Responsibility - มีความรับผิดชอบหน้าที่

เรียงกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เรียงกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

/มาตรฐานการจัดการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 4.3.6 พัฒนาการให้ระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ

ของงาน/โครงการ [X] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ

ของการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

ของการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

ของการงานคิดพัฒนาธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีแผนการป้องกันอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย พร้อมให้การ แนวทางการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันเหตุการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ข้อ 19 (3) กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ณ สถานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละของสถานประกอบการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยประจำอาคารที่มีผู้ปฏิบัติงาน อยู่และเป็นอาคารสูง

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษาและเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเป็นกำลังสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและในขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ผลผลิต ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา	บุคลากรมีความรู้ตามแผนและมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ปลอดภัย น่ายุ่ และเป็นไปตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยสีเขียว	เชิงปริมาณ 1. 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมป้องกันอัคคีภัยเชิงคุณภาพ 1. 1. คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ปฏิบัติขั้นตอนการเกิดเหตุ เชิงเวลา 1. 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2565	120 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565												
		งบประมาณ		วัสดุ	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)											
		ตอบแทน	ใช้สอย			ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ										
กิจกรรมการซ่อม ป้องกันอัคคีภัย เทศบาลธารณภัย	1 ครั้ง	3,000	12,000	5,000	20,000																		
รวม		3,000	12,000	5,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							20,000

นโยบายที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง
ไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
เข้าชมเป็นนักร้องสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้นและในขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ภาพประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินผลความพึงพอใจของ ชมกิจกรรม	บุคลากรและนักศึกษา จำนวน 120 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย และ ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมาก ขึ้นไป 3.51
ประเมินผลการรับรู้การเข้า ชมมัคคีภัยเพื่อประเมินผล ปฏิบัติการเข้าร่วมอบรมมัคคีภัย	บุคลากรและนักศึกษา จำนวน 120 คน	แบบสอบถามการรับรู้	คะแนน/ร้อยละ	ร้อยละ 80

รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
ค่าตอบแทน	3,000	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 ท่าน x 600 x 1 ชม. X 1 ครั้ง เป็นเงิน 3,000 บาท
ใช้สอย	12,000	ค่าอาหารว่าง จำนวน 120 คน x 50 เป็นเงิน 6,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 120 คน x 50 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท
วัสดุ	5,000	ค่าน้ำมันและค่านายเคมีสำหรับฝึก เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าถ่ายเอกสาร 2,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.ภขพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำแหง)

บริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอัตรากำลังในอาคาร	1. 1. จัดทำแผนการป้องกัน มาตรการการควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบ ถึงระดับเพลิงไหม้จนกว่าจะ

ภาพกิจกรรมโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา

วันที่ 29 มิถุนายน 2565



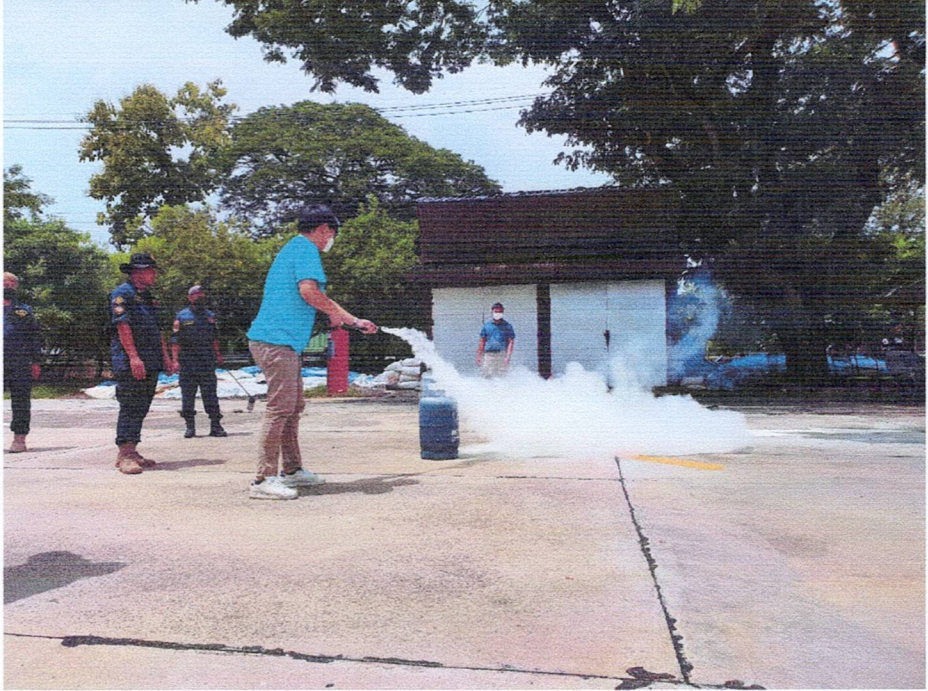












ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 29 มิถุนายน 2565

09.00 น. - 16.00 น.

ชื่อหลักสูตร โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ Green Office

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม	
				คะแนน (คะแนนเต็ม 10)	ประเมินผล (>.....% ผ่าน)
1	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	10
2	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	10
3	นางผ่องศรี พิกุลทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	10
4	นางสาวกชพรณ พงษ์พยัคเลิศ	สถาปนิก ชำนาญการ	งานอาคารสถานที่	10	100
5	นางสาวรัตกานต์ เรือศรีจันทร์	สถาปนิก	งานอาคารสถานที่	9	90
6	นายชนกฤต ภูโอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	10
7	นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
8	นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์	บุคลากร ชำนาญการ	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	10	10
9	นายวิทยา ศรีนรคุตร	นิติกร	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	9	90
10	นางสาวกรรณิกา อินแดง	บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	10	10
11	นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	10	10
12	นางสาววรรณภา บุญมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	7	70
13	นางสาวกาญจนา สุริยะธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	7	70
14	นางสาวณัฐล เชื้อน้อย	นิติกร	งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	9	90
15	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	งานพัสดุ	10	100
16	นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	งานพัสดุ	10	10
17	นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	งานพัสดุ	10	10

18	นางปวีณภรณ์ คุ้มสนาม	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ	10	10
19	นางสาววรฤทัย ภูสงค์	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ	8	80
20	นายอนันต์ ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ	8	80
21	นายศราวุธ อั่นดอนกลอย	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ	8	80
22	นายภฤชณะ เพชรพลอย	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ	3	30
23	นางชมภัค จารุติงพิมพ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	8	80
24	นางภัทรวิดี จิตศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	10	10
25	นายศิริม จันทะพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	งานธุรการ	8	80
26	นางคมารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานเลขานุการ	9	90
27	นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานเลขานุการ	10	100
28	นางสาวกนิษฐา กิ่งงวาลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานเลขานุการ	8	80
29	นางสาวนฤมล ส่งท้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	8	80
30	นางสาวปรางค์ทิพย์ นำเงินสุภณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	7	70
31	นางสาวอุมาพร ชูนพิสิฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	8	80
32	นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	8	80
33	นางสาวปราจีน ไกรทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	9	90
34	นางสาววรรณา คัลลัมสติด	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	10	100
35	นางสาววรรณา หอมคำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	9	90
36	นายศรัณย์ ฉลองเดชกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	7	70
37	นางสาวเรณู ใจพิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเงิน	7	70
38	นางสาวนิตยา พิธิปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	10	10
39	นางสาวกสิศร ตาราน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานการเงิน	10	100
40	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	นักประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	10	100

41	ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ พุฒใจสม	นักประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	7	70
42	นายวุฒิชัย ตรีขลักษ์พันธ์	นักประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	6	60
43	นางสาวบรรลักษ์พันธ์ แสงกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	9	90
44	นายมนตรี ประชุม	วิศวกรไฟฟ้า ชำนาญการ	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	10	100
45	นายสุวิทย์ เหล่าสี	ช่างไฟฟ้า	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	8	80
46	นายจตุรงค์ สีม่วง	ช่างไฟฟ้า	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	8	80
47	นายธานินทร์ มณีเขียว	ช่างไฟฟ้า	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	10	100
48	นายสุพีริรักษ์ ขำทอง	ช่างไฟฟ้า	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	8	80
49	นายสุพรรณม แฉงทอง	ช่างไฟฟ้า	งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	10	100
50	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	10	100
51	นางสาวกัญญา มั่นคง	นักตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	10	10
52	นายภิญญาพัชญ์ แฉมฉัตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	7	70
53	นายณัฐวัฒน์ ชัยมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	10	100
54	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	10	100
55	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	8	80
56	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิศา สัจจาวางษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	6	60
57	นางสาวกนกกร ทองคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	80
58	นายศาศวัต ธรรมบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9	90
59	นายชัยเดช ชัดติยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9	90
60	นายวงศกร เที่ยวนเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	80
61	นายวีระชัย เลิศบุญการกิจ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10	100
62	นางสาวจิรวรรณ สุขมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10	100
63	นายสุรเชษฐ์ ขอนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9	90

64	นายเจษฎากร ใจแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	80
65	นางสาวพินิพา เย็นญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	8	80
66	นายอิทธิภูมิ กระจ่างทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	9	90
67	นางสาวมลลยา นันทวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	9	90
68	นายมนัส หล่อทอง	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
69	นางสมจิตร ใจวังเย็น	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	8	80
70	นางบังอร ทองมี	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	10
71	นางศิริขวัญ หลวงยศ	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	6	60
72	นางสุทิน คำเคน	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
73	นางสาวศรัณย์ภัทร ตีจันจ้อย	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
74	นางสาวศิริพร เส็งยมสวัสดิ์	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
75	นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	9	90
76	นายสุธี ขุนพิลึก	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
77	นายชนากร คงคาวารี	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	7	70
78	นายสัตยา กลิ่นเรณู	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	8	80
79	นายนิมนต์ โชทหนู	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	3	30
80	นางดวงรัตน์ มาขุนทด	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
81	นายสมาน บุตรพยาสาร	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	9	90
82	นางจินตนา น้อยผล	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	8	80
83	นางรัตน์ภาธาร แจ็งดี	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	7	70
84	นางสาวอรสา อ่อนคำ	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	9	90
85	นางพิชชาพร กลิ่นเรณู	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10	100
86	นายไพฑูร คະຕະອິນທຸ	นักการภารโรง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	7	70

87	นางมาลัย กลิ่นศรีสุข		พนักงานพิมพ์	งานอาคารสถานที่	8	80
88	นายทศพร ศิลอยพร		วิศวกร	งานอาคารสถานที่	6	60
89	นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช		นักวิชาการช่างศิลป์	งานอาคารสถานที่	8	80
90	นายณัฐพล อนุรักษ์วัฒนะ		ช่างเขียนแบบ	งานอาคารสถานที่	8	80
91	นายวชิรญู สังข์คำ		ช่างโยธา	งานอาคารสถานที่	9	90
92	นายสุทิวส์ พันตน		ช่างเขียนแบบ	งานอาคารสถานที่	8	80
93	นายรินทร์ สุวรรณ		ช่างซ่อมแซมทั่วไป	งานอาคารสถานที่	8	80
94	นายสมศักดิ์ วันเชื้อ		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	8	80
95	นายสุชาติ กุลฉิม		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	3	30
96	นายสุฤทธิ์ ตะใจ		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	10	100
97	นายสุเขตต์ รัฐพรเพบูลย์		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	8	80
98	นายนรา โพธิ์ไกร		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	8	80
99	นายสุพจน์ พุ่มศรี		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	4	40
100	นายสมชาย ศิริไพบูลย์		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	9	90
101	นายสุวิท อั่นดอนลอย		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	8	80
102	นายดุสิต ฉลอมพงษ์		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	7	70
103	นายเสน่ห์ สุภสดี		ช่างประปา	งานอาคารสถานที่	7	70
104	นายสมศักดิ์ พวงใส		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานอาคารสถานที่	8	80
105	นายวันชัย สารีดี		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	9	90
106	นายหอมกาน แจ่มป่าแดง		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	7	70
107	นายคมสันต์ ฉวีพัฒ		นักการภารโรง	งานอาคารสถานที่	6	60