

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้อาคาร 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม.....

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ตามเอกสารโครงการฯ ที่แนบ ในกรณีนี้ ใครขออนุญาตใช้สถานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ดังนี้

1. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) \* ผู้ขอใช้สามารถใช้ห้องประชุมในเวลา 8.00 – 17.00 น. เท่านั้น หากมีการใช้เกินเวลาดังกล่าวต้องมี การขออนุญาตเพิ่มเติมต่อไป (ยกเว้นการประชุมของผู้บริหาร)

- ห้องประชุมชั้น 3 1431 (ความจุ 150 คน)
- ห้องประชุมชั้น 5 1451 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 6 1461 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 6 1464 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 7 1471 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 7 1474 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 8 (ความจุ 45 คน)
- ห้องประชุมชั้น 5 1452 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 6 1462 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 7 1472 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 9 (ความจุ 70 คน)
- ห้องประชุมชั้น 5 1453 (ความจุ 150 คน)
- ห้องประชุมชั้น 6 1463 (ความจุ 50 คน)
- ห้องประชุมชั้น 7 1473 (ความจุ 50 คน)

\* กรณี การใช้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ผู้ใช้ต้องการใช้เครื่องเสียงและโปรเจกเตอร์ ห้องประชุมชั้น 8 และ 9 ขอความกรุณาให้นำบุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของท่านมาดำเนินการควบคุมระบบห้องประชุมตลอดการจัดโครงการ/กิจกรรม และประชุม ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง (โดยทางกองกลาง ได้จัดพิมพ์คู่มือรายละเอียดการใช้ระบบไว้ที่ห้องควบคุมแล้ว)

\* การขอใช้ห้องประชุม ผู้ใช้ต้องทำตามข้อปฏิบัติดังรายละเอียดด้านหลังนี้

\* ความจุจำนวนคนที่ระบุไว้เป็นการจัดเฉพาะเก้าอี้เท่านั้น (การขอใช้บริการ โปรดติดต่อ กองกลาง โทร.1051,1052)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....จนท.กองกลาง  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โทร..... โทร.ภายใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นงานแม่บ้านประจำชั้น  รับทราบ ความเห็น..... ลงชื่อ.....แม่บ้าน  
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น ผอ.กองกลาง/สนอ.  อนุญาต  ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผอ.กองกลาง/สนอ.  
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีต่อด้านหลัง

