



# 5ส คืออะไร

**5ส** เป็นแนวคิดการจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ที่ได้มาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น



**1. สะสาง** คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป เช่น การคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว กระดาษที่ยังไม่ได้ใช้ และกระดาษที่นำกลับมาใช้ได้อีก



**2. สะดวก** คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของเอกสารต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวก และปลอดภัยในการทำงาน



**3. สะอาด** คือ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม ปราศจากสิ่งสกปรกด้วยการ ปิด กวาด เช็ด ถู เป็นต้น

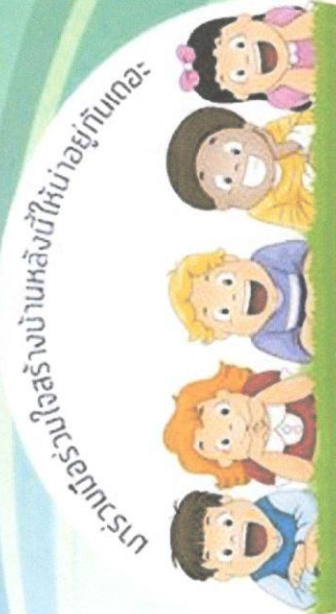


## 4. สร้างมาตรฐาน

คือ การรักษามาตรฐาน การปฏิบัติ 3ส แรก ที่ได้ไว้ พร้อมทั้งยกระดับให้เป็นมาตรฐาน ในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น



**5. สร้างวินัย** คือ การปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบต่างๆ ที่ตั้งไว้อย่างสม่ำเสมอ จนก่อให้เกิดเป็นพฤติกรรม ที่พึงปฏิบัติโดยอัตโนมัติ



มาตรฐานที่สร้างบ้านหลังนี้มีให้อยู่ที่ทุกคน