

## คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ตามเจตนารมณ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำหนดคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไว้ดังต่อไปนี้

### ๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

#### ๑.๑. ความพร้อมของยานพาหนะ

##### ๑.๑.๑. ความสะอาดของยานพาหนะ

ภายในยานพาหนะ เก็บกวาดขยะภายในตัวรถยนต์ ไม่มีกลิ่นอับ การสูบบุหรี่ ภายนอกยานพาหนะ ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ ต้องทำความสะอาด

##### ๑.๑.๒ ความพร้อมของสภาพรถยนต์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตรวจสอบยานพาหนะที่จะต้องใช้ให้มีความพร้อมเป็นประจำทุกวันก่อน เริ่มงานตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตราเช็คครถ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน

#### ก) การดูแลรักษาระบบเครื่องยนต์

- ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง
- ตรวจสอบน้ำมันเบรค
- ตรวจสอบน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบลูกล่องไฟ
- ตรวจสอบน้ำฉีดกระจก
- ตรวจสอบน้ำหล่อเย็น
- ตรวจสอบคอนเด็นเซอร์ อยู่ในสภาพดีหรือไม่รั่วหรืออุดตัน
- ตรวจสอบหม้อน้ำ

#### ข) การดูแลรักษาระบบช่วงล่าง

ระบบช่วงล่างมีความสำคัญในการทรงตัวของรถยนต์ ทำให้เกิดสมดุลในการขับขี่ และประหยัดน้ำมัน การตรวจดูความเรียบร้อยจุดบกพร่องของช่วงล่างรวมถึงระบบถ่ายเทน้ำมัน ระบบเบรคแล้วหรือ จึงมีความจำเป็นต้องคอยตรวจเช็คอยู่เป็นประจำ เช่นเดียวกับระบบเครื่องยนต์ ดังนั้น พนักงานขับรถยนต์ควรตรวจเช็คระบบช่วงล่างเป็นประจำ ดังนี้

- ล้อและลมยาง
- ระบบเบรก
- ระบบรับน้ำหนัก (โช้คอัพ)
- ระบบบังคับเลี้ยว
- ระบบส่งน้ำมัน, น้ำมันเบรก
- วาล์วน้ำมันเบรก, ฝักเบรก
- แคลสซีและตัวถัง

## ๑.๒ ความพร้อมของพนักงานขับรถยนต์

### ๑.๒.๑ การแต่งกาย

ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงาน หรือตามที่หน่วยงานกำหนด ใ้ผมทรงสุภาพเรียบร้อย ไม่ใ้ผมยาว หรือมีหนวดเคราลุงลึง

### ๑.๒.๒ สุขภาพร่างกาย จิตใจ

ต้องมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย ไม่เป็นผู้ต้อบอดสีหรือพิการในการไ้ยีน และต้องดูแลร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ดื่มหรือเสพสิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด

ต้องมีความพร้อมทั้งทางด้านจิตใจ มีจิตใจยิ้มแย้มแจ่มใส สามารถจัดการกับความเครียดได้ดี มีอคติที่ต้องาน ทำใ้ใจยอมรับฟังความคิดของผู้อื่น รวมถึง มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี รวมถึงการให้บริการต่อผู้ใ้บริการและแนวทางการพัฒนาไ้ดี

### ๑.๒.๓ การเตรียมการล่วงหน้า

#### ก) การศึกษาเส้นทางและการเตรียมเอกสาร

เมื่อได้รับมอบหมายงาน พนักงานขับรถต้องศึกษาเส้นทาง ทั้งทางหลักและทางรองที่สั้นที่สุดในการเดินทางล่วงหน้า หรือสอบถามเส้นทางจากผู้รู้ รวมทั้งศึกษาเอกสารมอบหมายการใ้รถเพื่อให้ทราบวัน เวลา และสถานที่ ให้แน่ชัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจะเดินทางเสมอ และจะต้องเตรียมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น เอกสารมอบหมายการใ้รถสำเนาใบอนุญาตขับช้ สำเนาบัตรประชาชน ไปด้วยเสมอ

#### ข) การตรวจสอบผู้ใ้รถยนต์

พนักงานขับรถควรมาก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 นาที หรือมากกว่านั้น เพื่อมีเวลาตรวจเช้รถยนต์ตามขั้นตอนปฏิบัติและบันทึกในตารางตรวจเช้รถยนต์ และตรวจความพร้อมอื่นๆ รวมทั้งตรวจสอบรายละเอียดของ จำนวนผู้ใ้รถยนต์ ช้อ เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ ผู้ใ้รถยนต์

## ๒. การตรวจสอบหลังการปฏิบัติงาน

หลังจากปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หากตรวจพบว่ามีปัญหาให้รีบแก้ไขในเบื้องต้น และแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที หากตรวจสอบรถยนต์แล้วสภาพรถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานในวันต่อไป และลงบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด

## ๓. การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในขณะขับรถ

ในการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์ในขณะขับขี่ รวมถึงมีความรู้เบื้องต้นในการขับขี่รถยนต์ ระบบเครื่องยนต์ การดูแลรักษาระบบเครื่องยนต์ ช่วงล่าง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

### ๒.๑ ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์ในขณะขับขี่

๒.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องขับขี่ในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๒.๑.๒ การขับขี่รถยนต์ในเวลากลางวัน ทิศนะวิสัยในการมองเห็นค่อนข้างชัดเจน สามารถมองเห็นการขับขี่ในบริเวณกว้าง ควรใช้รถยนต์ ให้ถูกกฎจราจร เช่น ไม่จอดในที่ห้ามจอด ปฏิบัติตามป้ายสัญญาณจราจร ส่วนในเวลากลางคืน การมองเห็นจะอยู่ในระยะจำกัดจึงไม่ควรใช้ความเร็วสูงมากนัก หากเกิดอาการง่วงนอนก็ไม่ควรจะฝืนขับรถยนต์ ทั้งนี้ พนักงานขับรถยนต์ควรแจ้งผู้ร่วมเดินทางหรือผู้ควบคุมรถยนต์ให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและควรรหาที่จอดรถในที่ปลอดภัย เพื่อพักผ่อนก่อนออกเดินทางต่อ

๒.๑.๓ การขับขี่ในชุมชนซึ่งเป็นที่พลุกพล่านของพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ พยายามอย่าใช้ความเร็วในการเดินทางและคอยดูยานพาหนะที่ออกมาตามตรอกซอย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๒.๑.๔ การขับขี่ในชนบทปริมาณรถ หรือต่างอำเภอ ซึ่งไม่ค่อยจะมียานพาหนะพลุกพล่านมากนัก แต่เป็นเส้นทางคดเคี้ยวหรือแคบ พนักงานขับรถยนต์ควรระวังสัตว์เลื้อย รถยนต์ ขับเข้าโดยไม่ควรใช้ความเร็วสูงระหว่างขับขี่

๒.๑.๕ การขับขี่ในสภาวะฝนตกหรือน้ำท่วมในกรณีฝนตกต้องระวังถนนลื่นการใช้ความเร็วในช่วงฝนตกที่อยู่ในเส้นทางที่คดเคี้ยวลาดชันโอกาสเกิดอุบัติเหตุสูง ในกรณีน้ำท่วมขังควรดูว่าเหมาะสมกับการลุยผ่านน้ำท่วมขังหรือไม่และจะเป็นผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าเครื่องยนต์หรือไม่ สมรรถนะของรถเหมาะสมที่จะขับขี่ในสภาพนั้นหรือไม่ ทั้งนี้หากไม่มีความจำเป็น ควรหลีกเลี่ยงเส้นทางที่เกิดน้ำท่วมขัง

๒.๑.๖ การขับขี่ที่เป็นฝุ่น ควรระวังการลื่นเป็นสำคัญ ไม่ควรใช้ความเร็วในทางที่มีฝุ่นมากๆหรือพื้นผิวที่มีฝุ่นหนา

๒.๑.๗ เมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์เพื่อการประหยัดพลังงาน

๒.๑.๘ ศึกษากฎหมายการจราจรเบื้องต้น

## บันทึกการใช้รถ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รถหมายเลขทะเบียน.....ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	เลขกิโลเมตร เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงมหาวิทยาลัย		เลขกิโลเมตร เมื่อกลับถึง มหาวิทยาลัย	รวมระยะทาง (กิโลเมตร)	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วัน/เดือน/ปี	เวลา				วัน/เดือน/ปี	เวลา				

๘/  
 ผู้บันทึก.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

## แบบรายการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานรายวัน

รถเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ.....

เริ่มใช้รถเมื่อเลขกิโลเมตรที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....

รายการตรวจสอบ	วัน																																	รายงาน สภาพ บกพร่อง		
	ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1. น้ำมันเบนซิน																																				
2. ระดับน้ำมันเครื่อง																																				
3. ระดับน้ำในหม้อน้ำ และท่อจ่าย																																				
4. ระดับน้ำกลั่น																																				
5. ขั้วแบตเตอรี่ สายรัด																																				
6. สายพานพัดลม																																				
7. น้ำมันเบรกและการ ทำงานของเบรก																																				
8. พวงมาลัย																																				
9. ไฟทุกดวง																																				
10. แตร																																				
11. ที่ปิดน้ำฝน																																				
12. ยาง 4 ล้อ																																				
13. ยางอะไหล่																																				
14. เครื่องมือเปลี่ยนยาง																																				
15. ความสะอาดทั่วไป																																				
16. อื่นๆ (ถ้ามี)																																				
1. ....																																				
2. ....																																				

81

