

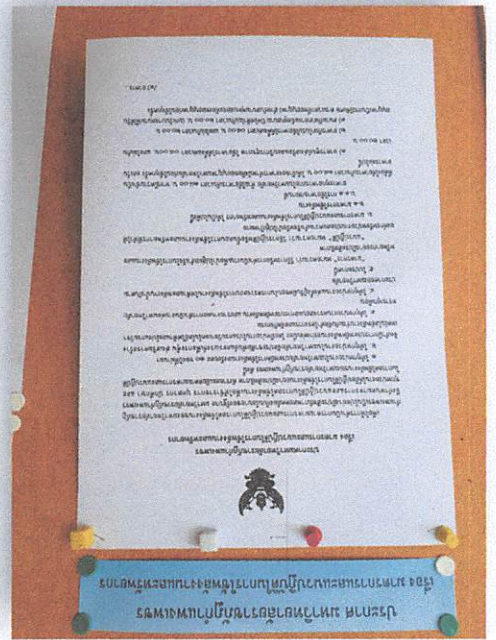
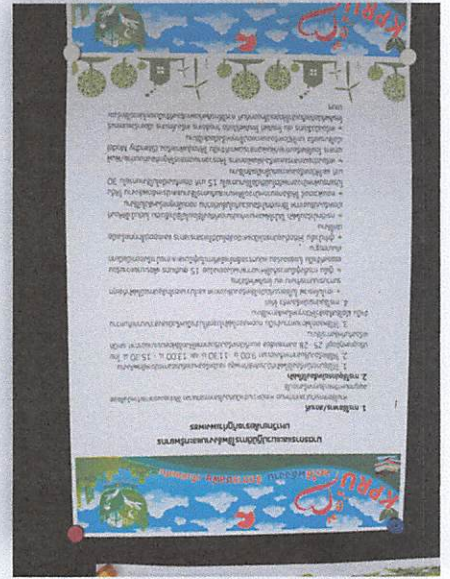
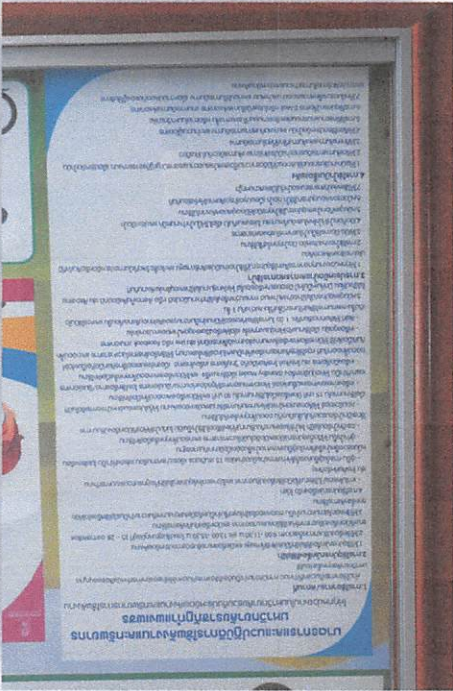
The screenshot displays the Green Office KPRU website. At the top, there is a navigation menu with the following items: หน้าหลัก (Home), ข่าวสาร (News), บริการ (Services), คู่มือ (Manuals), การดำเนินงาน (Operations), การประเมินผล (Evaluation), การติดตามผล (Monitoring), การปรับปรุง (Improvement), and ทรัพยากร (Resources). Below the menu is a list of documents, each with a 'DOWNLOAD' button and a 'DETAILS' button. The second item in the list is highlighted with a red box. The main content area features a large illustration of a modern building with green leaves and roots, symbolizing sustainability. To the right of the illustration is a list of seven bullet points in Thai, detailing the organization's commitment to green building and environmental friendliness. The website footer includes the Green Office KPRU logo and the text 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์' (Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce).

3.7.3 ลือออนไลน์ เว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)









3.7.1. ចក្រស្ថិតិសង្គមស្រុក



# WMS

สมัครรับชมฟรี...  
สมัครรับชมฟรี...  
สมัครรับชมฟรี...

|                                   |  |          |
|-----------------------------------|--|----------|
| DATE                              |  | 6        |
| MONTH                             |  | มิถุนายน |
| YEAR                              |  | 2561     |
| Show to be number one             |  |          |
| Fashion show 'into the nightmare' |  |          |
| THE WORRY                         |  |          |



KPRU NEWSLETTER ฉบับที่ 10 ปี 2561 ประจำวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2561



**the Sunday**

ข่าวสารและบทความที่น่าสนใจ

69 น. 1 ฉบับ 62000

Ins: 0 5570 6555

Inserts 0 5570 6518

KPRU

NEWS ARTS

www.kpru.ac.th





**พิธีมอบทุน ปตท.สผ.**



เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นประธานกล่าวเปิดพิธีมอบทุน ปตท.สผ. โดยมีคุณพัลลภ ลิมสกุล ผู้จัดการกิจการสัมพันธ์ โครงการบมฝิ่ง (ประเทศไทย) ปตท.สผ. กล่าววัตถุประสงค์และมอบงบประมาณทุนการศึกษา ปตท.สผ.โครงการ เอส 1 ประจำปีการศึกษา 2560 แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 100,000 บาท แบ่งเป็นจำนวน 10 ทุนๆละ 10,000 บาท โดยมีผู้แทนในการมอบทุนการศึกษาดังนี้ 1.รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก 2.คุณพัลลภ ลิมสกุล 3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอู่ผล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.คุณทัศนภรณ์ บัญญะฤทธิ์ เจ้าหน้าที่อาวุโสองค์กรสัมพันธ์ 5.คุณทองคำ ดินะลา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ทั้งนี้ยังมอบงบประมาณสนับสนุน โครงการ “การส่งเสริมพัฒนาภาษาอังกฤษโรงเรียนในพื้นที่ปฏิบัติงาน” แก่รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน จำนวน 600,000 บาท ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ อาคารกองพัฒนานักศึกษา



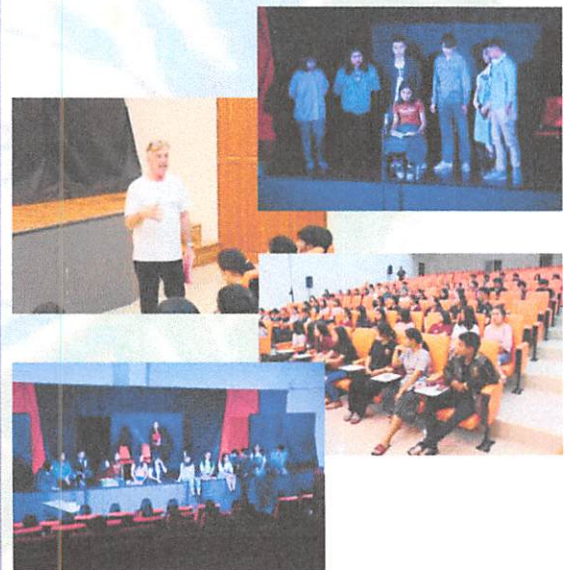
**เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ในฐาน TCI**

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 คณะวิทยาการจัดการ ร่วมกิจกรรมโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ในฐาน TCI ,การจัดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม Content – based curriculum โดยวิทยากรรองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชสุวรรณันท์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาติ ปณระราช ซึ่งได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม ชั้น 6 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ละครเวทีภาษาอังกฤษ**

**"THE AUDITION"**

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2561 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดแสดงละครเวทีภาษาอังกฤษ "THE AUDITION" เวลา 19.00 น. ระหว่างวันที่ 2 - 3 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งละครเวทีเป็นศิลปะร่วมสมัยที่มีพลังในการสร้างอุดมการณ์ ความรู้ ความคิด และจินตนาการให้แก่สังคม การสร้างสรรค์ละครเวทีจะต้องบูรณาการศาสตร์และศิลปะหลายแขนงเข้าด้วยกัน การสร้างสรรค์ละครเวทียังเป็นสนามฝึก ประสบการณ์จำลองให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานด้านการผลิตทุกขั้นตอน จึงนับเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทางวิชาการและทักษะของการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี





### โครงการส่งเสริมความรู้การแปรรูปมะนาว



เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ร่วมกับนักศึกษาโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ได้จัดโครงการส่งเสริมความรู้การแปรรูปมะนาว โดยมีรองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นประธานในพิธีเปิด สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้รับทราบถึงปัญหาของชาวสวนผู้ปลูกมะนาวจากพื้นที่ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล และตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและจังหวัดกำแพงเพชร จึงได้จัดโครงการส่งเสริมความรู้การแปรรูปมะนาว ขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้แก่ชาวสวนมะนาวในเบื้องต้น โดยโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มผู้ปลูกมะนาว โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปมะนาว และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปมะนาว และรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ และการหาช่องทางการจำหน่าย จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยได้มอบหมายให้คุณฉวีวรรณ สงแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด เป็นวิทยากร จัดขึ้น ณ ศาลาปฏิบัติธรรม สำนักสงฆ์คลองเรือศรีธารธรรม บ้านคลองเรือ ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

### จัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมนอกห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และโปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตร์ ร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมนอกห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย และบูรณาการในรายวิชาการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุณี บุญพิทักษ์ เป็นอาจารย์ผู้สอน และมีอาจารย์อรรถัย บุญเที่ยง เป็นที่ปรึกษากิจกรรมฯ จัดขึ้น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่สุวรรณภูมิ




### นิทรรศการ ศิลปะสัญจรสู่ชุมชน ครั้งที่ 6

เมื่อวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2561 โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ได้จัดงานนิทรรศการ ศิลปะสัญจรสู่ชุมชน ครั้งที่ 6 เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางศิลปะ และบริการวิชาการด้านวิชาชีพด้านศิลปะที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งภายในงานมีกิจกรรมมากมาย เช่น การประกวดวาดภาพระบายสี , ออกแบบโปสเตอร์ ในระดับชั้นประถมปลาย(ป.4-6) ,มัธยมตอนต้น-ปลาย (ม.1-6) จัดขึ้น ณ หอประชุมโรงเรียนคลองลานวิทยา อ.คลองลาน จ.กำแพงเพชร







**Microsoft Office Specialist**

**MOS**

- ✓ Microsoft Office Word 2016
- ✓ Microsoft Office PowerPoint 2016
- ✓ Microsoft Office Excel 2016

**สอบถามเพิ่มเติม**  
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 055-706555 ต่อ 1562

ศูนย์คอมพิวเตอร์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**เปิดรับสมัครสอบ MOS**  
Microsoft Office Specialist

สำหรับบุคลากร นักศึกษา  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**สมัคร :** บัดนี้ - 6 มี.ค. 2561  
**สอบ :** วันที่ 7-8 และ 10 มี.ค. 2561  
ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

[www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)



**Casting**  
**นักแสดง**  
**"Music Video"**

**สอบถามเพิ่มเติม**  
โทร (086-4389471), แฟกซ์ (088-7784015)

โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ มรภ.กพ.

**เปิดรับสมัคร**  
**"การ Casting นักแสดง"**

มิวสิควิดีโอ / หนังสั้น

**บัดนี้ - 7 มีนาคม 2561**  
ณ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

[www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)

**ถาม - ตอบ**



สำหรับบุคลากรท่านใด มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือสิทธิ สวัสดิการของบุคลากร และฝากข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถส่งคำถามและฝากข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 2 ช่องทาง คือ 1. อีเมล [KPRU.PR@GMAIL.COM](mailto:KPRU.PR@GMAIL.COM) 2. ส่งจดหมายมาได้ที่ตู้แสดงความคิดเห็นหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



**ตารางเวรรักษาการ ประจำเดือนสิงหาคม**

ตรวจสอบตารางเวรรักษาการณ ประจำเดือนมีนาคม 2561 ได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ และดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)





# ข่าวสำนักงาน ป.ป.ช.

สายด่วน ป.ป.ช.  
1205

www.nacc.go.th

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ..

## การชี้มูลความผิดทางอาญา

### ตอนที่ 2 จังหวัดอ่างทอง

คอลัมน์พิเศษ



ร้องเรียนกล่าวหา ลิบเอก มานะ สุรวัดตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิต อ่างทอง ไซโย ว่ารับรองแบบประเมินบุคคลในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นเท็จ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่า ลิบเอก มานะ สุรวัดตร มีมูลความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง

การชี้มูลความผิดทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ยังไม่ถือเป็นที่สุด  
ผู้ถูกกล่าวหา ยังเป็นบริสุทธิ์จนกว่าจะมีคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด

คอลัมน์พิเศษ ฉบับที่ 7

KPRU News

## สำนักงานสีเขียว Green Office

### ตอน...4 วิธีพิชิต Green Office



1. ประหยัดไฟ ได้แก่ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้และปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ในช่วงพัก ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25° และเปิด-ปิดตามเวลาที่กำหนด และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน
2. ประหยัดน้ำ ได้แก่ การใช้น้ำอย่างประหยัดไม่เปิดทิ้งไว้ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน และ ตรวจเช็คอุปกรณ์ท่อและก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ
3. 3R คือลดการใช้, ใช้ซ้ำ, แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่
  - 3.1. R = Reduce (ลดการใช้) การลด ละ เลิก ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่จำเป็น พุ่มเพ็ช หรือใช้จำนวนให้น้อยลง
  - 3.2. R = Reuse (ใช้ซ้ำ) การใช้แล้วใช้อีก จนกว่าจะหมดสภาพการใช้งาน
  - 3.3. R = Recycle (รีไซเคิล) คือการที่ต้องนำไปแปรสภาพก่อน โดยกลับไปเข้ากระบวนการหลอมละลายแล้วขึ้นรูปใหม่ หรือไม่ก็กระดาษขาที่ใช้แล้วไป Recycle ออกมาเป็นกระดาษกล่อง
4. 5ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย

## วิธีง่ายๆ ที่พวกเราชาว KPRU ก็ทำได้

(พบกับ คอลัมน์พิเศษได้ใหม่ ฉบับหน้า)

ที่ปรึกษา รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองบรรณาธิการ ผศ.ดร.พชรไพโร ประภัสสร ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง นางสาววรรณภา รอดจันทร์

นายสมศักดิ์ พูนใจสม นายวุฒิชัย ตรีชัยลักษณ์ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผลิตโดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์ 055 706 555 โทรสาร 055 706 518





## มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้พลังงานและทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 1. การใช้อาคาร/สถานที่

ห้ามใช้อาคารเกินเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นต้องใช้อาคารเกินเวลา ให้เจ้าของอาคารทำหนังสือขอ  
อนุญาตมหาวิทยาลัยทุกครั้งก่อนใช้

### 2. การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

1. ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และมีเครื่องหมายรับรองการประหยัดพลังงาน  
2. ให้ใช้เครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 9.00 น. -11.30 น. และ 13.00 น. - 15.30 น. โดย  
ปรับอุณหภูมิอยู่ที่ 25 -28 องศาเซลเซียส ขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศให้งดใช้พัดลมระบายอากาศ และปิด  
เครื่องทันทีหลังการใช้งาน

3. ให้ใช้หลอดไฟตามความจำเป็น ถอดหลอดไฟฟ้าในจุดที่ไม่จำเป็นหรือมีแสงสว่างมากเกินความ  
จำเป็น เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ปิดทุกครั้งหลังการใช้งาน

### 4. การใช้อุปกรณ์เครื่องครัว ได้แก่

- ☛ เตาไมโครเวฟ ไม่ใช้ขณะที่มีเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ และไม่วางเตาใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะถูก  
รบกวนระบบการทำงาน เช่น โทรศัพท์หรือวิทยุ

- ☛ ตู้เย็น การตั้งตู้เย็นควรตั้งให้ห่างจากฝาผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน  
แซงของที่จำเป็น ไม่แซงของร้อน หมั่นตรวจเช็คน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นและละลายน้ำแข็งออกเมื่อมีมาก  
เกินมาตรฐาน

- ☛ ตู้ทำน้ำเย็น ให้ติดตั้งอุปกรณ์เปิดและปิดอัตโนมัติในเวลาราชการ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อ  
เลิกใช้งาน

- ☛ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องใช้โดยไม่ใช้น้ำเย็นเติม ไม่ต้มน้ำให้ห้องที่  
เปิดเครื่องปรับอากาศ ใช้กระจกน้ำร้อนร่วมกันในชั้นเดียวกัน ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังไม่ใช้งาน

- ☛ คอมพิวเตอร์ ให้เลือกขนาดหน้าจอให้เหมาะสมกับการใช้งานและประหยัดพลังงาน ให้ตั้ง  
โปรแกรมพักหน้าจออัตโนมัติเมื่อใช้งานภายใน 15 นาที ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานภายใน 30  
นาที และให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

- ☛ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่าย/พิมพ์  
เอกสาร โดยใช้เครื่องถ่าย/พิมพ์เอกสารเฉพาะที่จำเป็น ให้กดปุ่มพักเครื่อง (Standby Mode)  
เมื่อใช้งานเสร็จ และให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

- ☛ เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร เครื่องโทรสาร เมื่อชาร์จแบตเตอรี่  
โทรศัพท์มือถือเต็มแล้วให้ถอดปลั๊กออกทันที ควรใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละ  
นานๆ







- ▶ ให้ใช้เครื่องโทรสารในเวลาราชการ และถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้ ให้มีการสื่อสารหรือส่งงานทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line หรือ Facebook แทนเอกสาร
  - ▶ เครื่องดูดฝุ่น เมื่อใช้งานแล้วให้เทฝุ่นผงทุกครั้ง เพื่อให้เครื่องมีแรงดูดสม่ำเสมอและประหยัดไฟ
  - ▶ ลิฟต์ ให้เลือกกดเรียกทีละ 1 ตัว ในการใช้ลิฟต์ควรรอให้มีคนเข้าเต็มความจุของลิฟต์ก่อนจึงกดเลื่อนขึ้น และควรใช้บันไดเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์ในกรณีชั้นที่ขึ้น-ลงต่างกัน 1 ชั้น
5. หมั่นดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเครื่องไฟฟ้าทำงานผิดปกติ หรือ สังเกตเห็นสิ่งผิดปกติ เช่น สีของสายไฟฟ้าเปลี่ยน มีกลิ่นเหม็นไหม้ มีรอยเขม่าหรือรอยไฟ ให้แจ้งกลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานทันที

### การประหยัดน้ำและการลดการใช้น้ำ

1. ให้ทุกหน่วยงานทุกอาคารเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูง และจัดซื้อวัสดุที่เน้นการประหยัดหรือสินค้าที่มีนโยบายรักษาสิ่งแวดล้อม
2. การใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน
3. ให้เปิด-ปิดการใช้ปั๊มน้ำในอาคารในช่วงเวลาราชการ
4. เปิดก๊อกน้ำให้น้ำไหลในระดับที่เหมาะสม ไม่แรงจนเกินไป เพื่อไม่ให้ปั๊มน้ำทำงานหนัก และประหยัดน้ำ
5. หมั่นดูแลก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำทุกชนิดให้ปิดอยู่เสมอหลังจากไม่ใช้งาน
6. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ เมื่อพบจุดชำรุดเสียหายให้แจ้งซ่อมทันที
7. ให้ใช้แหล่งน้ำสาธารณะรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า

### การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

1. ให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถยนต์ที่มีอัตราความเร็วและสม่ำเสมอตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก เพื่อประหยัดน้ำมัน
2. ให้จัดเส้นทางการเดินทางมีประสิทธิภาพ เส้นทางเดียวกันไปคันเดียว
3. ให้ศึกษาเส้นทางและเส้นทางที่ใกล้ที่สุดในการเดินทาง
4. ให้เลือกใช้รถประหยัดน้ำมัน เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้โดยสาร
5. การใช้จักรยานแทนรถยนต์และจักรยานยนต์ในระยะทางสั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย
6. การใช้อุปกรณ์สื่อสาร E-Mail หรือไปรษณีย์ในการส่งเอกสาร แทนการเดินทางส่งเอกสาร
7. ให้หมั่นตรวจเช็คสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ และก่อนใช้ในการเดินทาง เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และประสิทธิภาพในการทำงานและประหยัดพลังงาน

