

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ | ประธานกรรมการหมวดที่ ๑ |
| ๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | ประธานกรรมการหมวดที่ ๓ |
| ๓. นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | ประธานกรรมการหมวดที่ ๒,๕,๗ |
| ๔. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | ประธานกรรมการหมวดที่ ๔ |
| ๕. นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | ประธานกรรมการหมวดที่ ๖ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมิต โชชัย | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์จิระพงศ์ พวงมาลา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| ๙. นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนัน หยวกวัด | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เชียด | กรรมการ |
| ๑๒. นายเอนก บัวสำลี | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิทยา ศรีนรคุตร | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์นิวัติ คลั่งสีดา | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย | กรรมการ |
| ๒๐. นายอธิวัฒน์ ศรีฟู | กรรมการ |
| ๒๑. นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์ | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวปวีณา พลแก่ง | กรรมการ |
| ๒๗. นางสาวสุวิมล ภิญโญวัย | กรรมการ |
| ๒๘. นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล | กรรมการ |
| ๒๙. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล | กรรมการ |
| ๓๐. นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง | กรรมการ |
| ๓๑. นางสาวยุวดี มาสะอาด | กรรมการ |

| | |
|-------------------------------|---------|
| ๓๒. นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร | กรรมการ |
| ๓๓. นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ | กรรมการ |
| ๓๔. นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์ | กรรมการ |
| ๓๕. นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา | กรรมการ |
| ๓๖. นางสาวนุจรี สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| ๓๗. นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี | กรรมการ |
| ๓๘. นายกฤษณะ จันทร | กรรมการ |
| ๓๙. นายสุธี ขุนพิลึก | กรรมการ |
| ๔๐. นายภูตะวัน นงค์นิม | กรรมการ |
| ๔๑. นางบังอร ทองมี | กรรมการ |
| ๔๒. นางสุทิน คำเคน | กรรมการ |
| ๔๓. นางชวนพิศ พันธุ์สังวร | กรรมการ |
| ๔๔. นางชนก จิตรตรง | กรรมการ |
| ๔๕. นางสาวกัญญาพร กุลฉิม | กรรมการ |
| ๔๖. นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง | กรรมการ |
| ๔๗. นางรัตนาภรณ์ ส่งแสง | กรรมการ |
| ๔๘. นางสาวผ่องศรี เทพน้อย | กรรมการ |
| ๔๙. นายวิเชช เครือวัลย์ | กรรมการ |
| ๕๐. นางสาวนุจรี สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| ๕๑. นางมณฑา ตะตียะ | กรรมการ |
| ๕๒. นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ | กรรมการ |
| ๕๓. นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิตย์ | กรรมการ |
| ๕๔. นางสาววิวรรณ ธิญญะวัน | กรรมการ |
| ๕๕. นางสาวนิลบล รังงาม | กรรมการ |
| ๕๖. นายมนตรี ประชุม | กรรมการ |
| ๕๗. นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์ | กรรมการ |
| ๕๘. นายแสงประเสริฐ แซ่ก้อ | กรรมการ |
| ๕๙. นายธีษัฐ กระจ่างทอง | กรรมการ |
| ๖๐. นายสมศักดิ์ พูนใจสม | กรรมการ |
| ๖๑. นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์ | กรรมการ |
| ๖๒. นางสาวพันทิพา เย็นญา | กรรมการ |
| ๖๓. นายสัญญา กลิ่นเรณู | กรรมการ |
| ๖๔. นายนิมนต์ โขหนู | กรรมการ |
| ๖๕. นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ | กรรมการ |
| ๖๖. นางสาวกรรณิกา อินแปลง | กรรมการ |
| ๖๗. นายมนัส หล่อทอง | กรรมการ |
| ๖๘. นายสมศักดิ์ พวงใส | กรรมการ |
| ๖๙. นางมณฑา ตะตียะ | กรรมการ |

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

| | |
|---|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ | ติดภารกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล | ติดภารกิจ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา | ติดภารกิจ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว | ติดภารกิจ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ | ติดภารกิจ |
| ๖. ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต | ติดภารกิจ |
| ๗. นายภาณุพงศ์ สืบศิริ | ติดภารกิจ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ ประภัสสร | ติดภารกิจ |
| ๙. นางบุษบา เหมือนนวิหาร | ติดภารกิจ |
| ๑๐. อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ | ติดภารกิจ |
| ๑๑. อาจารย์นเรศ ขำเจริญ | ติดภารกิจ |
| ๑๒. อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิภสมบูรณ์ | ติดภารกิจ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนชัย เครื่องเงิน | ติดภารกิจ |
| ๑๔. อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์ | ติดภารกิจ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส | ติดภารกิจ |
| ๑๖. อาจารย์อิทธิพล เหลาพรหม | ติดภารกิจ |
| ๑๗. อาจารย์จารุกิตต์ พิบูลย์นฤดม | ติดภารกิจ |
| ๑๘. ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี | ติดภารกิจ |
| ๑๙. อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ | ติดภารกิจ |
| ๒๐. นายอภิชาติ ไต่ยง | ติดภารกิจ |
| ๒๑. นางศิริรัตน์ ชิตสุระ | ติดภารกิจ |
| ๒๒. อาจารย์อิทธิพล เหลาพรหม | ติดภารกิจ |
| ๒๓. อาจารย์จารุกิตต์ พิบูลย์นฤดม | ติดภารกิจ |
| ๒๔. นายชัยเดช ขัตติยะ | ติดภารกิจ |
| ๒๕. นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง | ติดภารกิจ |
| ๒๖. นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ | ติดภารกิจ |
| ๒๗. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | ติดภารกิจ |
| ๒๘. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช | ติดภารกิจ |
| ๒๙. นางสาวกนกกร ทองคำ | ติดภารกิจ |
| ๓๐. นายเสน่ห์ สุกสด | ติดภารกิจ |
| ๓๑. นางสาวปราจีน ไกรทอง | ติดภารกิจ |
| ๓๒. นางมาลัย กลั่นศรีสุข | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) สมัครงร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการดำเนินงานที่ผ่านมาควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการรับตรวจประเมินภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต มาเป็นกรรมการในการตรวจและเตรียมความพร้อมเพื่อให้เราตระหนักและเตรียมพร้อมในการประเมิน โดยให้ทุกท่านได้รับรู้รายละเอียดของ Green Office

๒. การตรวจประเมินดังกล่าวนี้ ให้เป็นบรรยากาศการทำงานที่ปกติ โดยทุกท่านมีส่วนเกี่ยวข้องในการรับการสัมภาษณ์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เกณฑ์การประเมินองค์การปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

ความเป็นมา

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การเลิกใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร (Kamphaeng phet No To Foam) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน เนื่องจากพบว่าเมื่อนำกล่องโฟม (Polystyrene) ไปบรรจุอาหารที่มีความร้อนสูง หรือที่มีไขมันหรือน้ำมัน จะทำให้เกิดสาร Styrene และ Benzene ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งออกมาปนเปื้อนในอาหารก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ อีกทั้ง มูลฝอยประเภทโฟมต้องใช้เวลานานในการย่อยสลายมากกว่า ๑๐๐ ปี อนึ่ง จังหวัดกำแพงเพชร ได้ขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ดำเนินการรณรงค์เลิกใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เลิกใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานประเมินตนเองตามแบบประเมินองค์การปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหารส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน นั้น มหาวิทยาลัยจึงขอนำเสนอเกณฑ์การประเมินองค์การปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร (เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้) จึงนำเสนอเพื่อทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๗ หมวด ดำเนินการตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑ นั้น จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๗ เดือน เพื่อพิจารณา (เอกสารแนบเล่ม)

ประเด็นพิจารณา พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (ตุลาคม ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๑) ดังนี้

มติที่ประชุม

หมวดที่ ๑

๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรณรงค์ตามมาตรการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น มอบหมายให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำแผ่นป้ายหรือแผ่นพับขนาดเล็กเพื่อแจกจ่ายให้กับบุคลากร

๒. การจัดนิทรรศการวันสิ่งแวดล้อมโลก กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยนำเสนอผลการดำเนินงานตามหมวดทั้ง ๗ หมวด และจัดหาทีมวิทยากรมาบรรยายพิเศษ

๓. กฎหมายสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้นิติกรศึกษาข้อมูลโดยละเอียด เนื่องจากผู้ประเมินให้ความสำคัญทางด้านนี้เป็นอย่างมาก

๔. การตอบแบบประเมินตามเกณฑ์สำนักสีเขียว กำหนดให้มีการซักซ้อมการประเมินและจัดทำคณะกรรมการจากภายนอกที่ผ่านการฝึกอบรมทางด้าน Green Office มาตรวจประเมินเพื่อคัดกรองผลการดำเนินงานให้พร้อมก่อนรับการตรวจในระดับพื้นที่ มอบหมายให้อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ดำเนินการ

หมวดที่ ๒

๑. การรณรงค์การใช้ภาชนะใส่อาหารว่างที่มาจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ต้องประชาสัมพันธ์แจ้งไปทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยกำหนดขั้นตอนการใช้ห้องประชุมติดหน้าห้องประชุม จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม เพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและปริมาณขยะ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และอาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ดำเนินการ

๒. กำหนดให้มีการจัดประชุมแม่บ้านเพื่อทำความสะอาดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ/ห้องน้ำและพื้นที่ทำความสะอาด/การติดตารางการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการ

๓. การตรวจ ๕ส. ครั้งที่ ๒ ควรให้มีคะแนนที่เพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ ๓

๑. การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด จากที่ประชุมได้วิเคราะห์ว่าการใช้กิจกรรมภายในอาคาร ๑๔ มีกิจกรรมจำนวนมาก เกิดจากการประชุมบ่อยครั้ง ใช้พลังงานสูง ให้สำรวจการใช้ห้องประชุมที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้า มีการประชุมเพื่อทบทวนการสั่งการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามสอบถามขอเหตุผล ความจำเป็น สำหรับกรณีหน่วยงานที่ใช้ทรัพยากรมากในเดือนนั้นๆ

๒. การจัดทำโครงการปิดไฟ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการและเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบในแต่ละชั้น และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ การติดตารางเพื่อตรวจเช็คการปิด-เปิดไฟ มอบหมายให้กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการ

๓. จัดทำแบบฟอร์มรายชื่อผู้มาใช้บริการอาคารเรียนรวมและอาคาร (ตึก 14) รับทราบมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมวดที่ ๔

๑. ระบบบำบัดน้ำเสียต้องรายงานเป็นภาพรวม
๒. การนำโครงการแก้มลิงเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการ

มอบหมายให้อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโนและคณะกรรมการ ดำเนินการ

หมวดที่ ๕

๑. การสูบน้ำ การทิ้งขยะ ควรแจกเอกสารให้กับผู้ที่เข้ามาอบรมใบขับขี่ (มีการลงลายมือชื่อเซ็นรับทราบ) และจัดทำวิดีโอ เปิดให้บุคลากร และบุคคลภายนอก รับทราบถึงมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากร เช่น การลดใช้ไฟ การลดใช้น้ำ เป็นต้น มอบหมายให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ

หมวดที่ ๖

๑. การจัดทำร่างระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มงานพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. จัดทำข่าวขึ้นเว็บไซต์ จัดทำเป็นหนังสือแจ้งไปทุกหน่วยงาน
๗. จัดทำบัญชีรายการสินค้าของทุกหน่วยงาน
๘. บริการโรงแรม การไปราชการ (ขึ้นบัญชีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
๙. การเลือกรถยนต์เข้าศูนย์บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการ

หมวดที่ ๗

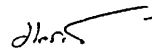
๑. การนำผลการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากหมวดที่ ๑ มาดำเนินการจัดโครงการรองรับฯ ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ
๒. การวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มอบหมายให้อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโนและโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม