

ตารางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560

กองกลาง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ชั่วโมง ภายใน	จำนวน ชั่วโมง ภายนอก	รวม	หมายเหตุ
-------	----------------	---------------------------	----------------------------	-----	----------

ข้าราชการ

1	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	80	16	96	
2	นายเอนก บัวสำลี	3	0	3	
3	นางสาวนฤมล ส่งต่าย	24	12	36	
4	นางปวีณณ์ภูษิต คงสมนาม	69	8	77	
5	นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสุกณี	0	0	0	

พนักงานมหาวิทยาลัย

6	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	99	0	99	
7	นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	82	0	82	
8	นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	82	0	82	
9	นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	51	50	101	
10	นางสาวปราจีน ไกรทอง	101	27	128	
11	นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	111	8	119	
12	นางสาววรรณภา รอดจันทร์	60	0	60	
13	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	16	16	32	
14	นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	32	20	52	
15	นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	32	20	52	
16	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	51	0	51	
17	นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	60	0	60	
18	นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	55	0	55	
19	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	24	0	24	
20	นายทศพร ศีลอวยพร	40	32	72	
21	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	40	24	64	
22	นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	62	0	62	
23	นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	56	24	80	
24	นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	48	16	64	
25	นายมนตรี ประชุม	0	16	16	
26	นายวิทยา ศรีนครุต	69	8	75	
27	นางสาวนิลุบล รังงาม	102	24	126	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ชั่วโมง ภายใน	จำนวน ชั่วโมง ภายนอก	รวม	หมายเหตุ
พนักงานราชการ					
28	นายอิวัฒน์ ศรีพุก	45	0	45	
29	นางสาวม่องศรี เทพน้อย	177	12	189	
30	นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	68	0	68	
31	นางสาวกรรณิกา อินแสง	76	0	76	
32	นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	69	0	69	
33	นางสาวกนิษฐา กิ่งกิ่งวาลย์	24	0	24	
34	นายอภิชาติ โตย้ง	0	0	0	
35	นางสาววรรณภา หอมคำแหง	90	0	120	
36	นางสาววรรณภรณ์ คล้าสถิต	122	0	183	
ลูกจ้างประจำ					
37	นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	40	0	40	
ลูกจ้างชั่วคราว					
38	นางสุวิมล ภัยไถวีย์	24	0	24	
39	นางสาวเรณู ใจหิม	24	0	24	
40	นางสาวนันท์ภัสสร พุทธสาร	0	24	24	
41	นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	16	0	16	
42	นายวิเชษฐ เครือวัลย์	16	0	16	
43	นายสันติพงษ์ พุ่มคำ	16	0	16	
44	นายณัฐพล อนุรักษวัฒน์นะ	83	64	147	
45	นายอนุวัฒน์ ศรศรี	16	0	16	
46	นายวิญญู สังข์คำ	32	0	32	
47	นายสมศักดิ์ พูนใจสม	36	0	36	
48	นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	34	0	34	
49	นายสุวิทย์ เหล่าสี	24	0	24	
50	นายสุพรรณ แจงทอง	0	0	0	
รวม		2,481	421	2,991	

:: คุณ มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หน่วยงาน: กองกลาง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้โครงการเรือนผักรั้ว ครัวพอเพียงได้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของตัวเองได้ สามารถนำไปปฏิบัติไปประกอบอาชีพเสริมได้	24
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอากาศ	สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้กับสำนักงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	8
3	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ	สามารถจัดทำร่างยุทธศาสตร์ให้กับสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยได้	24
4	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 2	05/06/2560-07/06/2560	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	สามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับองค์กรของตนเองได้เป็นอย่างดี และสามารถนำแนวปฏิบัติขององค์กรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 80 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ	05/06/2560-07/06/2560	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น , กรุงเทพมหานคร	สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุมาใช้กับองค์กรได้	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 16 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 96 ชั่วโมง

:: คุณ เอนก บัวสำลี หน่วยงาน: งานธุรการ					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560- 01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำจัด ขยะในหน่วยงานได้ สามารถสร้างรายได้ในการ คัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย	3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 3 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง

:: คุณ นฤมล ส่งคำย หน่วยงาน: งานการเงิน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรณ์มีโชติ	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่ จำเป็นต้องนำสถานการณ์และแนวโน้มภายนอกมาวิเคราะห์และปรับใช้ 1. บริหารระดับชาติ เช่น นโยบายรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2560-2579 ไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี 2551-2565 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 นโยบายการปรับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ 20 ปี พ.ศ.2560-2579 2. บริหารระดับชุมชน ท้องถิ่น เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา 3. บริหารระดับมหาวิทยาลัย เช่น บัณฑิตภายใน วิเคราะห์โดยใช้หลัก 4M 1E เป็นกลุ่มปัจจัยเพื่อนำไปสู่การแยกแยะปัจจัยภายในต่าง ๆ ปัจจัยภายนอก วิเคราะห์โดยใช้หลัก PEST Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตร(เดบิต)เครื่องEDS	31/05/2560-02/06/2560	สำนักงานประมาณ , กรุงเทพมหานคร	1.เพื่อส่งเสริมการใช้บัตรแทนเงินสด 2.เพื่อเป็นช่องทางการจ่าย/ใช้เงินสดด้วยการด้วย Any ID 3.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความรวดเร็วและลดการใช้เงินสดและเช็ค และลดช่องทางในการทุจริต	3
2	ประชุมแนวทางบริหารการเงินและพัสดุ	31/05/2560-02/06/2560	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น , กรุงเทพมหานคร	1.ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	6
3	ประชุมเตรียมความพร้อมในการออกกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการนโยบายมหาวิทยาลัยในสังกัดของคณะกรรมการการ	31/05/2560-02/06/2560	กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร	1.สิทธิพิเศษเกี่ยวกับการใช้บริการด้านวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัย 2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 12 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 36 ชั่วโมง

:: คุณ ปวีณณ์กุล คงสมนาม หน่วยงาน: งานพิเศษ					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	1. สามารถป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นที่เกิดจากไฟไหม้ได้ 2. ฝึกปฏิบัติการใช้ไฟไหม้ บริเวณเด็ก 14 3. สามารถวิเคราะห์ และปฏิบัติตามเส้นทางหรือแนวทางการหนีไฟได้	4
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมคาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮติ	1.เข้าใจในการวิเคราะห์งานภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปวิเคราะห์ทำงานของตนเองได้ 2.เข้าใจการประเมินค่างานและหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อนำไปสำหรับวิเคราะห์ทำงานของตนเองต่อไป	16
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	3
4	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮติ	เสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	16
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1.สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้ 2.สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้	30

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 69 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อ	15/01/2561-02/03/2561	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต , กรุงเทพมหานคร	นำผลการอบรมมาขยายผลให้เพื่อนร่วมงานทราบเกี่ยวกับรายละเอียด วิธีและขั้นตอนการจัดการความรู้สำหรับการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรต่อไปได้ ดังนี้ 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการ ความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร 2. สามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง 3. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้ 4. สามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 8 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น □ 77 ชั่วโมง

:: คุณ อุทุมพร สอนบุญเกิด หน่วยงาน: กองกลาง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่ จำเป็นต้องนำสถานการณ์และแนวโน้มภายนอกมาวิเคราะห์และปรับใช้ 1. บริบทระดับชาติ เช่น นโยบายรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2560-2579 ไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี 2551-2565 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 นโยบายการปรับยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ 20 ปี พ.ศ.2560-2579 2. บริบทระดับชุมชน ท้องถิ่น เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา 3. บริบทระดับมหาวิทยาลัย เช่น ปัจจัยภายใน วิเคราะห์โดยใช้หลัก 4M 1E เป็นกลุ่มปัจจัยเพื่อนำไปสู่การแยกแยะปัจจัยภายในต่าง ๆ ปัจจัยภายนอก วิเคราะห์โดยใช้หลัก PEST Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้	24
2	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	การปมเพาะต้นไม้ประดับ การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นทฤษฎีที่ถูกคิดค้นขึ้นโดยใช้แนวคิดแห่งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารงานในการทำการเกษตร ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช รัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี ของประเทศไทย ได้ทรงพระราชทานแก่พสกนิกรชาวไทย เพื่อแก้ไขปัญหการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้มีชีวิตอยู่โดยหลุดพ้นบ่วงแห่งความยากจน โดยหลักการคือ การแบ่งพื้นที่การเกษตรออกเป็น 4 ส่วน ส่วนแรกนั้น ให้ขุดสระกักเก็บน้ำจำนวน 30% ของพื้นที่ทั้งหมด เนื่องจากการเกษตร จำเป็นต้องใช้น้ำ ส่วนที่สอง ให้ปลูกข้าว จำนวน 30% ของพื้นที่เพราะครอบครัวต้องกินต้องใช้ สำหรับเป็นแหล่งอาหารหลัก ส่วนที่สาม ให้ปลูกไม้ผลไม้มันดิน เก็บดอกผลไว้กินไว้ขาย เสริมสร้างรายได้ส่วนหนึ่งอีกทาง และส่วนที่สี่ เป็นพื้นที่สำหรับใช้สร้างสิ่งปลูกสร้างเช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ ลาน จำนวน 10% ของพื้นที่ จำนวนสัดส่วนของพื้นที่ทั้งหมดสามารถปรับเพิ่มหรือลด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสภาพพื้นที่แต่ละแห่งได้ตามสะดวก	24
3	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	1. ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 2. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีคือสุขภาพของพนักงาน 3. เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 4. ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน	8
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	เมื่อทำการวิเคราะห์งานแล้ว สิ่งที่จะต้องได้ คือ 1. แบบบรรยายลักษณะงาน 2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาพรวมของการวิเคราะห์งาน 1.งาน+ความรับผิดชอบ+หน้าที่+การวิเคราะห์งาน+การจัดทำแบบแสดงรายละเอียดงาน+การระบุลักษณะเฉพาะของงาน+ความรู้+ทักษะ+ความสามารถ+การวางแผน+การสรรหา+การคัดเลือก+การฝึกอบรมและการพัฒนา+การประเมินผลการปฏิบัติงาน+ผลตอบแทนและผลประโยชน์+สุขภาพและความปลอดภัย+สัมพันธ์แรงงานสัมพันธ์+กฎหมายที่เกี่ยวข้อง+การวิเคราะห์งานสำหรับทีม	16
5	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมสิลาวัตติ อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	1. การนำมาตรฐานประหยัดพลังงานมาใช้ภายในหน่วยงาน เช่น การเปิด-ปิดแอร์ตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 15.00 น. เป็นประจำทุกวัน 2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตั้งโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร กดปุ่มพักเครื่องเมื่อใช้งานเสร็จ 3. เครื่องมือสื่อสาร	4

				เช่น โทรศัพท์ เมื่อชาร์ตแบตเตอรี่ครบกดปลั๊กออกทันที	
6	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	1. วิธีการวิ่งหนีไฟทางบันไดหนีไฟ 2. สัญญาณเตือนภัย 3. การรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4. วิธีการใช้ถังดับเพลิง	4
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ Cheqa3D Online System	12/07/2560-12/07/2560	ชั้น 9 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำมาจัดการกับฐานข้อมูลของระบบ Cheqa3D Online System ของหน่วยงานให้สามารถจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ	3
8	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรรมมีโชติ	-เสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 99 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 99 ชั่วโมง

:: คุณ ชมภัค จารุณีพิมพ์พร หน่วยงาน: งานธุรการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมภาสละลอง อาคารที่ปิ่นกรศรีมีโชติ	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้และสามารถวิเคราะห์ค่างานของตำแหน่งนั้นได้อย่างถูกต้อง	16
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการตัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำจัดขยะในหน่วยงานได้ สามารถสร้างรายได้ในการตัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย	3
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้ สามารถฝึกพูดอ่าน เขียนได้	45
5	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	15

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายในทั้งสิ้น :: 82 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอกทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น :: 82 ชั่วโมง

:: คุณ ภัทรวดี ไกรจันทร์ หน่วยงาน: งานธุรการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการตัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำจัดขยะในหน่วยงานได้ สามารถสร้างรายได้ในการตัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย	3
3	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรต์มีโชติ	-เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างถูกต้อง	16
4	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	15
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้ สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้	45

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 82 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 82 ชั่วโมง

:: คุณ อุมพร ขุนพิลึก หน่วยงาน: งานการเงิน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารนำที่ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	นำความรู้ไปใช้ในเรื่องของระบบแบบปิดเพื่อแก้ปัญหาป่าท่วมไร่ เกิดความเสียหาย ก็กำลังจะเริ่มใช้ในพื้นที่ซึ่งตนเอง ขุดดิน เมตร คุณเมตร และนำท่อ พีวีซี ปักกลางหลุม ใช้แรงสั่นสะเทือนของการหมุนของโลกจะทำให้ป่าที่ท่วมแห้งในทันที เคล็ดลับให้ทำตอน ตี 1 แปลกไม่รู้อะไรบ้าง อยู่ในการพิสูจน์หาคำตอบค่ะ ประโยชน์มากค่ะ น่าจะมีการต่อยอดในการลงสอนปฏิบัติในพื้นที่จริง ได้เห็นว่าน้ำมันลดได้จริงอย่างไร	8
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	ในการจัดทำผังงานประวัติส่วนตัวในการปฏิบัติงาน การทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักการบริหารจัดการการปฏิบัติงานใหม่ที่ดี และในการจัดทำประเมินค่างาน	16
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสักเกณท์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้เพื่อใช้ในการตรวจเอกสารการเบิกจ่าย และการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน	3
4	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	นำองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	16
5	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	นำองค์ความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 51 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ความแตกต่างระหว่างกำไรทางบัญชีและภาษี	12/03/2561-24/03/2561	บริษัทไทยซีพีดี ออนไลน์ จำกัด 9/58 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ชองนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 , กรุงเทพมหานคร	ใช้เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจทางบัญชีภาครัฐ และเอกชน	11
2	รายงานบัญชีเพื่อผู้บริหาร	12/03/2561-24/03/2561	บริษัทไทยซีพีดี ออนไลน์จำกัด 9/58 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ชองนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ,	เพื่อนำความรู้การรายงานบัญชีเพื่อผู้บริหารให้ดูรายงานการเงินตามรูปแบบบัญชีได้ง่าย และสามารถวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษกิจและการบริหารจัดการระบบงาน เช่น งานบุคคล งานเกี่ยวกับเงิน การทำรายได้ ค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดเชิงเศรษกิจและการบริหารต้นทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดและอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการลงทุน การจัดการความเสี่ยง ต่าง สามารถได้ข้อมูลจากการพยากรณ์ตัวเลขจากข้อมูลบัญชี เพื่อให้ผู้บริหารทราบ	6
3	อบรมรายงานบัญชีเพื่อผู้บริหาร	12/03/2561-24/03/2561	www.Thai CPD online.com 9/58 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ชองนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร 02-8184722 , กรุงเทพมหานคร	นำมาวิเคราะห์เหตุการณ์จากการอ่านตัวเลขในรายงานการเงินเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนการจัดทำงบประมาณและบริหารจัดการองค์กร และรู้อองค์กรนั้น มีปัญหาอุปสรรค จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงองค์กรและปรับกลยุทธ์นโยบายในการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	6
4	อบรมสำนักงานบัญชีเริ่มจาก 0 คนทำได้	12/03/2561-24/03/2561	บริษัท ซีพีดี ดีเวลอปเมนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 124/3 ซ.แจ้งวัฒนะ 15 ก.แจ้งวัฒนะ แขวง พงสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 , กรุงเทพมหานคร	เพื่อนำประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตการปฏิบัติงานประจำวันและต่อยอดจนถึงการเปิดสำนักงานบัญชีสร้างรายได้เพิ่ม	13
5	อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครื่องข่ายอินเตอร์เน็ต สำนักงานบัญชีเริ่มจาก 0 คนทำได้	12/03/2561-24/03/2561	124/3 ซ.แจ้งวัฒนะ 15 ก.แจ้งวัฒนะ แขวง พงสองห้อง หลักสี่ , กรุงเทพมหานคร	นำมาใช้ในการปฏิบัติประยุกต์งานด้านบัญชี	14

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 50 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 101 ชั่วโมง

:: คุณ ประจัน ไกรทอง หน่วยงาน: งานการเงิน					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	รู้จักการบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง นำท่วม ดินเค็มและสิ่งแวดล้อม	8
2	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	การป๋มเพาะดินไม้ประดับ การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นที่ถูกคิดค้นขึ้นโดยใช้แนวคิดแห่งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารงานในการทำการเกษตร ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช รัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี ของประเทศไทย ได้ทรงพระราชทานแก่พสกนิกรชาวไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้มีชีวิตอยู่โดยหลุดพ้นบ่วงแห่งความยากจน โดยหลักการคือ การแบ่งพื้นที่การเกษตรออกเป็น 4 ส่วน ส่วนแรกนั้น ให้ขุดสระกักเก็บน้ำจำนวน 30% ของพื้นที่ทั้งหมด เนื่องจากการเกษตร จำเป็นต้องใช้น้ำ ส่วนที่สอง ให้อปลูกข้าว จำนวน 30% ของพื้นที่เพราะครอบครัวต้องกินต้องใช้ สำหรับเป็นแหล่งอาหารหลัก ส่วนที่สาม ให้อปลูกไม้ผลไม้อินดิน เก็บดอกผลไว้กินไว้ขาย เสริมสร้างรายได้ส่วนหนึ่งอีกทาง และส่วนที่สี่ เป็นพื้นที่สำหรับใช้สร้างสิ่งปลูกสร้างเช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ ฉาง จำนวน 10% ของพื้นที่ จำนวนสี่ส่วนของพื้นที่นี้ทั้งหมดสามารถปรับเพิ่มหรือลด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสภาพพื้นที่แต่ละแห่งได้ตามสะดวก	24
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	ทำให้ทราบขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทราบระเบียบ หนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติการเบิกเงินกระทรวงการคลัง ด้วยความถูกต้อง	3
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	- การจัดการของเสีย	3
5	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมสีลาวัดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1.สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2.การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP 3.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา 4.การจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. 5.การบริหารความเสี่ยง กกับการบริหารพัสดุภาครัฐ 6.แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 7.คุณธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	16
6	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	ได้รับการอบรมไปใช้สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อนำผลคะแนนมาใช้ประกอบการตัดสินใจจ้างทางมหาวิทยาลัยฯ	39
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้บริการกับผู้มาใช้บริการ รู้จักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ ได้รับความรู้จากสื่อและทรัพยากรสารสนเทศ	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 101 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	พัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร\”การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานการเงินการคลังภาครัฐ\”รุ่นที่ 2	08/03/2561-08/03/2561	โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า , สงขลา	ทำให้มีความเข้าใจกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงานทราบถึงสิทธิที่ควรคุ้มครองได้ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน	16
2	ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ประกันสังคมแก่สถานประกอบการ รุ่นที่ 2	08/03/2561-08/03/2561	ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานประกันสังคม , กำแพงเพชร	ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องงานทะเบียน ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการชำระเงินสมทบผ่านธนาคาร ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา 40	8

3	ศึกษาฐานพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในด้านการจัดสิ่ง แวดล้อมและเศรษฐกิจพอ เพียง	08/03/2561- 08/03/2561	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีพการเกษตร, ระยอง	การบริหารทรัพยากรแบบบูรณาการโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า	3
---	---	---------------------------	--	---	---

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ห้างสิ้น ☐ :: 27 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ห้างสิ้น ☐ 128 ชั่วโมง

:: คุณ ศิริรัตน์ พรหมมี หน่วยงาน: งานการเงิน					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่บึงกรรตมีโชค	เพื่อเป็นองค์ความรู้นำไปถ่ายทอดให้กับบุตรหลาน	8
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่บึงกรรตมีโชค	นำมาใช้เป็นประโยชน์ในการเขียนภาระงานในตำแหน่งของตนเองได้อย่างถูกต้องและครอบคลุมในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	16
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายและระเบียบต่างๆ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างถูกต้อง	3
4	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรรตมีโชค	นำองค์ความรู้ที่ได้เพื่อใช้ในการตรวจเรื่องข้อจ้างและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	16
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	45
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้สื่อสารด้วยภาษาไทยที่ถูกต้อง	8
7	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	นำองค์ความรู้มาพัฒนาศักยภาพการทำงานเข้าใจเกี่ยวกับไอทีมากขึ้น	15

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 111 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	สัมมนาเรื่องการหักเงินเดือนผู้กู้ยืม กยศ.ตามพรบ. กยศ. ปี2560	12/03/2561-24/03/2561	ห้อง คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ชั้น 4 โรงแรมการ์เดนทรี ถ.วิภาวดีรังสิต , กรุงเทพมหานคร	นำสาระองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 8 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 119 ชั่วโมง

:: คุณ วรณภา รอดจันทร์ หน่วยงาน: งานประชาสัมพันธ์

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	สามารถเขียนกำหนดเกณฑ์การรายงานปฏิบัติราชการ และร่วมคิดวิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี	24
2	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	เห็นคุณค่าของน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำแบบธนาคารน้ำใต้ดิน	8
3	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	ได้เทคนิค วิธีการเขียน job description เพื่อเตรียมวิเคราะห์และประเมินค่างาน	16
4	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	ได้เทคนิค วิธีการ ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าที่บ้าน และที่ทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อไม่ใช่อุปกรณ์ไฟฟ้าใด ให้ปิดและถอดปลั๊กเลย	8
5	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	รับทราบ และเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ในสถานประกอบการ	4

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายในทั้งสิ้น :: 60 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอกทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 60 ชั่วโมง

:: คุณ เกศกนก ไทยแท้ หน่วยงาน: งานพัสดุ					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการพื้นที่ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ	8
2	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \\"มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\\"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่ทำงานและที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ	4
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	ทราบวิธีการรับมือเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา การใช้ถังดับเพลิง การหนีภัย และการปฏิบัติตามแผนการหนีไฟ	4

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ	30/08/2560-30/08/2560	ห้องจูปีเตอร์ ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพฯ , กรุงเทพมหานคร	ได้รับการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อนำไปปรับแก้และพัฒนาในหน่วยงาน	8
2	ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุ	30/08/2560-30/08/2560	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น , กรุงเทพมหานคร	นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ และปรับใช้ในการดำเนินงานพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 16 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 32 ชั่วโมง

:: คุณ นุจรี ศรีรอดพงษ์ หน่วยงาน: งานพัสดุ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการพื้นที่ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ	8
2	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่ทำงานและที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ	4
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	ทราบวิธีการรับเมื่อเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา การใช้ถังดับเพลิง การหนีภัย และการปฏิบัติตามแผนการหนีไฟ	4
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานและผลักค้นภาระงานให้สู่ระดับสูงขึ้น	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 32 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	เข้าร่วมประชุมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	01/08/2560-02/08/2560	กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร	เตรียมนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัยฯ	4
2	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	01/08/2560-02/08/2560	วิทยาลัยเทคนิค กำแพงเพชร , กำแพงเพชร	นำระเบียบฯ มาปรับใช้กับงานพัสดุอย่างเคร่งครัด	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 20 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 52 ชั่วโมง

:: คุณ ธนิสร์ สุธพร้อม หน่วยงาน: งานพัสดุ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการพื้นที่ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ	8
2	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรรตมีโชติ	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่ทำงานและที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ	4
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	ทราบวิธีการรับมือเมื่อเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา การใช้ถังดับเพลิง การหนีภัย และการปฏิบัติตามแผนการหนีไฟ	4
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่า งานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่บึงกรรตมีโชติ	นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานและผลักดันภาระงานให้สู่ระดับสูงขึ้น	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 32 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	เข้าร่วมประชุมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	01/08/2560-02/08/2560	กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร	เตรียมนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัยฯ	4
2	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	01/08/2560-02/08/2560	วิทยาลัยเทคนิค กำแพงเพชร , กำแพงเพชร	นำระเบียบฯ มาปรับใช้กับงานพัสดุอย่างเคร่งครัด	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 20 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 52 ชั่วโมง

:: คุณ คณิงนิจ สรรคพงษ์ หน่วยงาน: งานกาารเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรรตมิไซติ	- สามารถวิเคราะห์ภาระงานหลักเพื่อนำไปเขียนในบรรยายลักษณะงานได้อย่างถูกต้อง - สามารถเขียนประเมินค่างานตาม Job Description	16
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	- ลดใช้พลังงานในระหว่างวัน - ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	8
3	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \"มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรตมิไซติ	กำหนดการเปิด - ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานควรตั้งระบบพักหน้าจอ แอร์ ควรเปิด - ปิดเป็นเวลา เปิด 10.00 น. ปิด เทียง หรือไม่มีใครใช้ห้อง หรือปิดเมื่อถึงเวลา 15.00 น.	4
4	อบรมเชิงปฏิบัติการ Cheqa3D Online System	12/07/2560-12/07/2560	ชั้น 9 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถป้าข้อมูลต่างๆ เช่น หลักฐาน ข้อมูลตัวเลข จัดเก็บในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการประกันคุณภาพ	3
5	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	วิธีการวิ่งหนีไฟทางบันไดหนีไฟ วิธีการใช้ถังดับเพลิง การรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	4
6	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรตมิไซติ	เสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 51 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 51 ชั่วโมง

:: คุณ คณารัตน์ พูลเขียว หน่วยงาน: งานเลขานุการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่บึงกรศรีมีโชค	1. ได้ฝึกเขียนประเมินค่างานของตนเอง	16
2	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรศรีมีโชค	1. ได้นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	16
3	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1. ได้ร่วมทดสอบตามเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	20
4	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	1. สามารถนำความรู้ที่ได้เพื่อจัดทำนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ในงานประจำที่ทำ	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 60 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง

:: คุณ รัชวีวรรณ หลิมมงคล หน่วยงาน: งานเลขานุการ					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560- 01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถแยกประเภทขยะได้อย่างถูกต้อง	3
2	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	12/03/2561- 24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	เป็นแนวในการสอบทักษะคอมพิวเตอร์ mos	9
3	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561- 02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการสอบทักษะภาษาอังกฤษ Mock Test	35
4	โครงการนำเสนอนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการ ศึกษา 2560	28/05/2561- 28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	เป็นแนวในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ ดี	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 55 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น :: 55 ชั่วโมง

:: คุณ เฟง วศินวงศ์สว่าง หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560- 20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	- เกิดความสามัคคีในการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาองค์กร - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง

:: คุณ ทศพร ศีลฉายพร หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	นำความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ การจัดงาน ไม่ประดังไปใช้กับหน่วยงาน	24
2	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	1.นำความรู้ไปเผยแพร่กับผู้อื่นที่ยังไม่รู้ได้ 2.ใช้ความรู้เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้อาคารได้ 3.สามารถนำวิธีปฏิบัติการเอาตัวรอดและช่วยผู้อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้อาคาร	4
3	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	1.ใช้เพื่อการพัฒนาระบบจราจรในมหาวิทยาลัยฯ ให้ปลอดภัยขึ้น 2.ใช้การพัฒนาแม่ป่าสักลงในมหาวิทยาลัยฯ ให้สะอาดและน่าอยู่ขึ้น 3.การพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียในมหาวิทยาลัยฯ ให้สะอาดยิ่งขึ้น	8
4	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกระศรีมีโชค	1.นำไปใช้เพื่อประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยฯ 2.นำการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยฯ 3.สามารถมีแหล่งพลังงานทดแทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยฯ	4

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 40 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	07/08/2560-07/08/2560	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มรภ.ภพ. , กำแพงเพชร	นำวิธีปฏิบัติไปใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงาน	16
2	แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	07/08/2560-07/08/2560	โรงแรมแอมบาส ซาเตออร์ ซิตี้ จอมเทียน , ชลบุรี	1.กฎระเบียบ ข้อบังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคาร 2.ใช้ในการออกแบบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 32 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 72 ชั่วโมง

:: คุณ กชพรรณ พงษ์พัคคีเลิศ หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (มหาวิทยาลัย สี่เขียว) ใ้เป็นไปตามแผนการพัฒนา	16
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่า งานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	การเขียน รายละเอียดของงานประจำ ปามาเขียน ในรูปแบบเพื่อใช้ในการประเมินค่างาน	16
3	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \\"มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\\"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ	ปรับปรุงการใช้ไฟฟ้ของตนเอง เพื่อการประหยัด พลังงาน	4
4	โครงการป้องกันอัคคีภัยและ สาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ (อาคาร14)	สามารถวิเคราะห์ และจัดทำเส้นทางหรือแนวทาง การหนีไฟได้	4

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 40 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	Programme for workshop on writing research articles for international journals	30/08/2560-30/08/2560	ห้องประชุมสุพรรณิ การ ชั้น 3 อาคาร กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร , กำแพงเพชร	การเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ	8
2	เข้าร่วมมหกรรมการแสดงผลงานด้านนวัตกรรม และการ พัฒนางานประจำครั้งที่ 2	30/08/2560-30/08/2560	โรแรมอิมพีเรียลแม่ปิง , เชียงใหม่	สามารถน ำไปเป็นแนวทางในการคิดผลงานนวัต กรรม เพื่อการแก้ปัญหาทางานประจำ	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 24 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปึงงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 64 ชั่วโมง

:: คุณ ชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	1.การนำแนวการปลูกพืชแบบวนเวียนมาใช้ในการปลูกพันธุ์ไม้ใน มหาวิทยาลัยฯเพื่อให้ได้ร่มเงาและเป็นการไม่ปล่อยพื้นที่ไม่ว่างเปล่า 2.ป้าแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานด้วย	24
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	1. สามารถนำไปลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 2. สามารถปรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน 3. เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	8
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	- นำความรู้ไปป้องกันภัยตัวเองเมื่อเวลาเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย - นำความรู้ไปเผยแพร่เพื่อเป็นส่วนช่วยให้ทุกคนรอบข้างมีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	4
4	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮดี	- รู้จักและวิธีการประหยัดพลังงานอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน - ช่วยเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยและเกิดทัศนคติที่ดีในการลดใช้พลังงาน - ช่วยเผยแพร่หลักและวิธีการประหยัดพลังงานให้กับบุคคลที่สนใจจะศึกษาด้านประหยัดพลังงาน	4
5	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮดี	1. สามารถนำความรู้ที่ได้ใช้เกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ฯที่ทางประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย 2. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นที่เขาดองการศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแบบเบื้องต้นได้	16
6	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1. นำความรู้ไปผลักดันและส่งเสริมนักศึกษาให้มีความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ช่วยเพิ่มพูนความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นพื้นฐานให้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับบุคคลที่สนใจได้	6

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 62 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง					

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 62 ชั่วโมง

:: คุณ รติกานต์ เรือศรีจันทร์ หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ค/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่า งานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	การเตรียมตัวเพื่อปรับระดับการทำงาน สามารถประเมินค่างานและจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น	16
2	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	การลดใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน	4
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	สามารถแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และสามารถรับมือกับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ตามแผนการซ้อมผจญเพลิง	4
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่า งานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	ความเข้าใจในการะงานและนำไปสู่การวิเคราะห์ค่างาน จัดทำผลงานเพื่อทำระดับที่สูงขึ้น	16
5	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมีโชค	เข้าใจระเบียบและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 56 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ค/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	PROGRAMME FOR WORKSHOP ON WRITING RESEARCH ARTICLE FOR INTERNATIONAL JOURNALS	17/02/2561-18/02/2561	อาคารกิจกรรม นักศึกษา มรภ.ภพ , กำแพงเพชร	เป็นแนวทางในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	8
2	มหกรรมแสดงผลงานด้านนวัตกรรมและการพัฒนางานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2	17/02/2561-18/02/2561	โรงแรมอมฟิเรียลแม่ปิง , เชียงใหม่	ได้รับรู้เนื้อหานวัตกรรมหลายๆหัวข้อที่น่าสนใจนำมาพัฒนาต่อ และการพัฒนาตนเองทางด้านสายงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 24 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 80 ชั่วโมง

:: คุณ บวรลักษณ์ แสงกล้า หน่วยงาน: งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 1	31/05/2560-02/06/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮต	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่ จำเป็นต้องนำสถานการณ์และแนวโน้มภายนอกมาวิเคราะห์และปรับใช้ 1. บริบทระดับชาติ เช่น นโยบายรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2560-2579 ไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี 2551-2565 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 นโยบายการปรับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ 20 ปี พ.ศ.2560-2579 2. บริบทระดับชุมชน ท้องถิ่น เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา 3. บริบทระดับมหาวิทยาลัย เช่น ปัจจัยภายในวิเคราะห์โดยใช้หลัก 4M 1E เป็นกลุ่มปัจจัยเพื่อนำไปสู่การแยกแยะปัจจัยภายในต่าง ๆ ปัจจัยภายนอก วิเคราะห์โดยใช้หลัก PEST Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่เราไม่สามารถควบคุมได้	24
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮต	1.สามารถเขียนวิเคราะห์ประเมินค่างาน ฉบับที่ 1 ได้ และส่งเอกสารการวิเคราะห์ที่ กจ.	16
3	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \"/>มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮต	1. ลดการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 2. บุคลากรและนักศึกษามีความเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการลดการใช้ พลังงานภายในมหาวิทยาลัยฯ 3. มีทัศนคติที่ดีในการร่วมมือและสร้างความกระตือรือร้นให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในการประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยฯ 4. มหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552	4
4	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	1. สามารถป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นที่เกิดจากไฟไหม้ได้ 2. ฝึกปฏิบัติการหนีไฟไหม้ บริเวณตึก 14	4

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 48 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ 61 ต่อคณะกรรมการครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	30/08/2560-30/08/2560	รัฐสภา, กรุงเทพมหานคร	ได้รับงบประมาณสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 64 ชั่วโมง

:: คุณ มนต์รี ประชุม หน่วยงาน: งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	เข้าร่วมอบรมโครงการ "VRV OPEN SCHOOL 2018"	-	บริษัท สยามไดกัน เซลส์ จำกัด (สาขา เชียงใหม่), เชียงใหม่	ทราบถึงระบบปรับอากาศ VRV 1. หลักการทำงาน การติดตั้ง งานระบบไฟฟ้า ภาระบการทำงาน 2. นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ระบบปรับอากาศ เพื่อช่วยลดพลังงานไฟฟ้า	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 16 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น □ 16 ชั่วโมง

เอกสารแนบ
ใบสรุปข้อมูล

:: คุณ วิทยา ศรีนครุต หน่วยงาน: งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การประเมินโครงการ: ทำอย่างไรให้ถูกต้องฯ	29/06/2560-29/06/2560	ห้องประชุมสักทอง อาคาร 1	สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการของตนเองและภายในองค์กรได้	2
2	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำระบบหรือแนวความคิดที่มีการนำเสนอในงานไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับภาระงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	8
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตระหนักถึงการใช้ภาษาในเอกสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	8
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สื่อสารกับบุคลากรที่เป็นชาวต่างประเทศ	21
5	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรรมมีโชค	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องยิ่งขึ้น	16
6	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ได้ในเบื้องต้น	9
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	คัดแยกขยะทุกครั้งก่อนการทิ้งลงถังขยะ	3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 67 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	เข้าร่วมสัมมนาชี้แจงข้อบังคับ ก.อ.ร. เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ	01/12/2560-01/12/2560	โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์, กรุงเทพมหานคร	การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยฯ	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 8 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 75 ชั่วโมง

:: คุณ นิลุบล รั้งงาม หน่วยงาน: งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	การป่มเพาะต้นไม้ประดับ การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นทฤษฎีที่ถูกคิดค้นขึ้นโดยใช้แนวคิดแห่งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารงานในการทำการเกษตร ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช รัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี ของประเทศไทย ได้ทรงพระราชทานแก่พสกนิกรชาวไทย เพื่อแก้ไขปัญหการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้มีชีวิตอยู่โดยหลุดพ้นบ่วงแห่งความยากจน โดยหลักการคือ การแบ่งพื้นที่การเกษตรออกเป็น 4 ส่วน ส่วนแรกนั้น ให้ขุดสระกักเก็บน้ำจำนวน 30% ของพื้นที่ทั้งหมด เนื่องจากการเกษตร จำเป็นต้องใช้น้ำ ส่วนที่สอง ให้อปลูกข้าว จำนวน 30% ของพื้นที่เพราะครอบครัวต้องกินต้องใช้ สำหรับเป็นแหล่งอาหารหลัก ส่วนที่สาม ให้อปลูกไม้ผลไม้อื่นต้น เก็บดอกผลไว้กินไว้ขาย เสริมสร้างรายได้ส่วนหนึ่งอีกทาง และส่วนที่สี่ เป็นพื้นที่สำหรับใช้สร้างสิ่งปลูกสร้างเช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ ว่าง จำนวน 10% ของพื้นที่ จำนวนสัดส่วนของพื้นที่นี้ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนหรือลด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสภาพพื้นที่แต่ละแห่งได้ตามสะดวก	24
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 1	01/08/2560-02/08/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่บึงกรรรมย์โชติ	เมื่อทำการวิเคราะห์งานแล้ว สิ่งที่จะต้องได้ คือ 1. แบบบรรยายลักษณะงาน 2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาพรวมของการวิเคราะห์งาน 1.งาน+ความรับผิดชอบ+หน้าที่+การวิเคราะห์งาน+การจัดทำแบบแสดงรายละเอียดงาน+การระบุลักษณะเฉพาะของงาน+ความรู้+ทักษะ+ความสามารถ+การวางแผน+การสรรหา+การคัดเลือก+การฝึกอบรมและการพัฒนา+การประเมินผลการปฏิบัติงาน+ผลตอบแทนและผลประโยชน์+สุขภาพและความปลอดภัย+สัมพันธ์แรงงานสัมพันธ์+กฎหมายที่เกี่ยวข้อง+การวิเคราะห์งานสำหรับทีม	16
3	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \เมืองมหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน"	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรรรมย์โชติ	1. การนำมาตรฐานประหยัดพลังงานมาใช้ภายในหน่วยงาน เช่น การเปิด-ปิดแอร์ตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 15.00 น. เป็นประจำทุกวัน 2. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตั้งโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร กดปุ่มพักเครื่องเมื่อใช้งานเสร็จ 3. เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ เมื่อชาร์ตแบตเตอรี่เต็มควรถอดปลั๊กออกทันที	4
4	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	1. วิธีการรั้งหนีไฟทางบันไดหนีไฟ 2. สัญญาณเตือนภัย 3. การรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4. วิธีการใช้ถังดับเพลิง	4
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สื่อสารกับบุคลากรที่เป็นชาวต่างประเทศ	21
6	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรรรมย์โชติ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องยิ่งขึ้น	16
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การเขียนบันทึกข้อความ และหนังสือภายนอกเป็นไปอย่างถูกต้อง	8
8	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ได้ในเบื้องต้น	9

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 102 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการเสวนาทางวิชาการ สองทศวรรษ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบและเมตตาของเจ้าหน้าที่	12/03/2561-24/03/2561	ห้องแกรนด์โคมอนดีบอลรูม อิมแพคเมืองทองธานี , นนทบุรี	นำมาใช้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่ทำละเมิดต่อบุคคลอื่น โดยที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ	8
2	โครงการประชุมชี้แจงและติดตามประเมินผลการดำเนิน	12/03/2561-24/03/2561	โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ได้รับการชี้แจงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย และใช้เป็นแนวทางดำเนินการ	8

	โครงการพัฒนากำลังคนด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		, กรุงเทพมหานคร	แก้ไขจนถึงปัจจุบัน	
3	ประชุมชี้แจงแนวทางการให้ ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูง กว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือ	12/03/2561- 24/03/2561	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา , กรุงเทพมหานคร	สามารถทำคำสั่ง และคิดคำนวณเงินเดือนได้ถูกต้อง	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 24 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น □ 126 ชั่วโมง

ศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา อโศกสิน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา อโศกสิน

:: คุณ อธิวัฒน์ ศรีทุก หน่วยงาน: กองกลาง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 2	05/06/2560-07/06/2560	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	- จัดการประชุมผลการปฏิบัติงาน A2 ของสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางาน	24
2	การประเมินโครงการ: ทำอย่างไรให้ถูกต้องฯ	29/06/2560-29/06/2560	ห้องประชุมสักทอง อาคาร 1	- สร้างการประเมินโครงการที่จัดขึ้นจริงเพื่อการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคนพัฒนางานให้มากขึ้น	2
3	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	นำความรู้ที่ได้ในการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการที่ทำงานให้เข้าสู่การประเมินและการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติตนต่อการเข้าสู่การประเมิน Green office ต่อไป	8
4	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \ "มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\ "	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรศรีมีโชค	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน ภาระที่ทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	4
5	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	มีวิธีการรับมือต่อการเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา รู้วิธีการดับเพลิง การใช้ถังดับเพลิง การหนี และการปฏิบัติตามแผนการหนีไฟ	4
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ Cheqa3D Online System	12/07/2560-12/07/2560	ชั้น 9 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	นำมาเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี	3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 45 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
--------	-------------	-------	----------	--------------------	---------

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น □ 45 ชั่วโมง

:: คุณ ผ่องศรี เทพน้อย หน่วยงาน: กองกลาง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	สามารถนำไปปรับใช้กับโครงการเรือนผักไร่ ครัวพอเพียง ได้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	24
2	การประเมินโครงการ: ทำอย่างไรให้ถูกต้อง	29/06/2560-29/06/2560	ห้องประชุมสักทอง อาคาร 1	สามารถนำมาปรับใช้องค์กรได้	2
3	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ปรับใช้กับชีวิตประจำวันและในองค์กรให้เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพได้	8
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่บึงกระตี่มีโชค	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้และสามารถวิเคราะห์ค่างานของตำแหน่งนั้นได้อย่างถูกต้อง	16
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	8
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำจัดขยะในหน่วยงานได้ สามารถสร้างรายได้ในการคัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย	8
7	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกระตี่มีโชค	เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างถูกต้อง	16
8	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้ในหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	8
9	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	18
10	โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรม จริยธรรมฯ	28/02/2561-02/03/2561	วัดตาลเอน / วัดป่าหนองยางตง	สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้	24
11	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานได้ สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้	45

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 177 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	15/01/2561-02/03/2561	ห้องประชุมนาหัดถก วิทยุ 1103 ชั้น 1 อาคาร 1 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม , นครปฐม	สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองได้ สามารถเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวได้ สามารถเป็นผู้การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวได้	12

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 12 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 189 ชั่วโมง

:: คุณ มุกดา สุวรรณธนิภา หน่วยงาน: งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษมากขึ้น - สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้ - สามารถวิเคราะห์สาระสำคัญของประโยคได้	45
2	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	15
3	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	-สามารถนำความรู้จากนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ -เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบการทำงานแบบใหม่ที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 68 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 68 ชั่วโมง

:: คุณ กรรณิกา อินแปลง หน่วยงาน: งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้หน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	8
2	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษมากขึ้น - สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้ - สามารถวิเคราะห์สาระสำคัญของประโยคได้	45
3	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	15
4	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	-สามารถนำความรู้จากนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ -เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบการทำงานแบบใหม่ที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 76 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 76 ชั่วโมง

:: คุณ ยอดสร้อย ภูสงค์ หน่วยงาน: งานพัสดุ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	45
2	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกระตมมีไฮด์	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	16
3	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 69 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น□ 69 ชั่วโมง

:: คุณ กนิษฐา กิ่งกิ่งวาลย์ หน่วยงาน: งานเลขานุการ					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 20 ปี กิจกรรมที่ 2	05/06/2560-07/06/2560	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2561-2575)สู่การปฏิบัติและทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลและระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายในทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอกทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง

:: คุณ วรณภา หอมคำแหง หน่วยงาน: งานการเงิน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ	1.ชุมชนมีน้ำสะอาด เพื่อการบริโภคอุปโภค และการทำการเกษตร 2.สามารถเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน ส่งผลให้ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตดีขึ้นก่อให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป 3.สามารถแก้ปัญหาภัยแล้งน้ำเน่าที่เกิดจากชุมชนให้เป็นน้ำสะอาดกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถแก้ปัญหาพื้นที่ใช้ดื่มไม่ได้ เป็นน้ำที่สะอาด ปลอดภัย สามารถดื่มได้ 5.สามารถเก็บน้ำและส่งน้ำสู่ใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมในฤดูน้ำหลาก และแก้ปัญหาหน้าในฤดูแล้งได้	8
2	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	45
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำแนวปฏิบัติในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้	3
4	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-สามารถนำหลักในการใช้ภาษาที่เหมาะสมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ -สามารถปฏิบัติตามกาลเทศะได้อย่างถูกต้อง	8
5	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	15
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติใช้ในการกำจัดขยะในหน่วยงานได้	3
7	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	-สามารถนำความรู้จากนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ -เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบการทำงานแบบใหม่ที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 90 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	หลักสูตรการปฏิบัติงานการเงิน	28/05/2561-28/05/2561	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล , กรุงเทพมหานคร	สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	14
2	การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ 1-รุ่นที่3	28/05/2561-28/05/2561	ณ โรงแรม ลี การ์เดน พลาซ่า จ.สงขลา , สงขลา	-สามารถนำความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการการเงินการคลังมากขึ้นและสามารถหาแนวทางการแก้ไข -สามารถเข้าใจกฎหมายระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 30 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 120 ชั่วโมง

:: คุณ วราภรณ์ คล้ามสีกัด หน่วยงาน: งานการเงิน					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมิไฮติ	1.ชุมชนมีน้ำสะอาด เพื่อการบริโภคอุปโภค และการทำการเกษตร 2.สามารถเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน ส่งผลให้ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตดีขึ้นก่อให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป 3.สามารถแก้ปัญหาหน้าเสียน้ำเน่าที่เกิดจากชุมชนให้เป็นน้ำสะอาดกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถแก้ปัญหาหน้าที่ใช้ดื่มไม่ได้เป็นน้ำที่สะอาด ปลอดภัย สามารถดื่มได้ 5.สามารถเก็บกักน้ำและส่งน้ำสู่ใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมในฤดูน้ำหลาก และแก้ปัญหาหน้าในฤดูแล้งได้	8
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรศรีมิไฮติ	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้และสามารถวิเคราะห์ต่างงานของแต่ละตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง	16
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	- ได้ทราบถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน	3
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	- สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการกำจัดขยะในหน่วยงานได้ - สามารถสร้างรายได้ในการคัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย	3
5	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมฉัตรวิภา อาคารที่ปึงกรศรีมิไฮติ	- เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างถูกต้อง - ได้นำความรู้ และระเบียบมาปรับใช้กับการทำงาน	16
6	โครงการพัฒนาสมรรถนะฯด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษมากขึ้น - สามารถฝึกพูด อ่าน เขียนได้ - สามารถวิเคราะห์สาระสำคัญของประโยคได้	45
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้หน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้ - ทำให้อยากเรียนรู้ภาษาไทยมากขึ้น	8
8	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	15
9	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	- ได้รู้ถึงนวัตกรรมใหม่ๆมากขึ้น	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 122 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	อบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานการเงิน	28/05/2561-28/05/2561	โรงแรม ที.เค.พาเลซ , กรุงเทพมหานคร	- สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียด รัดกุม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ห็นตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ	14
2	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	28/05/2561-28/05/2561	โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า , สงขลา	- ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง - ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	16
3	ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีภาครัฐ	28/05/2561-28/05/2561	ห้องประชุมชั้น 7 กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร	- ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีที่เป็นปัจจุบัน - ได้มีโอกาสทบทวน ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่	16
4	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	28/05/2561-28/05/2561	ห้องประชุม 101 ชั้น 1 กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร	- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา	7

				และรวบรวมจุดชนวนและขอการจตทางบการเงิน ของหน่วยงานให้รวดเร็วและมีความถูกต้องมาก ยิ่งขึ้น	
5	โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค	28/05/2561- 28/05/2561	ห้องประชุมซุ่มกอ ชั้น4 ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร , กำแพงเพชร	- ได้รู้วิธีการเรียกรายงานต่างๆ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด - มีความรู้เกี่ยวกับคำสั่งงานต่างๆมากขึ้น	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 61 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 183 ชั่วโมง

ขอผลใช้
 จิตอาสา
 จิตอาสา
 จิตอาสา

:: คุณ เรณู ใจหงิม หน่วยงาน: งานการเงิน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง

:: คุณ มาลัย กลิ่นศรีสุข หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	1. การวางแผนการทำงาน 2. ความอดทนต่อการปฏิบัติงาน 3. การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน	24
2	โครงการสัมมนาฯหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่บึงกรศรีไฮด์	ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 40 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 40 ชั่วโมง

:: คุณ สุวิมล ภิญโญวีย์ หน่วยงาน: งานธุรการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่ง แวดล้อมและเศรษฐกิจพอ เพียง	18/06/2560- 20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	- เกิดความสามัคคีในการทำงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาองค์กร - บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรที่มี อยู่ให้คุ้มค่า	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
-------	-------------	-------	---------	--------------------	---------

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ.2560 ทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง

:: คุณ นันทภัทสร พุทธสาร หน่วยงาน: งานการเงิน					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการบัญชีภาครัฐ	-	กรมบัญชีกลาง , กรุงเทพมหานคร		8
2	เทคนิคการปิดบัญชี ณ สิ้นงวดเพื่อความถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	-	โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท , นครสวรรค์	1.ด้านการบันทึกรายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี	8
3	รวมประเด็นการบันทึกบัญชีลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน	-	โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท , นครสวรรค์		8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 24 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 24 ชั่วโมง

:: คุณ น้าทิพย์ สังข์ทอง หน่วยงาน: งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างานฯ ครั้งที่ 2	16/10/2560-17/10/2560	ห้องประชุมกาสะลอง อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ	เมื่อทำการวิเคราะห์งานแล้ว สิ่งที่จะต้องได้ คือ 1. แบบบรรยายลักษณะงาน 2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 16 ชั่วโมง

:: คุณ วิเชษฐ เครือวัลย์ หน่วยงาน: งานพัสดุ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561- 18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปิ่นกรรศรีโชค	1. รู้และเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการในระบบ e-GP และเทคนิคการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP 2. รู้ถึงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 16 ชั่วโมง

๑๐๒๒๕๖๑๖๓๐๓
 ๑๐๒๒๕๖๑๖๓๐๓
 ๑๐๒๒๕๖๑๖๓๐๓

:: คุณ สันติพงษ์ พุ่มคำ หน่วยงาน: งานพัสดุ

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561- 28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำงานวิจัยต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	8
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560- 01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	ทำให้เราแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และสามารถทำให้เกิดรายได้ในการแยกขยะที่สามารถนำไปขายได้	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
--------	-------------	-------	----------	--------------------	---------

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น □ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น □ 16 ชั่วโมง

:: คุณ ณัฐพล อนุรักษ์วิริยะะ หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	1.เพื่อเป็นการจัดการหาแนวทางการใช้ทรัพยากรน้ำให้ได้ประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้ทั่วไปให้ได้ดีที่สุด ในเรื่องการปรับปรุงระบบน้ำเพื่อให้ได้ออกมาในผลลัพธ์ที่ดีในอนาคต 2.ด้านสิ่งแวดล้อมจะคอยๆ จัดการสิ่งของที่มีนั้น นำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด แทนที่จะทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ อะไรที่นำจะใช้ได้ก็นำมาทำให้เกิดเป็นชิ้นงานใหม่และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม 3.น้ำปัญหาและอุปสรรคที่ได้แลกเปลี่ยนกัน มาปรับใช้ในการทำงาน โดยให้สอดคล้องกับระบบงานที่ท่อยู่ ณ ปัจจุบัน ให้ขับเคลื่อนไปพร้อมกันได้ โดยไม่มีปัญหา อาจจะต้องตั้งทีมงานในอนาคค	24
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยายครั้งนี้ จะได้นำแนวทางและวิธีการปฏิบัติ เบื้องต้นในการจัดสรรทรัพยากรของตนเองที่มีอยู่ในสำนักงานว่า สามารถจัดการหรือนำมาใช้ใหม่ได้อย่างไร และมีวิธีการกำจัดหรือการนำไปทิ้งได้โดยวิธีไหนได้บ้างต้องช่วยกันทำให้เป็นกิจวัตรประจำวัน เพื่อให้เกิดความเคยชิน และสำนักงานจะได้นำอยู่มากขึ้น โดยเริ่มจากที่ตัวเราเป็นที่แรกในการลดการใช้จ่ายที่สิ้นเปลืองและสามารถ ลดการค่าใช้จ่ายในภาพรวมได้ในอนาคต	8
3	โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัย ในสถานศึกษา	30/08/2560-30/08/2560	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)	สามารถแก้ไขสถานะการณ(เบื้องต้นและหาทางออกจากเหตุเพลิงไหม้ได้ ในเบื้องต้น และช่วยเหลือผู้ที่เผชิญเหตุเพลิงไหม้ออกมาได้เป็นอย่างดี สามารถนำหลักการไปใช้ได้กับทุกสถานที่ สามารถนำหลักการมาใช้ในการทำงาน คือการวางแผนในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกกระบวนการ	4
4	โครงการอนุรักษ์พลังงาน \”มหาวิทยาลัยฯ ร่วมใจลดใช้พลังงาน\”	07/08/2560-07/08/2560	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปิงกรัตรีมิไซติ	สามารถนำมาใช้กับสถานที่ทำงานได้ในเรื่องของการประหยัดพลังงานเพื่อลดการค่าใช้จ่าย โดยการที่เปิดปิดแอร์ให้เป็นเวลา และลดการใช้ไฟแสงสว่างในจุดที่ไม่มีการใช้งาน เคลียร์วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้ภายในห้องเพื่อเปิดทางให้อากาศหมุนเวียนภายในห้องได้ดีขึ้น ทำให้ห้องทำงานเย็นขึ้น ไม่ร้อนอบอ้าว เป็นต้น	4
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินฯ	01/11/2560-01/11/2560	หอประชุมรัตนอาภา	สามารถนำไปใช้ในส่วนของกิจกรรมหรือการจัดซื้อตามโครงการในหน่วยงานของตนเองหรือตามโครงการที่ได้รับมอบหมายเพื่อความสะดวกและถูกต้องในการใช้จ่ายในแต่ละโครงการ	3
6	โครงการสัมมนาหลักสูตรเสริมสร้างฯการจัดซื้อจัดจ้างฯ	17/02/2561-18/02/2561	ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปิงกรัตรีมิไซติ	ประโยชน์ของการเรียนรู้ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการนำเอาความรู้เบื้องต้นที่ได้รับฟังมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำภายในองค์กรของตนเองเพื่อสอดคล้องกับโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเข้าใจตรงกัน ไม่เกิดความผิดพลาด	16
7	โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรม จริยธรรมฯ	28/02/2561-02/03/2561	วัดตาลเอน / วัดป่าหนองยางดก	ฝึกคนให้มีสมาธิที่ดีขึ้น ป่านักการในการที่ได้ไปปฏิบัติมา นำมาใช้กับภายในองค์กร โดยเฉพาะการฝึกจิตและการไตร่ตรองกับสิ่งที่เกิดขึ้น ทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพมากขึ้น	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 83 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนตาก เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมทักษะคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่	28/02/2561-02/03/2561	โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้วแลศูนย์ชุมชนอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก , ตาก	สิ่งที่ได้จากการไปทำกิจกรรมครั้งนี้คือ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และมีทักษะในการนำมาใช้ร่วมกับงานต่างๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	8
2	งานวิชาการระดับชาติ พิษณุตสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 หัวข้อ Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนา	28/02/2561-02/03/2561	ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุตสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก , พิษณุโลก	ได้ทักษะการจัดตกแต่งสถานที่ ในการนำไปใช้ในงานต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนากับงานภายในองค์กรได้ตามที่ได้รับมอบหมาย มีความริเริ่มสร้างสรรค์แปลกใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนไป	16
3	Idea to start up	28/02/2561-	มหาวิทยาลัย	ความรู้จากการไปครั้งนี้คือ การนำเอาหลัก	24

		02/03/2561	พระจอมเกล้าธนบุรี , กรุงเทพมหานคร	แนวคิด นวัตกรรมใหม่ๆ นำมาสร้างและพัฒนาให้ ทั้งภายในองค์กรและมหาวิทยาลัยนั้นได้เกิดมี สิ่งคิดค้นดีๆ นำมาใช้ได้จริงและเป็นมิตรกับสิ่ง แวดล้อมได้อย่างลงตัว	
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีม สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ แก่ บุคลากรของสำนัก	28/02/2561- 02/03/2561	ไร่นุชชมภูวรินทร์ รีสอร์ท , เพชรบูรณ์	นำความรู้ไปปรับใช้ในเรื่องการทำงานเป็นทีมให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัญหาและการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าทำให้กล้าคิดกล้าตัดสินใจได้ ทำให้งานบรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน	16

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 64 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 147 ชั่วโมง

รองอธิบดีฯ
อธิบดีฯ
อธิบดีฯ

:: คุณ อนุวัฒน์ ศรีศรี หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่					
การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปรึกษาฯ	1.ชุมชนมีน้ำสะอาด 2.ชุมชนมีรายได้ 3.เกิดความสมดุลของธรรมชาติ	8
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office	26/07/2560-26/07/2560	หอประชุมรัตนอาภา	1.เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว ไปประยุกต์ใช้ 2.เพื่อตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียวในหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน 3.เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	8

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก					
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น :: 16 ชั่วโมง

:: คุณ วศัญญา สังข์คำ หน่วยงาน: งานอาคารสถานที่

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	ธนาคารน้ำใต้ดิน ก้าวต่อตามรอยพ่อ	03/07/2560-03/07/2560	ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปิ้งกรรตมีโชติ	1.ชุมชนมีน้ำสะอาด เพื่อการบริโภคอุปโภค และการทำการเกษตร 2.สามารถเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน ส่งผลให้ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตดีขึ้นก่อให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป 3.สามารถแก้ปัญหาหน้าเสียน้ำเน่าที่เกิดจากชุมชนให้เป็นน้ำสะอาดกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถแก้ปัญหาหน้าที่ใช้ดื่มไม่ได้ เป็นน้ำที่สะอาด ปลอดภัย สามารถดื่มได้ 5.สามารถเก็บน้ำและส่งน้ำสู่ใต้ดิน เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมในฤดูน้ำหลาก และแก้ปัญหาหน้าในฤดูแล้งได้	8
2	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	- ใช้ชีวิตแบบพอเพียง พึ่งพาตนเองได้ เอื้อเพื่อแบ่งปัน - รักษาดิน น้ำ อากาศ ต้นไม้ถึงยังไม่มีโอกาสปลูกเพิ่มก็จงอย่าทำลาย - ในกรณีที่เกิดอุทกภัยก็สามารถที่จะฟื้นตัวและช่วยตนเองได้ในระดับหนึ่ง - สามารถใช้ทักษะสร้างรายได้ให้ ร่ำรวยขึ้นได้	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 32 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ□	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่□	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
--------	-------------	-------	----------	--------------------	---------

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น□ :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจําปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น□ 32 ชั่วโมง

:: คุณ สมศักดิ์ พูนใจสม หน่วยงาน: งานประชาสัมพันธ์

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	15/01/2561-02/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	- นำมาใช้กับงานออกแบบ งานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำไปใช้กับนักท่องเที่ยวที่พบเจอกัน ได้จริง อย่างไม่เป็นอาย - กล้าแสดงออกทางภาษามากขึ้น กับอาจารย์ หรือนักศึกษาต่างประเทศ	30
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14	- การแยกขยะในสำนักงาน บ้าน ที่พักและสาธารณะ - การคัดกรองการใช้พลาสติก ดล ละ เล็ด แล้วมาใช้ถุงผ้าแทนมากขึ้น	3
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- อ่านหนังสือที่ตนเองชอบได้มากขึ้น นานขึ้น - สร้างนิสัยและระเบียบกับตัวเองเกี่ยวกับการอ่านหนังสือได้ดีขึ้น	3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 36 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ2560 ทั้งสิ้น 36 ชั่วโมง

:: คุณ วุฒิชัย ดรุณลักษณ์ หน่วยงาน: งานประชาสัมพันธ์

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2560	28/05/2561-28/05/2561	หอประชุมรัตนอาภา		8
2	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	12/03/2561-24/03/2561	อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์		15
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ แรงจูงใจในการอ่านและการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	08/03/2561-08/03/2561	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		8
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	01/12/2560-01/12/2560	ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 14		3

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 34 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
-------	-------------	-------	---------	--------------------	---------

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น :: 34 ชั่วโมง

:: คุณ สุวิทย์ เหล่าสี หน่วยงาน: งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายใน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง
1	โครงการศึกษาดูงานฯ ด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง	18/06/2560-20/06/2560	อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	การนำแนวการปลูกพืชแบบวนเวียนมาใช้ในการปลูกพันธุ์ไม้มงคลใน มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ได้ร่มเงาและเป็นการไม่ปล่อยพื้นที่ไม่ว่างเปล่า	24

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายใน ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ภายนอก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ว/ด/ป	สถานที่	การนำไปใช้ประโยชน์	ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมฯ ภายนอก ทั้งสิ้น :: 0 ชั่วโมง

รวมจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ทั้งสิ้น :: 24 ชั่วโมง

มอราชบุรี ศูนย์รวมมอราชบุรี

12/11/20

มอราชบุรี