



7.1-6

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่..... 3492
วันที่..... 8 มิ.ย. 2561
เวลา..... 10.58

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....
 ที่ สนอ.กล.๐๑๐๗/๒๕๖๑.....วันที่.....๘... มิถุนายน...๒๕๖๑.....
 เรื่อง.....ขออนุญาตจัดกิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา
 สาธารณภัยในสถานศึกษา ในโครงการสำนักงานสีเขียว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับรู้ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง ๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้นและในขั้นรุนแรง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ให้แก่ผู้บริหาร /บุคลากรประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) /บุคลากรจากคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง และพ่อค้า แม่ค้า ประจำโรงอาหาร จำนวนประมาณ ๑๙๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยเบิกจากงบประมาณ โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา รหัส ๒๐๑๐๐๑๒๔๐๑๒๑

- ✓ ๑. ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ✓ ๒. ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ✓ ๓. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรกิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑๙๐ คน X ๓๐ บาท เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

- ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๕. ค่าไวนิลโครงการป้องกันอัคคีภัยและขนาด ๘๐*๑๖๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๖. ค่าเติมถังแก๊ส น้ำหนัก ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถัง ถังละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี).....


 (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อดำเนินการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเรียบร้อย

๑๐๕๐๔๗/๗

๐๔๖๓๗

8 มิ.ย. 61

10 มิ.ย. 61

ส่งมอบ
สำเนาส่งแล้ว

วันที่..... 12 มิ.ย. 2561

กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)
และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา
ในโครงการสำนักงานสีเขียว
ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๑. ชื่องาน / โครงการ

กิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา
สาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มงานอาคารสถานที่

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อให้
ผู้บริหาร มีองค์ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวพร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน
สีเขียวเพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ
และมีกำลังใจในการทำงาน และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถ
นำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว จึงได้จัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk
rally) อนึ่ง ในโครงการสำนักงานสีเขียวได้ระบุให้มีการจัดทำแผนภาวะฉุกเฉินขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการ
จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมาตรการการแนวทางการเฝ้าระวัง
เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เพื่อให้
สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๑๙ (๓) กำหนดให้
นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ
ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสี
เขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จากเหตุผลดังกล่าว กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงได้ให้
ความสำคัญและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการแก้ไข
ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง จึงได้จัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk
rally) โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากร
มีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติ ได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว)

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๑๙ (๓) กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร /บุคลากรประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) /บุคลากรจากคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง และพ่อค้า แม่ค้า ประจำโรงอาหาร จำนวนประมาณ ๑๙๐ คน

๘. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและ มาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.

ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม

โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ในสถานศึกษา

เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.

บรรยายพิเศษป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา

โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา

โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

๑. ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรกิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน X ๓๐ บาท

เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๕. ค่าไว้นิลโครงการป้องกันอัคคีภัยและขนาด ๘๐*๑๖๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

๖. ค่าเติมถังแก๊ส น้ำหนัก ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถัง ถังละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน
๒. ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว)
๓. สร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง
๔. เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นกำลังสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น และในขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร


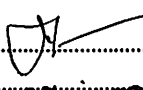
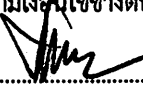
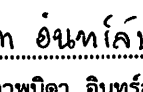
กำหนดการกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัย
และบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและ มาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ในสถานศึกษา
เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.	บรรยายพิเศษป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม

สัญญาการยืมเงิน เชื่อก. 309-3-01457-3 No. 0001457		เลขที่.....1213..... 61A01506,11/06/2561,เงินรายได้
ยืมต่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี.....		12 วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า นางสาวพนิดา อินทร์ลับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โปรแกรม/หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ดัง รายละเอียดต่อไปนี้		
ระยะเวลาดำเนินการ 13/06/2561		
ค่าอาหารว่าง		3,000.00
ค่าอาหารกลางวัน		5,000.00
ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร		5,700.00
ค่าตอบแทนวิทยากร		1,800.00
ค่าไวโอลโครงการป้องกันอัคคีภัย ขนาด 80*160 เซนติเมตร		300.00
ค่าเติมแก๊ส น้ำหนัก 15 กิโลกรัม		840.00
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)		16,640.00
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ พนิดา อินทร์ลับ ผู้ยืม (นางสาวพนิดา อินทร์ลับ)		ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
เสนอ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน 16,640.00 บาท		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นางนงนุช รอดคำตัน)		ลงชื่อ..... (หัวหน้างานการเงินและบัญชี) 12 มิ.ย. 2561
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 16,640.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)		วันที่..... 12 มิ.ย. 2561
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน 16,640.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ พนิดา อินทร์ลับ ผู้รับเงิน (นางสาวพนิดา อินทร์ลับ)		วันที่..... 13 มิ.ย. 2561



សេចក្តីព្រាងរបស់សមាជិកសហគមន៍សិស្សសាលាសិក្សាស្រី ២ រាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងការប្រឆាំងនឹងការប្រើប្រាស់អាវុធជាមធ្យោបាយដោះស្រាយបញ្ហាសង្គម

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : แผนงานขั้นตอนซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ หมายเลขแผนงาน : _____

ผู้จัดทำ..งานอาคารสถานที่

หน่วยงาน : งานอาคารสถานที่ วันที่บังคับใช้ _____

ผู้อนุมัติ..... วันที่.....

วัตถุประสงค์ : เพื่อทำความเข้าใจและซักซ้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป้าหมาย : เพื่อให้บุคลากรภายในอาคารเข้าใจและซักซ้อมกรณีเกิดเหตุ

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. _2561											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
1	ดำเนินการทบทวนแผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ	แผน	←		→											งานอาคารสถานที่	
		ปฏิบัติ		←	→												
2	ตรวจสอบอุปกรณ์และเส้นทางหนีไฟภายในอาคาร	แผน				←	→									งานอาคารสถานที่	
		ปฏิบัติ					←	→									
3	ดำเนินการจัดฝึกอบรม	แผน						←	→							งานอาคารสถานที่	
		ปฏิบัติ							←	→							
4	ปรับปรุงและแก้ไขอุปกรณ์และเส้นทางหนีไฟ	แผน							←						→	งานอาคารสถานที่	
	ให้สอดคล้องกับพื้นที่และมีความพร้อมในการใช้งาน	ปฏิบัติ	←												→		
5	ติดประกาศแผนผังหนีไฟ-แผนขั้นตอน ให้บุคลากรทราบ	แผน							←						→	งานอาคารสถานที่	
		ปฏิบัติ								←	→						

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน
