

## รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally ) และ  
โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาใน  
โครงการสำนักงานสีเขียว



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## บทสรุป

โครงการ/กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว จัดขึ้นในวันพุธ ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙๐ คน เก็บแบบประเมินได้ จำนวน ๑๕๐ คน ร้อยละ ๗๘.๙๕ มีผลการประเมิน ดังนี้

- สภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีสถานภาพเป็นผู้หญิง ร้อยละ ๕๐.๓ รองลงมาคือ เพศชาย ร้อยละ ๔๙.๗ สังกัดหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี, หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด, หน่วยงานสำนักประกันคุณภาพการศึกษา, หน่วยงานสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้, สถาบันวิจัยและพัฒนา, บัณฑิตวิทยาลัย, พ่อค้า-แม่ค้า และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามลำดับ
- ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๓.๕๐$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่ ๒ ความพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๓.๙๘$ ) รองอันดับสองคือด้านความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๓.๙๐$ ) อันดับที่สามคือด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๓.๘๓$ ) และอันดับสุดท้ายคือความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = ๒.๗๘$ )
- ผลการประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว เป็นรายด้าน ดังนี้
  - ด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรม พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ( $\bar{X} = ๓.๑๓$ ) ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ๑. การลงทะเบียน ( $\bar{X} = ๒.๗๔$ ) ในระดับปานกลาง ๒. การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ( $\bar{X} = ๒.๗๐$ ) ในระดับปานกลาง และ การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว ( $\bar{X} = ๒.๕๔$ ) ในระดับปานกลาง
  - ด้านพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร ( $\bar{X} = ๔.๑๒$ ) ในระดับมาก รองลงมา คือ การบริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = ๓.๘๓$ ) ในระดับมาก
  - ด้านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เอกสาร ( $\bar{X} = ๔.๐๙$ ) ในระดับมาก รองลงมา คือ ๑. สถานที่ ( $\bar{X} = ๓.๙๘$ ) ในระดับมาก และ สื่อ/อุปกรณ์ เป็นลำดับสุดท้าย ( $\bar{X} = ๓.๘$ ) ในระดับมาก
  - ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ( $\bar{X} = ๓.๘๓$ ) ในระดับมาก

## คำนำ

งานกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่บทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ซึ่งส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนคือการดำเนินงานเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ซึ่งปัจจุบันได้มีการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมาตรการแนวทางการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๑๙ (๓) กำหนดให้นายจ้างต้องให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานราชการที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานกองกลางและงานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินโครงการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย สร้างความรู้ความเข้าใจ แผนดับเพลิง เพื่อป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

.....  
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

## สารบัญ

หน้า

บทสรุป

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ ๑ ชี้อแผนการ/โครงการ

รายละเอียดโครงการ

ตอนที่ ๒ วิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมินโครงการ

รายงานผลการประเมิน

ข้อเสนอเพื่อปรับปรุง

ภาคผนวก

ตอนที่ ๑  
รายละเอียดโครงการ

๒

กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)  
และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา  
ในโครงการสำนักงานสีเขียว  
ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๑. ชื่องาน / โครงการ

กิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา  
สาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มงานอาคารสถานที่

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อให้  
ผู้บริหาร มีองค์ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวพร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน  
สีเขียวเพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ  
และมีกำลังใจในการทำงาน และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)  
จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถ  
นำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว จึงได้จัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk  
rally) อันนี้ ในโครงการสำนักงานสีเขียวได้ระดมให้มีการจัดทำแผนภาวะฉุกเฉินขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการ  
จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมาตรการการแนวทางการเฝ้าระวัง  
เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ ภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เพื่อให้  
สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ  
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๔ (๓) กำหนดให้  
นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ  
ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสี  
เขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จากเหตุผลดังกล่าว กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงได้ให้  
ความสำคัญและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการแก้ไข  
ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง จึงได้จัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk  
rally) โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากร  
มีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่และมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว)

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๑๔ (๓) กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

#### ๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร /บุคลากรประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) /บุคลากรจากคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง และพ่อค้า แม่ค้า ประจำโรงอาหาร จำนวนประมาณ ๓๕๐ คน

#### ๘. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.	โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.	บรรยายพิเศษป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม
	ฝึกปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา
	โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม

## ๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

๑. ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรกิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑๙๐ คน X ๓๐ บาท เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุโครงการป้องกันอัคคีภัยและขนาด ๘๐\*๑๖๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๖. ค่าเติมถังแก๊ส น้ำหนัก ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถัง ถังละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน
๒. ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว)
๓. สร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง
๔. เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นกำลังสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น และในขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ตอนที่ ๒**  
**วิธีการประเมิน**

**ประเด็นการประเมิน**

โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล**

เครื่องมือสำหรับประเมินผลโครงการ คือ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

**การเก็บข้อมูล**

แบบสอบถาม เก็บจากผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย

**เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๕๐ คน
๒.การจัดอบรม	๑ ครั้ง
๓.ความพึงพอใจต่อผู้เข้าร่วมรับการอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔.ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวน ๑ วัน



### ตอนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินโครงการ

##### รายงานผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว มีวัตถุประสงค์ ในการเสริมสร้างเข้าใจและเรียนรู้หากเกิดเหตุอัคคีภัย

##### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	61	40.7
หญิง	89	59.3
หน่วยงาน		
สำนักงานอธิการบดี	82	54.7
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด	30	20.0
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	3	2.0
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5	3.3
คณะ/ศูนย์/สำนัก ที่ไม่ได้อยู่ในอาคาร ๑๔	30	20.0

สภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีสถานภาพเป็นผู้หญิง ร้อยละ ๕๐.๓ รองลงมาคือ เพศชาย ร้อยละ ๔๐.๗ สังกัดหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี, หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด, หน่วยงานสำนักประกันคุณภาพการศึกษา , หน่วยงานสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน , คณะครุศาสตร์ , คณะมนุษยศาสตร์ , คณะวิทยาการจัดการ , คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม , สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ , สถาบันวิจัยและพัฒนา , บัณฑิตวิทยาลัย , พ่อค้า-แม่ค้า และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรม

ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว	2.54	0.66	ปานกลาง
การลงทะเบียน	2.74	0.89	ปานกลาง
การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.70	0.68	ปานกลาง
การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม	3.13	1.01	ปานกลาง

ด้านความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรม พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ( $\bar{X} = 3.13$ ) ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ๑. การลงทะเบียน ( $\bar{X} = 2.74$ ) ในระดับปานกลาง ๒. การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ( $\bar{X} = 2.70$ ) ในระดับปานกลาง และ การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว ( $\bar{X} = 2.54$ ) ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร	4.12	0.65	มาก
การบริการของเจ้าหน้าที่	3.83	0.93	มาก

ด้านพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร ( $\bar{X} = 4.12$ ) ในระดับมาก รองลงมา คือ การบริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = 3.83$ ) ในระดับมาก

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
เอกสาร	4.09	0.92	มาก
สื่อ/อุปกรณ์	3.61	0.99	มาก
สถานที่	3.98	0.86	มาก

ด้านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เอกสาร ( $\bar{X} = 4.09$ ) ในระดับมาก รองลงมา คือ ๑. สถานที่ ( $\bar{X} = 3.98$ ) ในระดับมาก และ สื่อ/อุปกรณ์ เป็นลำดับสุดท้าย ( $\bar{X} = 3.61$ ) ในระดับมาก

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้ร่วมกิจกรรมครั้งนี้

ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้ร่วมกิจกรรมครั้งนี้	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้ร่วมกิจกรรมครั้งนี้	3.83	0.85	มาก

ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ( $\bar{X} = ๓.๘๓$ ) ในระดับมาก

ตอนที่ ๒ แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการดำเนินการจัด โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ในครั้งนี้

๒.๑ สิ่งที่ท่านคาดหวังคืออะไร

- ความรู้และมีทักษะความปลอดภัยเผชิญกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดได้ทัน
- นำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้สามารถผจญเพลิงได้
- มีความรู้เรื่องอัคคีภัยเบื้องต้น

๒.๒ จากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้

2.1 สิ่งที่ท่านได้เกินความคาดหวังคืออะไร

- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการป้องกันอัคคีภัย

2.2 สิ่งที่ท่านได้น้อยกว่าความคาดหวังคืออะไร

2.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้อย่างไรบ้าง

ใช้กับชีวิตประจำวัน

๒.๓ ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาอย่างไร

3.1 การจัดในครั้งนี้อควรเป็นอย่างไร

3.2 การจัดในครั้งต่อไปควรเป็นอย่างไร

ภาคผนวก



### บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 เลขที่ 3492  
 วันที่ 8 มิ.ย. 2561  
 เวลา 10.53

ส่วนราชการ.....กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....  
 ที่ สนอ.กล.๐๑๐๗/๒๕๖๑.....วันที่.....๘..... มิถุนายน.....๒๕๖๑.....  
 เรื่อง.....ขออนุญาตจัดกิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา  
 สาธารณภัยในสถานศึกษา ในโครงการสำนักงานสีเขียว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๑๐๐ คน มีความเข้าใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้พร้อมรับตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง ๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานศึกษาในการป้องกัน ระวังอัคคีภัยเบื้องต้นและในขั้นรุนแรง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ให้กับผู้บริหาร /บุคลากรประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) /บุคลากรจากคณะ/สถาบัน/กอง และพ่อค้า แม่ค้า ประจำโรงอาหาร จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยเบิกจากงบประมาณ โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา รหัส ๒๐๑๐๐๑๒๔๐๑๒๑

- ๑. ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒. ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรกิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน X ๓๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๕. ค่าไว้นิลโครงการป้องกันอัคคีภัยและขนาด ๘๐\*๑๖๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- ๖. ค่าเติมถังแก๊ส น้ำหนัก ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถัง ถึงละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี).....  
 เพิกถอน  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 ขอมอบงบประมาณให้

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ๐๙ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 10 มิ.ย. ๒๕๖๑

ค.ร.ส.อ.ย.พ.ท.  
 8 มิ.ย. ๒๕๖๑

ส.ก.น.ส.ส.ล.  
 วันที่ 12 มิ.ย. 2561

กำหนดการกิจกรรมวอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally) และโครงการป้องกันอัคคีภัย  
และบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาในโครงการสำนักงานสีเขียว  
ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและ มาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม วอล์ค แรลลี่ สีเขียว (Green walk rally)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
	โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ในสถานศึกษา
เวลา ๑๓.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.	บรรยายพิเศษป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา
	โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทา สาธารณภัยในสถานศึกษา
	โดยสำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม

**แบบประเมินโครงการ**  
**โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา**  
**วันพุธที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2561 เวลา 13.00 น.-16.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

---

**ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**1.1 เพศ**

- ชาย                       หญิง

**1.2 หน่วยงาน**

- |                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                      | <input type="checkbox"/> สำนักงานอธิการบดี                 |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์                    | <input type="checkbox"/> สำนักประกันคุณภาพการศึกษา         |
| <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ                 | <input type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        | <input type="checkbox"/> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม             |
| <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม            | <input type="checkbox"/> สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้  |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด | <input type="checkbox"/> สถาบันวิจัยและพัฒนา               |
| <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย                    |                                                            |

**1.3 อาชีพ**

- |                                              |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ           | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ       | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ       |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว     | <input type="checkbox"/> นักศึกษา           |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |                                             |

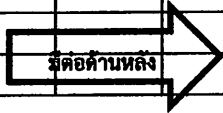
**1.4 อายุ**

- |                                        |                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 10-20 ปี      | <input type="checkbox"/> 21-30 ปี |
| <input type="checkbox"/> 31-40 ปี      | <input type="checkbox"/> 41-50 ปี |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี |                                   |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา

ตอนที่ 1 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมเพียงใด					
1.1 การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว					
1.2 การลงทะเบียน					
1.3 การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ					
1.4 การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด					
2. ท่านพึงพอใจบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพียงใด					
2.1 ความรู้ความสามารถและวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร					
2.2 การบริการของเจ้าหน้าที่					
3. ท่านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงใด					
3.1 เอกสาร					
รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.2 สื่อ/อุปกรณ์					
3.3 สถานที่					
4. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้					



ตอนที่ 2 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการดำเนินการจัด โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ในครั้งนี้

1. สิ่งที่ท่านคาดหวังคืออะไร
 

.....

.....
2. จากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้
  - 2.1 สิ่งที่ท่านได้เกินความคาดหวังคืออะไร
 

.....

.....
  - 2.2 สิ่งที่ท่านได้น้อยกว่าความคาดหวังคืออะไร
 

.....

.....
  - 2.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้อย่างไรบ้าง
 

.....

.....



**3. ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาอย่างไร**

**3.1 การจัดในครั้งนี้ควรเป็นอย่างไร**

.....  
.....

**3.2 การจัดในครั้งต่อไปควรเป็นอย่างไร**

.....  
.....

**ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมิน**



# แผนผัง

## ปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรก

ตะโกนแจ้งเหตุ!

ดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิง

ดับเพลิงได้

ดับเพลิงไม่ได้

แจ้งผู้สื่อสารและประสานงาน  
งานอาคารฯ โทร. 055-706555 ต่อ 1120  
ป้อมยามอาคารน้ำเพชร  
โทร. 055-706555 ต่อ 7910  
ป้อมยามประตู 2 055-706555 ต่อ 7909

แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารทราบ  
นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง  
โทร. 090-456-5525

แจ้งคณบดี/ผู้อำนวยการทราบ  
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด  
โทร. 061-685-7951

รายงานอธิการบดีทราบ  
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
โทร. 089-642-6543

รายงานหัวหน้าสำนักงาน/  
หัวหน้ากลุ่มงาน  
อาคารสถานที่

แจ้งคณบดี/  
ผู้อำนวยการทราบ

แจ้งอธิการบดีทราบ

แจ้งผู้ประสานงาน  
นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง  
โทร. 090-456-5525

แจ้งเจ้าหน้าที่รักษา  
ความปลอดภัย  
055-706555 ต่อ 7910  
ป้อมยามอาคารน้ำเพชร  
055-706555 ต่อ 7909  
ป้อมยามประตู 2

แจ้งอบต.นครชุม  
055-850870  
สำนักงานเทศบาล  
ตำบลนครชุม  
สายด่วน 1669

รายงานผู้บังคับบัญชา

ปฏิบัติตามแผน

เพลิงสงบ

รายงาน/สรุปเหตุการณ์  
ให้อธิการบดีทราบ

แผนการดับเพลิง

การระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

การระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

จัดทำโดย :: กองกลาง สำนักงานอธิการบดี





# แผนผัง

## ปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรก



ตะโกนแจ้งเหตุ!

แจ้งรปภ./หน่วยบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย  
โทร. 055-706555 ต่อ 7910  
ป้อมยามอาคารน้ำเพชร  
โทร. 055-706555 ต่อ 7909  
ป้อมยามประตู 2

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดับเพลิง  
ด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ  
นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง  
โทร. 090-456-5525

แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อติดตามสถานการณ์  
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็ด  
โทร. 061-685-7951

แจ้งหัวหน้าสำนักงานทราบ  
โทร 090-456-5525

ดับเพลิงได้

แจ้งคณบดี/ผู้อำนวยการทราบ  
โทร 061-685-7951

ออกจากที่เกิดเหตุ

รายงานอธิการบดีทราบ  
โทร 089-642-6543

รายงานหัวหน้าสำนักงาน

รายงานผู้บัญชาเหตุการณ์



ให้ใช้แผนการดับเพลิง

- การระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- การระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

เพลิงสงบ

รายงานอธิการบดี

รายงานหัวหน้าสำนักงาน

จัดทำโดย :: กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ภาพกิจกรรม





