



แบบตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสึเขียว
ประจำปีงบประมาณ 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 1 การบริหารจัดการองค์การ			
1.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม			
1. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	✓		1.1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1 / 2560 วาระที่ 4.1
2. รายละเอียดในนโยบายระบุสอดคล้องตามที่กำหนดในเอกสารคู่มือ	✓		1.1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
3. การกำหนดความถี่ในการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม	✓		1.1-3 ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560
1.2 การระบุประเด็นและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร			
1. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบ ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมระบุประเมินถึงความสำคัญ และจัดทำเป็นเอกสาร	✓		1.2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน จะต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉิน	✓		1.2-2 ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม <i>ที่ รพ.อ.หนอง...</i>
3. ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีความสำคัญมากได้รับการจัดการ	✓		1.2-3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม - โครงการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน - แนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุม
1.3 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม			
1. การจัดทำรายการกฎหมายและบอกถึงแหล่งที่ค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	✓		1-3-1 ทะเบียนกฎหมายและแหล่งที่ค้นหากฎหมาย
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการค้นหารายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเหมาะสม	✓		1-3-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมที่ 010/2561 ลงวันที่ 4 ม.ค.61

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 2 การดำเนินงาน Green Office			
2.1 การสื่อสารและการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม			
1. การกำหนดวิธีการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานพร้อมการสำรวจช่องการสื่อสาร	✓		2.1-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1 / 2560
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	✓		2.1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน Green office
3. การสื่อสารและความเข้าใจของพนักงาน ดังนี้			
3.1 การสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานรับทราบ	✓		2.1-3.1-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.1-3.1-2 ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LCD/LED) 2.1-3.1-3 จดหมายข่าวสารสัก ทอง 2.1-3.1-4 สื่อออนไลน์ เช่น เฟส บุค ไลน์ 2.1-3.1-5 แผ่นพับนโยบาย สิ่งแวดล้อม/มาตรการและแนว ปฏิบัติการใช้พลังงานและ ทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 2.1-3.1-6 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 – 08.45 น. (ช่วงปิดภาคเรียน) - รายการ KPRU NEWS ทันข่าว ราชภัฏ เวลา 12.00 – 12.30 น. (ช่วงเปิดภาคเรียน) 2.1-3.1-7 การประชุม คณะกรรมการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			<p>2.1-3.1-8 นิทรรศการ KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน - 15 มิถุนายน 2561 ณ ลานกิจกรรม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>2.1-3.1-9 กิจกรรม Green Walk Rally วันที่ 13 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p>
3.2 การสื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และพนักงานมีความเข้าใจ	✓		<p>2.1-3.2-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>2.1-3.2-2 จดหมายข่าวสาร สักทอง KPRU NEWSLETTER</p> <p>2.1-3.2-3 สื่อออนไลน์</p> <p>2.1-3.2-4 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 – 08.45 น. (ช่วงปิดภาคเรียน)</p> <p>2.1-3.2-5 การประชุม คณะกรรมการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3</p> <p>2.1-3.2-6 นิทรรศการ KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 5 มี.ค. - 15 มิถุนายน 2561 ณ ลานกิจกรรม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>2.1-3.2-7 การจัดกิจกรรม KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
3.3 การสื่อสารกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และพนักงานมีความเข้าใจ	✓		2.1-3.3-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 4 2.1-3.3-2 จดหมายข่าวสารสัปดาห์ ทอง 2.1-3.3-3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 2.1-3.3-4 สื่อออนไลน์ 2.1-3.3-5 การประชุม คณะกรรมการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3
3.4 การสื่อสารประกาศคณะกรรมการหรือทีมงานทางด้านสิ่งแวดล้อม	✓		2.1-3.4-1 บอร์ดคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 2.1-3.4-2 การประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3
3.5 การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ เพื่อกระตุ้นพนักงานในการสร้างความ สะอาดและความเป็นระเบียบ	✓		2.1-3.5-1 ป้ายรณรงค์กิจกรรม 5 ส ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องทำงาน 2.1-3.5-2 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 – 08.45 น. 2.1-3.5-3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 2.1-3.5-4 จดหมายข่าวสาร สัปดาห์ทอง 2.1-3.5-5 สื่อออนไลน์ 2.1-3.5-6 การจัดกิจกรรมตรวจ ประเมิน 5 ส. (ครั้งที่ 1 – 3)
3.6 การสื่อสารปริมาณก๊าซเรือนกระจกแก่พนักงาน	✓		2.1-3.6-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 2.1-3.6-2 สื่อออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			2.1-3.6-3 จดหมายข่าวสาร สักทอง 2.1-3.6-4 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 - 08.45 น.
3.7 การสื่อสารหรือชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบถึงมาตรการควบคุมการใช้พลังงาน	✓		2.1-3.7-1 แผ่นพับมาตรการ และแนวปฏิบัติการใช้พลังงาน และทรัพยากร มหาวิทยาลัยราช กำแพงเพชร 2.1-3.7-2 ประกาศมาตรการ และแนวปฏิบัติการใช้พลังงาน และทรัพยากร มหาวิทยาลัยราช กำแพงเพชร ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 2.1-3.7-3 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 - 08.45 น. 2.1-3.7-4 จดหมายข่าวสารสัก ทอง 2.1-3.7-5 สื่อออนไลน์ 2.1-3.7-6 การประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้ง ที่ 2 และครั้งที่ 3 2.1-3.7-7 การบันทึกแจ้งเวียน ขอความร่วมมือในการประหยัด พลังงาน
3.8 การสื่อสารหรือชี้แจงให้พนักงานได้ทราบถึงมาตรการควบคุมการใช้น้ำ	✓		2.1-3.8-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.1-3.8-2 ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LCD/LED) 2.1-3.8-3 จดหมายข่าวสาร สักทอง 2.1-3.8-4 สื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุค ไลน์ 2.1-3.8-5 แผ่นพับมาตรการ และแนวปฏิบัติการใช้พลังงาน





เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			<p>และทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2.1-3.8-6 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 – 08.45 น.</p> <p>2.1-3.8-7 การประชุม คณะกรรมการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3</p>
3.9 การสื่อสารหรือชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบถึงมาตรการควบคุม ทรัพยากรต่าง ๆ	✓		<p>2.1-3.9-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>2.1-3.9-2 ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LCD/LED)</p> <p>2.1-3.9-3 จดหมายข่าวสารสัปดาห์ ทอง</p> <p>2.1-3.9-4 สื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์</p> <p>3.9.5 แผ่นพับมาตรการและ แนวปฏิบัติการใช้พลังงานและ ทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร</p> <p>2.1-3.9-6 รายการเสียงตามสาย - Good morning KPRU NEWS เวลา 08.30 – 08.45 น.</p> <p>2.1-3.9-7 การประชุม คณะกรรมการการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3</p> <p>2.1-3.9-8 บันทึกข้อความแจ้ง เวียนขอความร่วมมือลดใช้ พลังงาน</p>
3.10 การสื่อสารเป้าหมายและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม	✓		<p>2.1-3.10-1 ป้ายไวนิล Green Office จำนวน 3 จุด</p> <p>2.1-3.10-2 การประชุม คณะกรรมการการประชุม</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			คณะกรรมการดำเนินงานตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 2.1-3.10-3 การจัดกิจกรรม KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561
4. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานรวมไปถึงบุคคลที่เข้า มาติดต่อ	✓		2.1-4-1 ตู้รับฟังความคิดเห็น ชั้น 1 2.1-4-2 โทรศัพท์ 2.1-4-3 เว็บไซต์
5. ความเหมาะสมในการกำหนดผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม	✓		2.1-5-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน
6. การกำหนดความจำเป็น แผนงาน การประเมินความรู้ความเข้าใจของ พนักงานพร้อมการบันทึกประวัติในการฝึกอบรม			
2.2 การประชุมและการจัดนิทรรศการ			
1. การจัดเตรียมการประชุมและการจัดนิทรรศการ ได้แก่ การส่งหนังสือเชิญ เข้าประชุม การเตรียมแฟ้มเอกสารในการเข้าประชุม	✓		2.2-1 มีการจัดส่งหนังสือเชิญ ประชุม/ระเบียบวาระการ ประชุม/รายงานการประชุม/ เอกสารประกอบการประชุมให้ กรรมการทุกท่านผ่านทาง Line และ E-mail เพื่อเป็นการลดการ ใช้กระดาษในการทำสำเนาให้ ทุกท่านก่อน การประชุม
2. การจัดห้องประชุมและห้องแสดงนิทรรศการ	✓		2.2-2 แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง ประชุม
3. การเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	✓		2.2-3 แนวปฏิบัติการขอใช้ห้อง ประชุม
4. การเลือกใช้โรงแรมหรือสถานที่จัดงาน			
2.3 ความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน			
1. การกำหนดระยะเวลาในการทำความสะอาดและสร้างความเป็นระเบียบ	✓		2.3-1 ป้ายแสดงกิจกรรม 5 ส.
2.ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสำนักงาน	✓		2.3-2 ภาพถ่าย 5 ส.ภายในห้อง สำนักงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
3. ความสะอาดภายในห้องน้ำ	✓		2.3-3 ตารางการตรวจเช็คความสะอาดห้องน้ำของพนักงานทำความสะอาด
2.4 การขนส่งและการเดินทาง			
1. การสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์			
2. การวางแผนการเดินทางก่อนนำยานพาหนะของสำนักงานไปใช้งาน	✓		2.4-2 ประกาศแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการรณรงค์การเดินทางหรือการใช้จักรยานเดินทางมาทำงาน (สำหรับบุคลากรที่พักใกล้ที่ทำงาน)	✓		2.4-3 ป้ายรณรงค์การใช้จักรยานมาทำงานหรือเดินเอกสารแทนการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์
2.5 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน			
1. การซ้อมดับเพลิงและการกำหนดความถี่ในการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ	✓		2.5-1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีงบประมาณ 2561 2.5-1-1 โครงการอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ของอาคาร 14 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2561
2. การจัดทำแผนฉุกเฉินภายในสำนักงาน	✓		2.5-2 แผนผังการอพยพหนีไฟประจำชั้นแต่ละชั้นของอาคาร 14
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และความเข้าใจของพนักงานในการใช้ถังดับเพลิง	✓		2.5-3 บันทึกตรวจสอบภาพรวมสภาพถังดับเพลิง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร			
3.1 การใช้พลังงาน			
1. การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและความเหมาะสม	✓		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
2. การเปรียบเทียบการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอื่น ๆ) ต่อจำนวนของพนักงาน	✓		1. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561 – มิถุนายน 2561 2. กราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าแต่ละเดือน ปี พ.ศ.2561 3. การเปรียบเทียบการพลังงานไฟฟ้า อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2560 – ธันวาคม 2560 4. กราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้พลังงานแต่ละเดือน ปี พ.ศ.2560 5. กราฟการเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าแต่ละเดือน ปี 2560 และ ปี 2561 ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 6. ตารางและกราฟแสดงการคำนวณไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า/คน ค่าไฟฟ้า/พื้นที่ 7. ตารางและกราฟเปรียบเทียบปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงตามประเภทน้ำมัน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561- มิถุนายน 2561 8. ตารางและกราฟเปรียบเทียบปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561- มิถุนายน 2561 9. ตารางและกราฟเปรียบเทียบปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อจำนวนของบุคลากรหน่วยงาน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561- มิถุนายน 2561
3. การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดในพื้นที่ทำงาน (สังเกตการณ์)	✓		
3.2 การใช้น้ำ			
1. การกำหนดมาตรการประหยัดน้ำและความเหมาะสม	✓		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
2. การเปรียบเทียบการใช้น้ำต่อจำนวนของพนักงาน	✓		1. ตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำประจำเดือน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561- มิถุนายน 2561

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			2. กราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้น้ำระหว่างเดือนมกราคม 2561- มิถุนายน 2561 3. กราฟเปรียบเทียบการใช้น้ำต่อจำนวนของพนักงาน
3. การใช้น้ำอย่างประหยัดในพื้นที่ทำงาน (สังเกตการณ์)	✓		
3.3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ			
1. กำหนดมาตรการในการใช้กระดาษ	✓		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
2. กำหนดมาตรการในการใช้หมึกพิมพ์	✓		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
3. กำหนดมาตรการในการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	✓		ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
4. การกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ	✓		1. มาตรการและเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากร 2. ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่ใช้ไป ตามปริมาณการใช้ทรัพยากรในภาพรวม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14) ระหว่างเดือนมกราคม 2561 - มิถุนายน 2561 3. กราฟเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปตามปริมาณการใช้ทรัพยากร 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรในภาพรวม ตามประเภทของทรัพยากร 5. แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรตามประเภททรัพยากร 6. ตารางและกราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
			<p>จำแนกตามประเภทของทรัพยากร แต่ละเดือน ระหว่างเดือนมกราคม 2561-มิถุนายน 2561</p>
5. การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัดในพื้นที่ทำงาน (สังเกตการณ์)	✓		 <p> มาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการ 1. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้อง 3. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปลั๊กไฟก่อนจะใช้งาน </p>  <p> มาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการ 1. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้อง 3. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปลั๊กไฟก่อนจะใช้งาน </p>  <p> มาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการ 1. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้อง 3. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปลั๊กไฟก่อนจะใช้งาน </p>  <p> มาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการ 1. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้อง 3. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปลั๊กไฟก่อนจะใช้งาน </p> <p style="text-align: right;">ติดต่อปัสสน์</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย			
4.1 การจัดการของเสียในสำนักงาน			
1. การจัดการขยะ ของเสีย ของสำนักงาน	✓		4.1-1 โครงการการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง 4.1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
2. การทิ้งขยะของพนักงาน	✓		4.2-1 แผนการคัดแยกขยะ 4.2-2 ภาพประเภทของขยะ 4.2-3 คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด (นักรักษาการโรง)
3. จุดพักขยะก่อนส่งกำจัด	✓		4.3 ภาพจุดพักขยะ คือ บ้านขยะ เป็นจุดรวบรวมขยะของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)
4. การส่งขยะกำจัดของสำนักงาน	✓		4.4 หนังสือแจ้งยอดค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
5. แนวทางการลดปริมาณขยะ และการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น Reuse, Recycle การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด ฯลฯ	✓		4.5-1 บันทึกข้อความ เรื่องการรับ - ส่งเอกสารทางระบบ e-office Automation 4.5-2 โครงการการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 4.5-3 รายการขยะประจำเดือน ต.ค.2560-ม.ย.2561
4.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน			
1. การจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	✓		4.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทำงานและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)
2. การดูแลอุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสีย	✓		4.2.2 แบบฟอร์มสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ
3. เศษขยะ เศษอาหาร คราบน้ำมัน และสิ่งสกปรกต่าง ๆ ได้รับการกำจัดอย่างเหมาะสม	✓		4.2.3-1 ภาพ วงบ่อการหมักขยะจากเศษอาหาร 4.2.3-2 รายละเอียดการรับซื้อขยะและรายชื่อสมาชิกเข้าร่วมโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร มรภ.กพ.และราคาซื้อขาย ปัจจุบัน
4. การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		4.2.4 ภาพผลิตภัณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน Indoor & Outdoor Environment			
5.1 อากาศในสำนักงาน			
1. การดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เครื่องกรองอากาศ ห้อง พื้นห้อง เพดาน พรอมปูพื้นห้อง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ	✓		5.1-1 คู่มือปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาด (นักการภารโรง) 5.1-1-1 บันทึกข้อความขออนุญาตจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
2. การกำหนดจุดสูบบุหรี่และการปฏิบัติ	✓		5.1-2 ป้ายเขตห้ามสูบบุหรี่
3. มลพิษทางอากาศจากการปรับปรุงสำนักงาน เช่น การเจาะผนัง การทาสี ฯลฯ	×		
4. การจัดการมลพิษอากาศจากภายนอกสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงาน	✓		5.1-4การปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารเพื่อช่วยในการดักฝุ่นละอองที่อาจเข้ามาในสำนักงาน
5.2 แสงในสำนักงาน			
1. ความเข้มของแสงสว่างมีการตรวจวัดความเข้มของแสงประจำปี	✓		5.2-1 ตารางการวัดค่าความเข้มของแสงสว่าง
2. การเลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		5.2-2 หลอดไฟ LED
5.3 เสียง			
1. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียง		×	
2. การจัดการเสียงดังจากภายนอกสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงาน		×	
5.4 ความน่าอยู่			
1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ	✓		5.4-1 ภาระงานของพนักงานทำความสะอาด(นักการภารโรง)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
2. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน จัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้	✓		5.4-2 ป้ายแสดงบอกพื้นที่ เช่น ห้องสำนักงาน/ห้องอาหาร/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์การเกษตร/ห้องประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ฯลฯ
3. การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่พักผ่อนใจ ฯลฯ	✓		5.4.3 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียวบริเวณอาคาร 14
4. การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ มีรายงานการตรวจสอบรอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓		5.4.4 รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ			
	มี	ไม่มี	การดำเนินการ	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (Green Procurement)				
6.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
1. ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2560-2561 (หมวดที่ 6 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง) - แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)	หลักฐาน 6.1-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - คำสั่งที่ 1980/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - คำสั่งที่ 3078/2560 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 010/2561 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2560-2561 - คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 161/2561 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 868/2561 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ			
	มี	ไม่มี	การดำเนินการ	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง (Green Procurement)				
6.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
1. ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	✓		<p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. การดำเนินการของคณะกรรมการคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุม</p> <p>3.1 มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.2 วางแผนการดำเนินงาน ระบบและกลไก การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.3 วางแผนและกำหนดเป้าหมายในแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(สำหรับอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>3.4 วางแผนการกำหนดกิจกรรมในดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หลักฐาน 6.1-1-2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561</p> <p>หลักฐาน 6.1-1-3 แผนการดำเนินงานระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการตรวจสอบ		
	มี	ไม่มี	หลักฐานการตรวจประเมิน
หมวดที่ 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
7.1 โครงการและกิจกรรม			
1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	✓		7.1-1 การคัดแยกขยะมูลฝอยของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานอธิการบดีและการทำปุ๋ยชีวภาพจากเศษอาหาร 7.1-2 โครงการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 7.1-3 โครงการ KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2561 7.1-4 กิจกรรมวอล์คแรลลี่ สีเขียวอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา ของอาคาร 14 7.1.5 รมรงค์การลดใช้ทรัพยากร ประเภท หมึก กระดาษ วัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน
2. การกำหนดเป้าหมายสามารถวัดได้และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	✓		
3. กำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	✓		
4. มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่	✓		
5. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์เป้าหมายและโครงการว่ามีความก้าวหน้าอย่างไร	✓		
7.2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก			
1. เก็บข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	✓		7.2-1 ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก
2. ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานมีปริมาณลดลงเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา	✓		
3. ผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานต้องทราบข้อมูลและวิธีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	✓		