

**แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม**

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : โครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

หมายเลขแผนงาน :

ผู้จัดทำ...นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด.....

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่บังคับใช้

ผู้อนุมัติ..รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงศ์บุญมาก..... วันที่.29/09/2560.....

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ/เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากการมีส่วนร่วมไปพัฒนาต่อยอด/เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ความรัก ความสามัคคี

ค่านึงผลประโยชน์ส่วนร่วมและองค์กรรมทั้งปวงจิตสำนึกให้บุคลากรรู้และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

เป้าหมาย : อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2561											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
1	ขออนุญาตจัดกิจกรรม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	แผน	/													นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	2,800
		ปฏิบัติ		/													
2	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อ	แผน		/												นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
	ประสานงาน โดยการใช้สื่อ เช่น แผ่นพับ รูปภาพ สื่อวิดีโอ	ปฏิบัติ		/	/												
3	รับซื้อขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อจำหน่ายให้หน่วยงานภายนอก	แผน			/											นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
	/ ขยะประเภทเศษอาหาร นำไปทำปุ๋ยหมัก																
	/ขยะทั่วไป ประสานงานกับ อบต. มาเก็บนำไปกำจัด	ปฏิบัติ			/	/	/	/	/	/							
4	รวบรวมข้อมูลประเภท และน้ำหนักขยะแต่ละชนิด	แผน								/						นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
		ปฏิบัติ									/	/					
5	สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขในปีถัดไป	แผน										/				นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
		ปฏิบัติ											/				

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข บัองกัน

---



---



---



---



---

## แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : โครงการ KPRU ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายเลขแผนงาน : \_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก วันที่ .....

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อรณรงค์ร่วมกับนานาประเทศเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก สังคมเกิดความตื่นตัวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในประเด็นที่สอดคล้องกับการรณรงค์ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ ตามแนวนโยบายรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
  2. เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดใช้พลังงาน และการประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
  3. เพื่อเผยแพร่ผลงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นที่ยอมรับและเตรียมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2561

- เป้าหมาย :
1. รณรงค์โครงการสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของมหาวิทยาลัย
  2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2561												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาหรือการจัดกิจกรรม	แผน					↔								ผศ.รัตนา รักการ	1,800
2	จัดทำและประสานวิทยากร	ปฏิบัติ					↔							อ.นพรัตน์ ไชยวิโน		
3	จัดทำบันทึกขออนุญาตจัดโครงการ	แผน					↔							น.ส.อุทุมพร สอนบุญเกิด		
4	จัดทำหนังสือส่งเชิญวิทยากร	ปฏิบัติ					↔							น.ส.อุทุมพร สอนบุญเกิด		
5	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ	แผน					↔							น.ส.อุทุมพร สอนบุญเกิด		
6	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	ปฏิบัติ					↔							นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด		
7	ดำเนินการจัดประชุม	แผน						↔						นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	30,480	
8	สรุปผลการประชุม	ปฏิบัติ							↔					นางผ่องศรี พิกุลทอง		
		แผน														
		ปฏิบัติ														

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

## แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : กิจกรรม วอร์ค แวลลี สีเขียวและโครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณสุข หมายเลขแผนงาน :

ผู้จัดทำ นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่บังคับใช้

ผู้อนุมัติ รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก วันที่ .....

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน

2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) จำนวน 100 คน มีความเข้าใจ รับรู้ และตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมรับการตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว

3. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2534 ข้อ 19 (3) กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2561

เป้าหมาย : 1. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรต่อโครงการสำนักงานสีเขียว

2. สร้างความตระหนักถึงมาตรการต่าง ๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียว

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2561												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ประชุมทีมผู้บริหารกองกลาง เพื่อปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม	แผน						↔								นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	
2	จัดหาวิทยากรด้านนันทนาการ	ปฏิบัติ						↔								น.ส.เกศกนก ไทยแท้	
3	จัดหาคณะกรรมการตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แผน						↔								น.ส.เกศกนก ไทยแท้	
4	ดำเนินกิจกรรมโดยแบ่งกลุ่มสมาชิกออกเป็น 5 กลุ่ม	ปฏิบัติ						↔								น.ส.เกศกนก ไทยแท้	
5	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แผน							↔							นางผ่องศรี พิกุลทอง	
		ปฏิบัติ															
		แผน															
		ปฏิบัติ															
		แผน															
		ปฏิบัติ															

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

### แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : โครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

หมายเลขแผนงาน :

ผู้จัดทำ...นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด.....

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่บังคับใช้

ผู้อนุมัติ..รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงศ์บุญมาก..... วันที่.29/09/2560.....

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ/เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากการมีส่วนร่วมไปพัฒนาต่อยอด/เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ความรัก ความสามัคคี

ค่านึงผลประโยชน์ส่วนรวมและองค์กรรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรรู้และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

เป้าหมาย : อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2561											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.		
1	ขออนุญาตจัดกิจกรรม โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	แผน ปฏิบัติ	/														นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	2,800
2	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อ ประสานงาน โดยการใช้สื่อ เช่น แผ่น พับ รูปภาพ สื่อวิดีโอ	แผน ปฏิบัติ		/													นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
3	รับซื้อขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อจำหน่ายให้หน่วยงานภายนอก / ขยะประเภทเศษอาหาร นำไปทำปุ๋ยหมัก /ขยะทั่วไป ประสานงานกับ อบต. มาเก็บนำไปกำจัด	แผน ปฏิบัติ			/												นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
4	รวบรวมข้อมูลประเภท และน้ำหนักขยะแต่ละชนิด	แผน ปฏิบัติ										/					นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	
5	สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขในปีถัดไป	แผน ปฏิบัติ											/				นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน