



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๒๑๗๘
วันที่ 18 พ.ค. 2561
เวลา 15.12 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ พพ.๐๐๓๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุญาตจัด "โครงการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน" ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.๒๕๕๒ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน Green Office ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้นำเสนอ "โครงการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน" เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวมีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ดังเอกสารโครงการที่ส่งมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขออนุญาตจัดโครงการดังกล่าว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรืออาคารอื่นๆ ที่จะประสงค์จะปฏิบัติตามโครงการ โดยเริ่มปฏิบัติตามโครงการตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และขออนุญาตแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน เพื่อตรวจสอบตามโครงการ ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ฝ่ายรองอธิการบดีฝ่าย...)

- เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
ควรมอบงานทะเบียน

ขอขออนุญาตโครงการปิด-เปิด
อุปกรณ์ไฟฟ้า (ตาม 14)
- คณะกรรมการพลังงาน
ในครั้งก่อนตามแผน

(นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า)
หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

๑๐๕๐๔ ม/๗
๑๐๖๑ พ.ค. ๒๕๖๑

18 พค 61

18 พค 61

18 พค-61

การส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (อาคารเรียนรวมและอำนวยการ) ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้ทำการวิเคราะห์ สรุปปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรในภาพรวมของกระบวนการที่ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารเรียนรวมและอำนวยการพบว่า หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมและอำนวยการมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร แฟกซ์ เครื่องสื่อสาร สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้มีการใช้พลังงานมาก เป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และส่งผลต่อปริมาณความร้อนที่เพิ่มขึ้นจากการใช้พลังงาน ระบายขึ้นไปในชั้นบรรยากาศ เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในระดับสูง และจากผลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องมือวัดการใช้ไฟฟ้า(มิเตอร์ไฟฟ้า) พบว่า มีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่าปีที่ผ่านมาเมื่อเปรียบเทียบในช่วงเดือนเดียวกัน จากปรากฏการณ์นี้คาดว่าทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะพบปัญหาสิ่งแวดล้อมแบบเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประหยัดในการใช้พลังงานภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ตลอดจนอาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างแท้จริง และเพื่อให้การดำเนินการอนุรักษ์พลังงานเกิดผลเป็นรูปธรรม คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดโครงการ “ปิดไฟที่ไม่ใช้งาน” เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดปริมาณความร้อนที่เพิ่มขึ้นจากการใช้พลังงานที่ระบายขึ้นไปในชั้นบรรยากาศ โดยเริ่มจากอาคารเรียนรวมและอำนวยการในการปฏิบัติเพื่อเป็นต้นแบบ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับอาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ปฏิบัติตามต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ตลอดจนอาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ๓.๒ สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ เป็นแหล่งสาธิต และเป็นต้นแบบการลดใช้พลังงานไฟฟ้าให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงภาคประชาชน
- ๓.๔ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการลดใช้พลังงานบรรลุเป้าหมายตามแผนอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้นและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

เนื่องจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรในภาพรวมของจากกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ(อาคาร ๑๔) ตลอดจนอาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ พบว่า หน่วยงานใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร แฟกซ์ เครื่องสื่อสาร สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้มีการใช้พลังงานมาก เป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และส่งผลต่อปริมาณความร้อนที่เพิ่มขึ้นจากการใช้พลังงาน ระบายขึ้นไปในชั้นบรรยากาศ เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในระดับสูง และมหาวิทยาลัยฯ ต้องรับภาระในการจ่ายค่าพลังงานไฟฟ้าต่อปีที่สูงมาก ซึ่งผู้จัดโครงการฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานที่จะช่วยให้การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อนำไปสู่การประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืนและให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ แต่ก็ยังขาดความร่วมมือที่ดีและขาดความต่อเนื่องจากบุคลากรผู้ใช้พลังงานไฟฟ้า

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน เช่น เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟฟ้า จอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยการกำหนดการปิด-เปิด ดังนี้

- ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๘ องศา

- ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.ของทุกวัน

๕.๑ วิธีการดำเนินงาน

๑) ประชุมคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ร่วมกับคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการโครงการ

๒) กำหนดแนวปฏิบัติในการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนดของทุกวัน ในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรืออาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๒.๑) ให้ทุกหน่วยงาน/สำนักงาน ที่มีที่ตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือจัดเวรให้กับบุคลากรในหน่วยงาน/สำนักงานนั้นพลัดกันรับผิดชอบในการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในเวลาที่กำหนดของทุกวัน

๒.๒) ให้หน่วยงาน/สำนักงาน ปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานตามเวลาที่กำหนดทุกวัน

๒.๓) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบในแต่ละชั้นอาคาร เพื่อตรวจสอบว่ามีการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๔) ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานถึงประธานคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทราบถึงการดำเนินการตามโครงการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน ว่ามีหน่วยงาน/สำนักงานใด มีการปฏิบัติหรือไม่มีการปฏิบัติ และผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

๓) ให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยฯ รายงานผลการใช้พลังงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ หรืออาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ รายงานสรุปผลการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน/รายปี ให้ประธานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบ

๕.๒ แนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่ตัวชี้วัดผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว(Green University)

ทางคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ตระหนักและให้ความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัย ความร่วมมือจาก ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยทางคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดแผนการดำเนินงานในมาตรการการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไว้ ดังต่อไปนี้

๑) มาตรการลดใช้พลังงาน

๑.๑) ระบบปรับอากาศ

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงานภาครัฐ(โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประเภท Inverter ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่อายุเกิน ๑๐ ปี) จำนวน ๕๕๒ เครื่อง
- การล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เครื่อง เป็นต้น
- การปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา

๑.๒) ระบบแสงสว่าง

- การปรับเปลี่ยนหลอดประหยัดพลังงาน LED จำนวน ๗,๕๕๘ หลอด
- การติดตั้งอุปกรณ์ตั้งเวลาเปิด-ปิดไฟแสงสว่างบริเวณถนน
- กาดัดตั้งสวิทช์กระตุกในระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงาน เป็นต้น

๑.๓. อุปกรณ์สำนักงาน

- การรณรงค์การตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- การรณรงค์ถอดปลั๊กในอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
- การรณรงค์ให้มิใช่ใช้อุปกรณ์สำนักงานร่วมกัน เป็นต้น

๑.๔) น้ำมันเชื้อเพลิง

- การรณรงค์ให้พนักงานขับรถ ขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- การรณรงค์ให้ใช้รถโดยสารประจำทางมากกว่าการใช้รถมหาวิทยาลัยฯ
- จัดรถให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้รถ เป็นต้น

๑.๕) มาตรการปลูกจิตสำนึก

- โครงการจัดอบรมการลดใช้พลังงาน ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ทุกปี

๒) การติดตามและประเมินผล

๓) การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านพลังงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ และอาคารอื่นๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ต.นครชุม อ.เมือง จ. กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

๗.๑ ผลที่ได้รับ(โดยตรง) เกิดการประหยัดพลังงานจากการลดใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ประมาณ ๗๘๐,๔๗๔.๘๗ บาท/ปี คิดเป็นหน่วยไฟฟ้า ๑๕๖,๐๙๔.๙๗ หน่วย/ปี

๗.๒ ผลที่ได้รับ(โดยอ้อม) ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ (CO₂) ได้ ๘๗.๕๖๙ ตัน/ปี เกิดการพัฒนาการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๗.๓ เกิดการใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการประหยัดพลังงาน และเป็นต้นแบบให้กับอาคารอื่นๆ ในการดำเนินการ

๗.๔ บุคลากรมีการสร้างวินัยและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามและรายงานความก้าวหน้า

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอประธานคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หรือนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุก ๑ เดือน หรือทุกปี

๙. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการภาพรวมทั้งหมด ๑๒ เดือน โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ประชุมคณะกรรมการโครงการและนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ	█											
หน่วยงาน/สำนักงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานตามเวลาที่กำหนด ติดไว้ที่หน้าห้อง	█	█										
ผู้รับผิดชอบทำการปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานตามเวลาที่กำหนดของทุกวัน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทุกวัน และรายงานผลทุกเดือนต่อประธานโครงการสำนักงานสีเขียวทราบ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
ติดตามและประเมินผลการ		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
สรุปผลการดำเนินโครงการ												█

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า)

.....หัวหน้าโครงการ
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

លេខសំណួរ				គុណ
សំណួរ/លេខសំណួរ	លេខ ០២៧១ ទេសា	លេខ ០០០២១-០០២១ ទេសា	លេខ ០០២០ ទេសា	សំណួរ

.....ម.វ.លេខសំណួរ

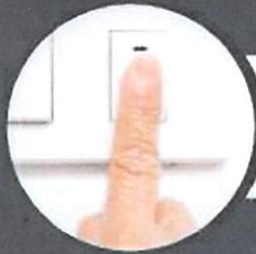
ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ-ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ



KPRU ร่วมใจ

ลดใช้พลังงาน จัดการมลพิษ เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

มาตรการใช้ห้องประชุม



1. ปิดไฟ-ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังเลิกประชุม

2. ไม่เปิดไฟ-ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ก่อนเริ่มการประชุม



3. ไม่ใช้โฟมและพลาสติก เป็นภาชนะบรรจุอาหารว่าง

4. ควรใช้กระดาษรีไซเคิลเพื่อเป็นเอกสารประกอบการประชุม



5. ควรใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแทนเอกสารประกอบการประชุม

5. ประชุมเสร็จแล้วกรุณา “เก็บขยะและของเสีย”
ทิ้งลงถังขยะด้วยครับ



"KPRU
ร่วมใจกับ
ประชาชาติ"

