รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ	ประธานกรรมการหมวดที่ ๑
รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย	ประธานกรรมการหมวดที่ ๓
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการหมวดที่ ๒,๕,๗
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประธานกรรมการหมวดที่ ๔
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประธานกรรมการหมวดที่ ๖
รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	กรรมการ
อาจารย์จิระพงศ์ พวงมาลา	กรรมการ
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	กรรมการ
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวคนึงนิจ สรรคพงษ์	กรรมการ
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	กรรมการ
นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	กรรมการ
นายวิทยา ศรีนรคุตร	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการ
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการ
อาจารย์นิวดี คลังสีดา	กรรมการ
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	กรรมการ
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	กรรมการ
นายอธิวัฒน์ ศรีพุก	กรรมการ
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	กรรมการ
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	กรรมการ
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	กรรมการ
นางสาวผดุงพร พันธ์พืช	กรรมการ
นางสาวกนกกร ทองคำ	กรรมการ
นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม	กรรมการ

/นางสาวศุภลักษณ์...

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	กรรมการ
นางสาวปวีณา พลเก่ง	กรรมการ
นางสาวสุวิมล ภิญโญภัย	กรรมการ
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	กรรมการ
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	กรรมการ
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	กรรมการ
นางสาวยุวดี มาสะอาด	กรรมการ
นางชมภัค จารุฑีฆัมพร	กรรมการ
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	กรรมการ
นายชัยเดช ขัตติยะ	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ หมื่นเอ	กรรมการ
นางสาววิรัลพัชร แก้วคำพิศุทธิ์	กรรมการ
นางสาวภนิดา กิจวรรณ	กรรมการ
นางสาวยอดสร้อย ภู่สงค์	กรรมการ
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	กรรมการ
นางสาวณัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	กรรมการ
นายคมกริช กลิ่นอาจ	กรรมการ
นางสาวนฤมณ เสริมสนธิ	กรรมการ
นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ์	กรรมการ
นายกฤษณะ จันทร	กรรมการ
นายสุธี ขุนพิลึก	กรรมการ
นายภูตะวัน นงค์นิ่ม	กรรมการ
นางบังอร ทองมี	กรรมการ
นางสุทิน คำเคน	กรรมการ
นางชวนพิศ พันธุ์สังวร	กรรมการ
นางชนก จิตรตรง	กรรมการ
นางสาวกัญญาพร กุลฉิม	กรรมการ
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	กรรมการ
นางสุธารัตน์ เด็ดเดี่ยว	กรรมการ
นางรัตนาภรณ์ สง่าแสง	กรรมการ
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	กรรมการ
นายวิเชษ เครือวัลย์	กรรมการ
นางสาวชรินรัตน์ บุญมาก	กรรมการ
นางสาวศิชา ขวัญอ่อน	กรรมการ
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	กรรมการ

/นางมณฑา...

นางมณฑา ตะติยะ	กรรมการ
นายเสกสรร ทองนาค	กรรมการ
นางสาวชฎาพร โชติรดาภาณ์	กรรมการ
นายสันติพงษ์ พุ่มคำ	กรรมการ
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	กรรมการ
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิตย์	กรรมการ
นางสาววิวรรณ ธัญญะวัน	กรรมการ
นางปวีณณัฏฐ คงสมนาม	กรรมการ
นางสาวนิลุบล รักงาม	กรรมการ
นายมนตรี ประชุม	กรรมการ
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	กรรมการ
นายสมศักดิ์ พวงใส	กรรมการ

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ติดภารกิจ
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ติดภารกิจ
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ติดภารกิจ
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ติดภารกิจ
นายเอนก บัวสำลี	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พธูรำไพ ประภัสสร	ติดภารกิจ
นางบุษบา เหมือนวิหาร	ติดภารกิจ
อาจารย์นเรศ ขำเจริญ	ติดภารกิจ
อาจารย์บรรจงศักดิ์ ฟักสมบูรณ์	ติดภารกิจ
นายกิตติ นุชเทียน	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนชัย เครื่องเงิน	ติดภารกิจ
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ติดภารกิจ
นายอภิชาติ โตยิ่ง	ติดภารกิจ
นายสมศักดิ์ พูนใจสม	ติดภารกิจ
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ติดภารกิจ
นางศิริรัตน์ ชิตสุระ	ติดภารกิจ
นางสาวพันทิพา เย็นญา	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนัน หยวกวัด	ติดภารกิจ
อาจารย์อิทธิพล เหลาพรหม	ติดภารกิจ
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เขียด	ติดภารกิจ

/อาจารย์จารุกิตติ์...

อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลย์นฤดม	ติดภารกิจ
นายเอนก บัวสำลี	ติดภารกิจ
นายชัยเดช ขัตติยะ	ติดภารกิจ
นายเสน่ห์ สุกสด	ติดภารกิจ
นางสาวปราจิน ไกรทอง	ติดภารกิจ
นายธีศิษฐ์ กระต่ายทอง	ติดภารกิจ
นางสาวกรรณิกา อินแผลง	ติดภารกิจ
นายสาธิต ยอดธนาทอง	ติดภารกิจ
นายมนัส หล่อทอง	ติดภารกิจ
นายสัญญา กลิ่นเรณู	ติดภารกิจ
นายนิมนต์ โชหนู	ติดภารกิจ
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ ข้อเสนอแนะตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต)

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว และได้มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังเอกสารตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอเพื่อทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ข้อเสนอแนะจากวิทยากร</u>

หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ

๑.๑ จัดให้มีการประกวดออกแบบโลโก้ / คำขวัญ Green Office จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อการมีส่วนร่วมโครงการ

๑.๒ การนำเสนอข้อมูลทำพอร์ตควรออกแบบเป็นกราฟก้อนเค้กเพื่อเปรียบเทียบ

๑.๓ นำเสนอต่อผู้บริหารในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ มีการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารก่อนเข้ารับการตรวจประเมิน (ประมาณเดือนพฤษภาคม)

๑.๕ การเข้าตรวจประเมิน (สุ่มตรวจ ได้แก่ ๑) การรับทราบนโยบาย ๒) สิ่งที่ทำ ทำอะไร ๓) กิจกรรมที่ทำเกิดผลกระทบอย่างไร ๔) ขยะแยกอย่างไร ๔) สิ่งที่ทำจัดการอย่างไร สอดคล้องกับนโยบายอย่างไร)

๑.๖ การระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม ควรเพิ่มกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมอบรม ใบขับขี่ ร้านไปรษณีย์ ร้านกาแฟ และกิจกรรมพื้นที่สีเขียว

หมวดที่ ๒ การดำเนินการ

๒.๑ ควรอบรมแม่ค้าด้านอัคคีภัย ปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การตรวจสอบถังดับเพลิง ควรตรวจเช็คเป็นประจำทุกเดือน

๒.๓ การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐% ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๔ ส่งเสริมการใช้รถจักรยานสำหรับบุคลากรบ้านใกล้ และใช้ในการจัดส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน

หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๒.๑ ทรัพยากรพลังงานหลัก ได้แก่ น้ำ กระดาษ ไฟฟ้า น้ำมัน

๒.๒ เครื่องปรับอากาศ ควรทำความสะอาดปีละ ๒ ครั้ง มีตารางการตรวจเช็ค (แอร์เก่าให้เอาออก)

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๔.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการรับซื้อขยะ

๔.๒ น้ำยาล้างจาน ล้างพื้น ซักผ้า ควรรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

๕.๑ การบันทึกสัตว์พาหะนำเชื้อ ให้บันทึกตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ กระบวนการ ๔๐ % ของงบประมาณที่เกี่ยวกับเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ให้นำมาตรการสิ่งแวดล้อมใส่ในสัญญาจ้างแม่บ้าน เช่น การใช้น้ำยา การทำความสะอาดต่าง ๆ

๖.๓ กำจัดปลวก ต้องเป็นสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์)

๖.๔ บริการซ่อมรถยนต์ (มาตรฐานสิ่งแวดล้อม) ซ่อมอู่นับไม่ได้

หมวดที่ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๗.๑ โครงการมาจากประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม นโยบายผู้บริหาร มิได้มาจากงานประจำ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

<u>วาระที่ ๔.๑</u> พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มกราคม ๒๕๖๑)

<u>ความเป็นมา</u>

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตามหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๗ หมวด ดำเนินการตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มกราคม ๒๕๖๑ นั้น จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๔ เดือน เพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มกราคม ๒๕๖๑)

<u>มติที่ประชุม</u> พิจารณาและมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

<u>วาระที่ ๔.๒</u> พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร

<u>ความเป็นมา</u>

ด้วย คณะกรรมการด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมการรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ ทั้งนี้ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อพิจารณา (เอกสารตามระเบียบวาระนี้)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร

<u>มติที่ประชุม</u> มอบหมายให้ประธานกรรมการหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงานร่วมกันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุม โดยให้พิจารณามาตรการและแนวปฏิบัติเห็นควรให้แยกประเด็นให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนถัดไป

<u>วาระที่ ๔.๓</u> พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการลดใช้น้ำ

<u>ความเป็นมา</u>

ด้วย คณะกรรมการด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมการรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ ทั้งนี้ ได้จัดทำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการลดใช้น้ำขึ้น จึงขอนำเสนอเพื่อพิจารณา (เอกสารตามระเบียบวาระนี้)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการลดใช้น้ำ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ประธานกรรมการหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุม โดยให้นำมาตรการและแนวปฏิบัติในการลดใช้น้ำรวมกับมาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร

<u>วาระที่ ๔.๔</u> พิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การประกวดคำขวัญโครงการสำนักงานสีเขียว

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนงาน/โครงการสำนักงานสีเขียว กิจกรรมการประกวดคำขวัญพร้อมโลโก้เกี่ยวกับ Green Office เพื่อให้สอดคล้อง เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จึงขอนำเสนอหลักเกณฑ์การประกวดคำขวัญโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อพิจารณา (เอกสารตามระเบียบวาระนี้)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การประกวดคำขวัญโครงการสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญดาว แจ่มแจ้ง ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันจัดทำโครงการและหลักเกณฑ์การประกวดตราสัญลักษณ์และคำขวัญโครงการสำนักงานสีเขียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

<u>วาระที่ ๔.๕</u> พิจารณาการกำหนดหัวข้อในการสื่อสารและข้อร้องเรียนต่างๆ

<u>ความเป็นมา</u>

คณะกรรมการดำเนินการ หมวดที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน Green Office กำหนดหัวข้อในการสื่อสารและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ โดยมีหัวข้อในการสื่อสาร ดังเอกสารตามระเบียบวาระนี้

การกำหนดหัวข้อในการสื่อสาร

คณะกรรมการดำเนินการ ๒.๒ ด้านการดำเนินงาน Green Office กำหนดหัวข้อในการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรรับทราบ โดยมีหัวข้อในการสื่อสารดังนี้

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒. มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้พลังงานและทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓. ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

๔. กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

๕. เป้าหมายและโครงการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

๖. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗. การรณรงค์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การคัดแยกขยะ ,กิจกรรม ๕ ส, กิจกรรมการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำ กิจกรรมอบรมอัคคีภัย กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก เป็นต้น

๘. ปริมาณของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยในแต่ละเดือน

การกำหนดวิธีการสื่อสาร

คณะกรรมการ ได้เสนอให้มีช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามเป็นประจำทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ หรือ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.
- จัดทำแผ่นพับนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อแจกเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในอาคาร และประชาชนทั่วไป
- จัดทำบอร์ดคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ
- จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ทุกหัวข้อการสื่อสาร
- จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทุกหัวข้อการสื่อสาร เช่น ป้าย LCD ชั้น ๑ อาคาร ๑๔ และป้าย LED หน้าอาคารสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
- จัดทำป้ายประกาศและวีดีทัศน์ เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิ เฟสบุค ไลน์ เว็ปไซต์
- จัดทำคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวสารสักทอง KPRU Newsletter เพื่อเผยแพร่ นโยบาย มาตรการ ผลการดำเนินงาน และรณรงค์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยช่วยกันประหยัดพลังงาน
- จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การเข้าตรวจรับการประเมินสำนักงานสีเขียว ให้บุคลากรทั่วทั้งมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

การร้องเรียน

- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้จัดเตรียมกล่องรับเรื่องร้องเรียน Green Office ไว้บริเวณด้านหน้าอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ยังไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณาการกำหนดหัวข้อในการสื่อสารและข้อร้องเรียนต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ประธานกรรมการหมวดที่ ๒ และกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียวไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<u>วาระที่ ๔.๖</u> พิจารณา (ร่าง) กฎหมายสิ่งแวดล้อม

<u>ความเป็นมา</u>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดจาก <u>www.diw.go.th</u> (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) <u>www.pcd.go.th</u> (กรมควบคุมมลพิษ) <u>www.mratchakitcha.soc.go.th</u> (ราชกิจจานุเบกษา) <u>www.mol.go.th</u> (กระทรวงแรงงาน) โดยได้ รวบรวมกฎหมายเพื่อศึกษาและพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. น้ำเสีย ๒. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๓. สิ่งปฏิกูล ๔. อากาศ ๕. พลังงาน ๖.ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณา (ร่าง) กฎหมายสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ประธานกรรมการหมวดที่ ๑ และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายของโครงการสำนักงานสีเขียวไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<u>วาระที่ ๔.๗</u> พิจารณาการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ

<u>ความเป็นมา</u>

ตามที่ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมได้มีการอบรมการจัดทำทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต โดยให้ทุกหน่วยงานภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ดำเนินการจัดทำทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร และจากการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้ผลสรุปปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรในภาพรวมของจากกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในอาคาร ดังนี้ (เอกสารตามระเบียบวาระนี้)

๑. หน่วยงานใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ปริ้นท์เตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร แฟกซ์ เครื่องสื่อสาร สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้มีการใช้พลังงานมากเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และส่งผลต่อปริมาณความร้อนที่เพิ่มขึ้นจากการใช้พลังงาน ระเหยขึ้นไปในชั้นบรรยากาศ เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ**ระดับสูง**

๒. หน่วยงานแต่ละแผนกมีงานด้านการพิมพ์เอกสารเป็นส่วนใหญ่ ทำให้การใช้กระดาษสำหรับการดำเนินการในปริมาณมาก พบว่า หน่วยงานระบุปัญหาการใช้กระดาษ และมีกระดาษที่เสียจากข้อผิดพลาดของการพิมพ์เอกสาร ที่ทำให้ต้องพิมพ์ซ้ำ ถือเป็นการสิ้นเปลือง เพิ่มภาระในการจัดการกระดาษที่เสีย นอกจากนี้ยังผลต่อปริมาณหมึกปริ้นท์ที่ต้องใช้เพิ่มขึ้น เสียงดังจากเครื่องปริ้นท์และเครื่องถ่ายเอกสาร กลิ่นของหมึกขณะปริ้นท์เอกสาร และกล่องหมึกปริ้นท์ที่ใช้หมดแล้วเป็นขยะอันตราย ไม่สามารถทิ้งเหมือนขยะทั่วไป โดยหน่วยงานระบุเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ**ระดับปานกลาง**

๓. แต่ละหน่วยงานเมื่อใดมีการจัดประชุมภายในและภายนอก จะมีการเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ภายหลังเสร็จจากการประชุมจะมีเศษอาหาร และขยะมากกว่าวันที่ไม่มีการประชุม ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น และหากมีการล้างภาชนะใส่อาหาร จะมีปริมาณน้ำเสียทิ้งจากอาคารเพิ่มขึ้น โดยหน่วยงานระบุเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ**ระดับปานกลาง**

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณาการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มประชาสัมพันธ์และกองกลางดำเนินการการสื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งพนักงานรับทราบปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการทำงาน ด้วยสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ การจัด

แสดงนิทรรศการวันสิ่งแวดล้อมโลก ป้ายประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์หน้าชั้นเรียนให้กับนักศึกษาฯลฯ และจัดหามาตรการ/โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

<u>วาระที่ ๔.๘</u> พิจารณาสถานะของการแก้ไขและป้องกันจากสภาวะไม่ปกติ และสภาวะฉุกเฉิน

<u>ความเป็นมา</u>

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากสภาวะปกติและพบว่ามีสภาวะไม่ปกติ และสภาวะฉุกเฉินที่ต้องมีการจัดทำมาตรการ/ขั้นตอนการแก้ไขและป้องกัน

แผนสภาวะไม่ปกติ คือ

1. มลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน
2. การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ ในสถานการณ์ไม่ปกติ
3. ไฟฟ้าดับ

แผนสภาวะฉุกเฉิน คือ

1. หม้อแปลงไฟฟ้าระเบิด
2. ไฟฟ้าขัดข้องทั้งอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

<u>ประเด็นพิจารณา</u> พิจารณาสถานะของการแก้ไขและป้องกันจากสภาวะไม่ปกติและสภาวะฉุกเฉิน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม