

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายงานกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและบริการวิชาการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชขุวรรณันท์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤตม์ บุตรพลอย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. ดร.พิชญ์ บุญนิยม	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗. ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์ะ	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด
๑๙. อาจารย์เลเกีย เขียวดี	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒๐. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	(แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๒. นางสาวนฤมล ส่งต่าย	รักษาการหัวหน้างานการเงิน

ข. รายงานกรรมการที่ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	อธิการบดี	ติตราชการ
๒. นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติตราชการ

ค. รายงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงานเลขานุการ
๒. นางสาวกนิษฐา กิ่งกิ่งวาลย์	ประจำงานเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับมอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน เนื่องจากอธิการบดีติดภาระกิจ  
ประธานที่ประชุมตรวจสอบเห็นว่ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครบองค์ประชุมแล้วจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

**๑.๒ เรื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ**

๑.๒.๑ เรื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ  
ดังนี้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๑ และได้รับแจ้งจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเข้าตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในกรณีนี้จึงได้เชิญอาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน แจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ โดยรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้ (เอกสารแยกเล่ม)

**๑. เกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว**

- หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ
- หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน Green Office
- หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
- หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน Indoor & Outdoor Environment
- หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง (Green Procurement)
- หมวดที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้รณรงค์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้พลังงานและทรัพยากร

๔. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวได้จัดประชุมวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และจัดทำเป็นรายงานโดยผลการวิเคราะห์พบว่า ปัญหาการใช้ทรัพยากรในระดับสูง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า ระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้กระดาษในสำนักงานและขยะเศษอาหารที่เหลือจากการจัดประชุม

๕. รายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑

- ประเภทที่ ๑ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Greenhouse Gas Emission)

ที่ประชุมรับทราบ

Indirect Greenhouse Gas Emission)

- ประเภทที่ ๓ ซื้อกิจการที่ใช้พลังงานที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Greenhouse Gas Emission from purchased Energy)
- ประเภทที่ ๒ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการซื้อพลังงานภายนอกองค์กร (Indirect