

## แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
หมวดที่ 1 การบริหารจัดการองค์การ													
1. นโยบายสิ่งแวดล้อม													
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	ผศ.รัตนา รักษการ อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	✓						↔					
ขั้นตอนที่ 2 การเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม		✓						↔					
ขั้นตอนที่ 3 การทบทวนและการปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อม		✓						↔					↔
2. การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	✓						↔					
3. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง													
ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณากฎหมายที่จะต้องนำไปใช้	นางสาวนิลบล รักษาม นายวิทยา ศรีนครุต	✓						↔					
ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมาย		✓						↔					
ขั้นตอนที่ 3 การทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		✓						↔	↔				
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงรายการกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม		✓							↔				

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.							
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61
4. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ												
ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ผศ.รัตนา รักการ อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 2 การประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการสื่อสาร	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 4 การทบทวนประสิทธิภาพของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ผศ.รัตนา รักการ อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	✓										↔
5. การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	ผศ.รัตนา รักการ อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	✓										↔
หมวดที่ 2 การดำเนินงาน Green Office												
1. การสื่อสารและกระบวนการสร้างจิตสำนึก												
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดหัวข้อในการสื่อสาร	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓				↔	↔					
ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวิธีการสื่อสาร	ผศ.พชรไพ โประภัสสร	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการสื่อสาร	นางสาววรรณภา รอดจันทร์	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 4 การทบทวนหัวข้อสื่อสาร	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	✓							↔			↔
2. การจัดประชุมและนิทรรศการ												
ขั้นตอนที่ 1 การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุมและนิทรรศการต่าง ๆ	นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา เลขานุการคณะ/สำนัก	✓						↔				↔
ขั้นตอนที่ 3 การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์	นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์ นายอชิวัฒน์ ศรีพุท	✓				↔						↔

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
ขั้นตอนที่ 4 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดืม	นางศรณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา เลขานุการคณะ/สำนัก	✓			←								→
<b>3. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ</b>													
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓			←								→
ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติโดยยึดหลักของกิจกรรม 5 ส.	นางสาวมิ่งศรี เทพน้อย	✓			←								→
4. การขนส่งและการเดินทาง	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด นายอภิชาติ ไตยิ่ง				←								→
<b>5. การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</b>													
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง นางสาวกชพรพรรณ	✓			↔								
ขั้นตอนที่ 2 การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน	พงษ์พยัคเลิศ นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	✓			↔								↔
ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาวิธีการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น	นายทศพร ศีลวยพร	✓						↔					
<b>หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร</b>													
<b>3.1 การใช้พลังงาน</b>													
ขั้นตอนที่ 1 การสร้างความรู้องค์การด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	รศ.พรเทัญ โขชัย นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า	✓			↔								↔
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการประหยัด และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ		✓			←		→						
ขั้นตอนที่ 3 เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน		✓					↔						

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.							
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61
<b>3.2 การใช้น้ำ</b>												
ขั้นตอนที่ 1 การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประหยัดน้ำ	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	✓						↔				
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการการประหยัดและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 3 เก็บข้อมูลการใช้น้ำ	นายเสน่ห์ สุขสด	✓						↔				↔
<b>3.3 ทรัพยากรอื่น ๆ</b>												
ขั้นตอนที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ด้านประหยัดทรัพยากรอื่น ๆ	รศ.พรเพ็ญ โชชัย	✓						↔				
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการการประหยัดและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ		✓						↔				
ขั้นตอนที่ 3 เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	✓						↔				↔
<b>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย</b>												
<b>4.1 การจัดการของเสียในสำนักงาน</b>												
ขั้นตอนที่ 1 การสำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรม การทิ้งขยะ	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ อาจารย์นเรศ ขำเจริญ อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิทสมบูรณ์ อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	✓						↔				
ขั้นตอนที่ 2 การจัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ	นางสาวมิ่งศรี เทพน้อย	✓				↔						

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
ขั้นตอนที่ 3 การให้ความรู้ในการจัดการขยะ	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ	✓					↔						
ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ		✓					↔						
ขั้นตอนที่ 5 การกำจัดขยะ	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง นางสาวมิ่งศรี เทพน้อย รายเดือน							↔					
ขั้นตอนที่ 6 บันทึกปริมาณขยะรายเดือน		✓				←							→
<b>4.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน</b>													
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของน้ำเสีย และปริมาณ	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง นายเสน่ห์ สุกสุด อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ อาจารย์นเรศ ขำเจริญ อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิทสมบุญ อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ	✓						↔					
ขั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการจัดการน้ำเสีย		✓							↔				
<b>หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน</b>													
<b>5.1 อากาศในสำนักงาน</b>													
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓						↔					

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	✓						↔					
ขั้นตอนที่ 3 อบรมและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ		✓						↔					
ขั้นตอนที่ 4 การบำบัดมลพิษทางอากาศโดยวิธีทางชีวภาพ	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง นายเสน่ห์ สุกสอด อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ อาจารย์นเรศ ข้าเจริญ อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิภสมบูรณ์ อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	✓							↔				↔
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติของพนักงาน	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	✓					↔						
5.2 แสงในสำนักงาน													
ขั้นตอนที่ 1 สํารวจความสว่างในพื้นที่	นายมนตรี ประชุม	✓			↔								
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ		✓				↔							
5.3 เสียงในสำนักงาน	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด						↔						
5.4 ความน่าอยู่													
1. พื้นที่สีเขียว													
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดพื้นที่สีเขียว	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด นางชมกัศ จารุทีฆัมพร นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	✓						↔					
ขั้นตอนที่ 2 การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว		✓						↔					

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.							
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61
<b>2. การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (หนู นก แมลงสาบ)</b>												
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ	ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	✓					↔					
ขั้นตอนที่ 2 สำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องการควบคุม โดยจัดทำ Plant Lay Out		✓						↔				
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดวิธีการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดพาหะนำเชื้อ		✓						↔				
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกผลลงในรายงานตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อทุกสัปดาห์		✓							↔			
<b>หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>												
<b>1. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และการจัดจ้างในสำนักงาน</b>												
ขั้นตอนที่ 1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ รศ.พรเพ็ญ โชชัย รศ.ดร.ระมิต โชชัย ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ นางสาวนฤมล ส่งต่าย นางปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์	✓					↔					

หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
	นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์ นางสาวณิสรณ์ สุขพร้อม นายวิเชษ เครือวัลย์ นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายพีระศักดิ์ แสงแก้ว												
<b>2. การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>													
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการคัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ รศ.พรเพ็ญ ไช้ชัย รศ.ดร.ระมัต ไช้ชัย ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ นางสาวนฤมล ส่งต่าย นางปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์ นางสาวณิสรณ์ สุขพร้อม นายวิเชษ เครือวัลย์ นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายพีระศักดิ์ แสงแก้ว	✓					↔						
ขั้นตอนที่ 2 การสั่งซื้อ	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ รศ.พรเพ็ญ ไช้ชัย รศ.ดร.ระมัต ไช้ชัย ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ นางสาวนฤมล ส่งต่าย นางปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	✓						←					→



หมวด/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	การปฏิบัติงาน			เดือน/ปี พ.ศ.								
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	
	นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์ นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม นายวิเชษ เครือวัลย์ นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายพีระศักดิ์ แสงแก้ว												
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพสินค้า	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ รศ.พรเพ็ญ โชชัย รศ.ดร.ระมิต โชชัย ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ นางสาวนฤมล ส่งต่าย นางปวีณณัฐ คงสมนาม นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์ นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม นายวิเชษ เครือวัลย์ นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายพีระศักดิ์ แสงแก้ว	✓							←				
<b>3.การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b>													
ขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสม	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	✓							←				→
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบการดำเนินการระหว่างการทำงาน	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	✓							←				→