

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ คณะกรรมการดำเนินการด้านการบริการจัดการองค์กร

ผู้อนุมัติ ประธานกรรมการดำเนินการด้านการบริการจัดการองค์กร

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|---------|--|--|---------------------|-----------------|---------------|---|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| น้ำเสีย | | | | | | |
| ๑ | ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนด มาตรฐานควบคุมการระบาย น้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ.๒๕๔๘ | <p>ขอ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้</p> <p>(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของ เอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของ อาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตาราง เมตร (อาคาร ๑๔ มีพื้นที่ ๑๐,๓๘๙ ตารางเมตร)</p> <p>ข้อ ๙ ประกอบข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) pH อยู่ระหว่าง ๕-๙</p> <p>(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๔) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๕) ทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๖) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจาก ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๗) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร</p> <p>(๘) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อ ลิตร</p> | ✓ | | | เอกสารแนบ ๑ รายงานการตรวจวัด คุณภาพของน้ำ ณ จุด น้ำทิ้ง อาคาร ๑๔ |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|---|--|---------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| อากาศ | | | | | | |
| ๒ | ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) พ.ศ.๒๕๒๐ | ข้อ ๕ ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่ที่มีปริมาณฝุ่นแร่ในบรรยากาศของการทำงานตลอดระยะเวลาการทำงานปกติโดยเฉลี่ยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้ ฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ (Inert or Nuisance dust) - ฝุ่นขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้ (Respirable dust) ไม่เกิน ๕ mg/M๓ - ฝุ่นทุกขนาด (Total dust) ไม่เกิน ๑๕ mg/M๓ | | | ✓ | อาคาร ๑๔ มีลักษณะเป็นอาคารปิด ไม่มีเหมืองแร่ หรือแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองในบริเวณใกล้เคียง |
| ๓ | พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ | มาตรา ๔๒ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ | ✓ | | | |
| ๔ | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา | ข้อ ๒ ให้สถานศึกษาทุกระดับเป็นสถานที่ปลอดจากการสูบบุหรี่และการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ | ✓ | | | เอกสารแนบ ๒ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการป้องกันและคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๕ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่๙) พ.ศ.๒๕๔๐ เรื่อง สภาพและลักษณะของเขตสูบบุหรี่ | ข้อ ๒ เขตสูบบุหรี่บริเวณที่มีระบบปรับอากาศต้องมีการระบายอากาศถ่ายเทหมุนเวียนระหว่างภายนอกอาคารและภายในเขตสูบบุหรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลบ.ฟุต/นาที/คน ข้อ ๓ เขตสูบบุหรี่ต้องมีสภาพและลักษณะดังต่อไปนี้ ๑) ไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง ๒) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า-ออกของสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ ๓) ไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอันเป็นที่เห็นได้ชัดแก่ผู้มาใช้สถานที่นั้น | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|---------------------------|--|---|---------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| ๕ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่สาธารณะดังกล่าวเป็นเขตสูบบุหรี่ หรือเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ | ข้อ ๒ ให้สถานที่ต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ทั้งหมด (๒) สถานศึกษา (๒.๓) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เฉพาะส่วนที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ข้อ ๓ ให้สถานที่ต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดเป็นเขตปลอดบุหรี่ ทั้งนี้ สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้ (๑) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกเหนือจากพื้นที่ส่วนที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง | | | ✓ | |
| ๖ | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง สภาพและลักษณะของเขตปลอดบุหรี่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ | ข้อ ๑ เขตปลอดบุหรี่ต้องมีสภาพและลักษณะดังต่อไปนี้ ๑. ต้องแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ๒. ไม่มีการสูบบุหรี่ ๓. ไม่มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ | ✓ | | | เอกสารแนบ ๓ ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๑๔ |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | | | | | | |
| ๗ | พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ | หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๒๕ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยและภัยอันตรายจากสาธารณภัยนั้นใกล้จะถึง ผอ.มีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานตัดแปลง ทำลาย หรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้าง วัสดุ หรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่เป็นอุปสรรคแก่การบำบัดปิดป้องกันภัยอันตรายได้ | | | ✓ | เอกสารแนบ ๔ ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล อาคาร ๑๔ กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|------------|--|---------------------|-------------|--|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ | |
| | | <p>มาตรา ๒๖ เจ้าพนักงานสามารถเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่ หากไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองกระทำได้หากอยู่ภายใต้การควบคุมของ ผอ.</p> <p>มาตรา ๒๗ ในการบรรเทาสาธารณภัย ผอ. และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผอ. มีอำนาจหน้าที่กำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีสถานที่ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัยหรือรับการปฐมพยาบาล และการรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย</p> <p>(๒) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๓) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(๔) จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันเหตุโจรผู้ร้าย</p> <p>(๕) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยขนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอ</p> <p>มาตรา ๒๘ เจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายสามารถสั่งอพยพผู้อยู่อาศัยในพื้นที่อันตรายหรือกีดขวางการปฏิบัติงานได้</p> <p>มาตรา ๒๙ เมื่อเกิดหรือใกล้เกิดสาธารณภัยบริเวณใด ผอ. จะประกาศห้ามเข้าไปอยู่อาศัยหรือดำเนินกิจการใดในพื้นที่ดังกล่าวก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาการห้ามไว้ด้วย</p> <p>หมวด ๖ บทกำหนดโทษ</p> <p>มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ และ ๒๖</p> | | | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | | <p>มาตรา ๕๑ ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่ที่ปิดกั้นตามมาตรา ๒๗ (๓) โดยไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือคำสั่งของ ผอ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p> <p>มาตรา ๕๒ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙</p> | | | <p>✓</p> <p>✓</p> | |
| ๘ | กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ | <p>หมวด ๑ บททั่วไป</p> <p>ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายกระทรวงนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p> <p>ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์</p> <p>ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>หมวด ๒ ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ</p> <p>ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที</p> <p>เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | | | <p>เอกสารแนบ ๕</p> <p>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>กำแพงเพชร</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>เอกสารแนบ ๖</p> <p>ภาพถ่ายการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>๑. ป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ</p> <p>๒. เส้นทางหนีไฟ</p> <p>๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</p> |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|------------|---|-------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | | <p>ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกัน และเป็นชนิดที่บ้านประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บ้านประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน</p> <p>ข้อ ๔ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นโดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>(ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน</p> <p>(ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ</p> <p>(๒) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกินสามสิบเมตร</p> <p>(๓) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ</p> <p>(๔) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | | | <p>๔. ป้ายบอกทางหนีไฟ</p> <p>๕. เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้</p> <p>๖. รายงานการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง</p> <p>เอกสารแนบ ๗</p> <p>โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและฝึกซ้อมดับเพลิง</p> |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักการปฏิบัติ |
|-----|------------|---|---------------------|-------------|-----------|----------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ | |
| | | <p>สัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตร</p> <p>ห้าสิบเซนติเมตร</p> <p>(๓) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดไอระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตราคลอไรด์</p> <p>(๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒ ห้ายกฎกระทรวง</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๓ ห้ายกฎกระทรวง</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินยี่สิบสามเมตร</p> <p>(ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว</p> <p>(ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | | | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|--|---------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | | ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม | | | | |
| ๙ | กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ | หมวด ๒ แสงสว่าง ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด ข้อ ๕ นายจ้างต้องใช้หรือจัดให้มีฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้แสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าส่องเข้านัยน์ตาลูกจ้างโดยตรงในขณะที่ทำงาน | ✓ | | | เอกสารแนบ ๘ เอกสารรายงานการวัดค่าความส่องสว่างภายในอาคาร ๑๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| ๑๐ | ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มข้นของแสงสว่าง | ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lux) ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ ตารางแนบท้ายประกาศ - บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน ได้แก่ ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรมห้องบรรยายห้องสืบค้นหนังสือ /เอกสารห้องถ่ายเอกสารห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ โดยกำหนดค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างที่ ๓๐๐ ลักซ์ และจุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุดที่ ๑๕๐ ลักซ์ | ✓ | | | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|------------|--|--|---------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| สิ่งปฏิภูล | | | | | | |
| ๑๑ | พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ | หมวด ๕ เหตุรำคาญ มาตรา ๒๕(๔) การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความ ร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด ให้ถือเป็น เหตุรำคาญ | | | ✓ | |
| ๑๒ | พระราชบัญญัติสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ | หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วน ท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น | | | ✓ | |
| ๑๓ | กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับ ที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) (หมวด ๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) | หมวด ๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ข้อ ๔๐ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยที่มี ลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละ วัน (๒) ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ (๓) พื้นผิวภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม (๔) ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน (๕) ต้องมีการระบายน้ำเสียงจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (๖) ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำซึม | | | ✓ | |
| พลังงาน | | | | | | |
| ๑๔ | ๑๔.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริม และอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ | หมวด ๒ การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร มาตรา ๑๗ การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร (๒) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคาร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม | ✓ | | | เอกสารแนบ ๙ โครงการติดตั้งหลอด ประหยัดพลังงาน LED แทนหลอดฟลูออเรส เซนต์เพื่อให้แสงสว่าง ภายในอาคาร ๑๔ |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|--|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | | (๓) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดง คุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ (๔) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์ พลังงานในอาคาร (๖) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (๗) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง | | | | |
| | ๑๔.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริม และอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ | หมวด ๓ การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ให้ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจ ออกกฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ (๒) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างใด เป็น เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง (๓) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภท คุณภาพและ มาตรฐานอย่างใด เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (๔) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่า ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน | | | ✓ | |
| | ๑๔.๓ ประกาศกระทรวง พลังงาน เรื่องการกำหนดค่า สัมประสิทธิ์สมรรถนะขั้นต่ำ | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ (๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|---|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ | |
| | ค่าประสิทธิภาพการให้ความเย็นและค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็นของระบบปรับอากาศที่ติดตั้งใช้งานในอาคาร พ.ศ.๒๕๕๒ | (๒) ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ (ก) เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศ (ข) ส่วนประกอบอื่นของระบบปรับอากาศที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (๓) เครื่องทำน้ำเย็นแบบดูดกลืน | | | | |
| | ๑๔.๔ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๒ | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ (๑) ตู้เย็น (๒) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ (๓) หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (๔) หลอดฟลูออเรสเซนต์ T๕ (๕) บัลลาสต์เหล็กนิรภัย (๖) บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ T๕ (๗) พัดลมไฟฟ้า (๘) หม้อหุงข้าวไฟฟ้า (๙) โคมไฟฟ้า (๑๐) เต้าหุงต้มในครัวเรือนใช้กับก๊าซปิโตรเลียมเหลว (๑๑) อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ (๑๒) กระจก (๑๓) ฉนวนใยแก้ว ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|--|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | ๑๔.๕ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ โคมไฟชนิดส่องลง (Down Light) | | | ✓ | |
| | ๑๔.๖ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง กระจกกันความร้อนไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงมอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟสที่มีประสิทธิภาพสูง | | | ✓ | |
| | ๑๔.๗ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงานตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลฉลากตู้เย็น เบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากเครื่องปรับอากาศ เบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ T๕ เบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากพัดลม เบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากหลอดฟลูออเรสเซนต์ T๕ เบอร์ ๕ | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|---|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | ๑๔.๘ ประกาศอธิบดีกรม พัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบ ท้าย ได้แก่ หม้อไอน้ำ เครื่องทำน้ำร้อนฮีตปั๊มแบบใช้อากาศเป็นแหล่งพลังงาน ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัด พลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ตู้เย็น ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - พัดลม ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดผอมเบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - บัลลาสต์ทรอนิกส์เบอร์ ๕ | | | ✓ | |
| | ๑๔.๙ ประกาศอธิบดีกรม พัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัด พลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ตู้เย็น ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดฟลูออเรสเซนต์ T๕ เบอร์ ๕ | | | ✓ | |
| | ๑๔.๑๐ ประกาศอธิบดีกรม พัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัด พลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ตู้เย็น ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|--|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ | |
| | และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - พัดลมไฟฟ้า ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดฟลูออโรสเซสเซนต์ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดคอมแพคฟลูออโรสเซสเซนต์ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - บัลลัสสตาร์ท ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - บัลลัสอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์ ๕ เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้กับก๊าซปิโตรเลียมเหลว อุปกรณ์ปรับความเร็วมอเตอร์ | | | ✓ | |
| | ๑๔.๑๑ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ตู้เย็น ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง คอมเพรสเซอร์ตู้เย็น | | | ✓ | |
| | ๑๔.๑๒ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ตู้เย็น ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดคอมแพคเบอร์ ๕ อุปกรณ์ปรับความเร็วมอเตอร์ | | | ✓ | |
| | ๑๔.๑๓ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|---|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | อนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๑๐)พ.ศ. ๒๕๕๓ | ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – ตู้เย็น ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – พัดลมไฟฟ้า ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - หลอดคอมเมอร์ ๕ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เบอร์ ๕ ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ – โคมไฟฟ้า รายชื่อ ยี่ห้อ รุ่น กระจก รายชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง | | | | |
| | ๑๔.๑๔ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ | หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร ๑. หลอดแอลอีดี ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงานตามรายละเอียดแนบท้าย ๑. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับตู้เย็น ๒. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ๓. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL) ๔. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับ "Standby Power ๑ Watt รักษ์โลก" ประเภท เครื่องรับโทรทัศน์ ๕. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับ "Standby Power ๑ Watt รักษ์โลก" ประเภท จอคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ ฉนวนใยแก้ว กระจก เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|---|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ | |
| | ๑๔.๑๕ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ | <p>หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร</p> <p>๑. เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย</p> <p>๑. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับตู้เย็น</p> <p>๒. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับพัดลมไฟฟ้า</p> <p>๔. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหม้อหุงข้าวไฟฟ้า</p> <p>๕. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL)</p> <p>๖. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดผอมเบอร์ ๕ (T๕)</p> <p>๗. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เบอร์ ๕</p> <p>๘. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับ Standby Power ๑ Watt</p> <p>๘.๑ เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>๙. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๑๐. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า</p> <p>๑๑. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง</p> | | | ✓ | |
| | ๑๔.๑๖ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักรที่มีผลต่อการ | <p>หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร</p> <p>๑. พัดลมไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ</p> <p>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย</p> | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|--|---|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | ประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับตู้เย็น ๒. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ๓. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับพัดลมไฟฟ้า ๓.๑ พัดลมไฟฟ้าชนิดตั้งโต๊ะ ติดผนัง และตั้งพื้น ๓.๒ พัดลมไฟฟ้าชนิดสายรอบตัว ๓.๓ พัดลมไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ ๔. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ๕. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL) ๖. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เบอร์ ๕ ๗. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับ Standby Power ๑ Watt ๗.๑ เครื่องรับโทรทัศน์ ๘. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ๙. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า ๑๐. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง | | | | |
| | ๑๔.๑๗ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ | หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร ๑. ตอมพิวเตอร์ (เฉพาะประเภท คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์) ๒. เครื่องพิมพ์ ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ๑. ข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า. ๒. ข้อมูลฉลากตู้เย็นเบอร์ ๕ | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|---|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | | ๓. ข้อมูลเครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕ ๔. ข้อมูลพัดลมไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔.๑ พัดลมไฟฟ้าชนิดตั้งโต๊ะ ติดผนัง และตั้งพื้น ๔.๒ พัดลมไฟฟ้าชนิดสายรอบตัว ๔.๓ พัดลมไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ ๕. ข้อมูลหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL) เบอร์ ๕ ๖. ข้อมูลหลอดคอมเบอร์ ๕ ๗. ข้อมูลฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพ "Standby Power ๑ Watt รักษ์โลก" ๗.๑ ประเภทเครื่องรับโทรทัศน์ ๘. ข้อมูลฉลากแสดงประสิทธิภาพกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ๙. ข้อมูลหลอดแอลอีดี ๑๐. ข้อมูลหม้อไอน้ำ ๑๑. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ๑๒. รายละเอียดผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประหยัดพลังงานของผลิตภัณฑ์ ๑๒.๑ เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้กับก๊าซปิโตรเลียมเหลวรุ่นใหม่ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูง ๑๒.๒ อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์รุ่นใหม่ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูง ๑๒.๓ กระจกใหม่ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูง | | | | |
| | ๑๔.๑๘ ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักรที่มีผลต่อการ | หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร ๑. แอลอีดี ๒. เตาไรต์ไฟฟ้า | | | ✓ | |

| ที่ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย | การปฏิบัติตามกฎหมาย | | | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-----|---|---|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | สอดคล้อง | ไม่ สอดคล้อง | เพื่อ ทราบ | |
| | ประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ | <p>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับตู้เย็น ๒. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ๓. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับพัดลมไฟฟ้า <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ พัดลมไฟฟ้าชนิดตั้งโต๊ะ ติดผนัง และตั้งพื้น ๓.๒ พัดลมไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ ๔. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ ๕. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับหลอดคอมเบอร์ ๕ (T๕) ๖. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับ Standby Power ๑ Watt <ol style="list-style-type: none"> ๖.๑ เครื่องรับโทรทัศน์ ๗. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ๘. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า ๙. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ สำหรับเตารีดไฟฟ้า ๑๐. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ๑๑. หลอดแอลอีดี | | | | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
 ที่ กอ.ก ๐๖๗๕/กค.๖๑ วันที่.....๒.....กรกฎาคม.....๒๕๖๑.....
 เรื่อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เข้าร่วมการประกวดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดให้อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เป็นสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการฯ นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับทราบข้อกำหนดและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอาคาร ๑๔ ซึ่งกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ได้จัดทำและปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น (เอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้ที่ <http://ga.kpru.ac.th/th/index.php/investigate/plan-program-order-gf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ



(นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

- | | | | | |
|--------|------------|---------------|-----------|-------------|
| * น.พ. | นสจ | ๓ ก.ค. ๖๑ | ความสะอาด | ๓ ก.ค. ๒๕๖๑ |
| น.ส.ก | น.ส.ศรีสม | ๓ ก.ค. ๖๑ | เอกสาร | ๓ ก.ค. ๖๑ |
| | น.ส.เจิน | ๓ ก.ค. ๖๑. | งาน | ๓/๗/๖๑ |
| | น.ส.จตุพร | - ๓ ก.ค. ๒๕๖๑ | | |
| | น.ส.พวงมณี | ๓.๗.๖๑ | | |
| น.ส.พร | น.ส.ลลิต | ๓.๗.๖๑ | | |
| อ.อม | น.ส.นิต | ๓.๗.๖๑ | | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่จก. ว ๐๑๗๕/๒๕๖๑..... วันที่.....๒.....กรกฎาคม.....๒๕๖๑.....
เรื่อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เข้าร่วมการประกวดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดให้อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เป็นสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการฯ นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการจัดทำระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับทราบข้อกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอาคาร ๑๔ ซึ่งกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ได้จัดทำและปรับปรุงระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น (เอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้ที่ <http://ga.kpru.ac.th/th/index.php/investigate/plan-program-order-gf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ

(นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

แหล่งสืบค้นกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

๑. www.diw.go.th (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)
๒. www.pcd.go.th (กรมควบคุมมลพิษ)
๓. www.mratchakitcha.soc.go.th (ราชกิจจานุเบกษา)
๔. www.mol.go.th (กระทรวงแรงงาน)

โดยมี นายวิทยา ศรีนรคุตร ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบในการสืบค้นและปรับปรุง
ข้อกำหนดและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ทุกๆ ๓ เดือน

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สามารถดาวน์โหลดได้ที่

ทะเบียนกฎหมาย

https://drive.google.com/open?id=๑WeZgz๔๐๑T๗๑ZTXmQMhy_dsNMa๗zXaR๕ หรือ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<https://drive.google.com/open?id=๑๖๕DXgVFCnoOrcH๖othPWF๔hPR-ft๓B๓X> หรือ





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน คือ ภาวะโลกร้อน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สำนักงาน มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากลตามเกณฑ์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาย้อำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร มีหน้าที่ จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ได้มาจากการมีส่วนร่วม ของคนในองค์กร ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม | กรรมการ |
| นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| นายวิทยา ศรีนคร | กรรมการ / |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน Green Office มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ จัดประชุม การควบคุมการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ใช้หลักการ ๕ ส และรณรงค์การ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการขนส่ง ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด | ประธานกรรมการ |
| นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| นางสาวกชพรรณ พงศ์พยัคเลิศ | กรรมการ |
| นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๓ ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมการรณรงค์การใช้ พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ เช่น การใช้กระดาษ การรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กำกับ ดูแลการใช้พลังงานและทรัพยากร เป็นต้น ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการ |
| นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ | กรรมการ |
| นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

/หมวดที่ ๔

หมวดที่ ๔ ด้านการจัดการของเสีย มีหน้าที่ การจัดการของเสีย น้ำเสียในสำนักงาน รวมทั้ง การจัดการขยะภายในองค์กร ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------|---------------------|
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | ประธานกรรมการ |
| นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ | กรรมการ |
| นายสมศักดิ์ พวงใส | กรรมการ |
| นายวาทัญญู สังข์คำ | กรรมการ |
| นางผ่องศรี พิกุลทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน มีหน้าที่จัดเตรียม สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีความสะอาด น่าอยู่ อันส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี มีความสุข ประกอบด้วย

| | |
|------------------------------|---------------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | ประธานกรรมการ |
| นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| นายมนตรี ประชุม | กรรมการ |
| นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์ | กรรมการ |
| นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร | กรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๖ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement) มีหน้าที่ จัดตั้งนโยบายของ ผู้บริหารให้จัดซื้อสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมงบประมาณ มีการตรวจสอบการเบิกจ่าย มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายตามงบประมาณ กำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

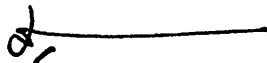
| | |
|------------------------|---------------------|
| นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม | กรรมการ |
| นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

หมวดที่ ๗ ด้านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่ ทบทวนผลการดำเนินงานทั้ง ๗ หมวด และวางแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ พรเพ็ญ โชชัย | กรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการ |
| นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | กรรมการ |
| นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๘๘๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน คือ ภาวะโลกร้อน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สำนักงาน มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากลตามเกณฑ์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------------|--------------|
| รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก | อธิการบดี |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ | รองอธิการบดี |
| รองศาสตราจารย์วิไลฐู ธัญญะวัน | รองอธิการบดี |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี | รองอธิการบดี |
| ดร.ปริญานุช พรหมภาสิต | รองอธิการบดี |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล | รองอธิการบดี |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) มีหน้าที่ จัดทำ นโยบายสิ่งแวดล้อมที่ได้มาจากการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต โชชัย | กรรมการ |
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ | กรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว | กรรมการ |
| นายภาณุพงศ์ สืบศิริ | กรรมการ |
| นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| นายเอนก บัวสำลี | กรรมการ |

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร | กรรมการ |
| อาจารย์จิระพงศ์ พวงมาลา | กรรมการ |
| นางบุษบา เหมือนนวิหาร | กรรมการ |
| นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | กรรมการ |
| นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| นายกิตติ นุชเทียน | กรรมการ |
| นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| นางสาวน้ำพัก ชำยทอง | กรรมการ |
| นายวิทยา ศรีนครุต | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ ด้านการดำเนินงาน Green Office มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ จัดประชุม การควบคุมการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ใช้หลักการ ๕ ส และรณรงค์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการขนส่ง ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนชัย เครื่องเงิน | กรรมการ |
| นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| อาจารย์นเรศ ขำเจริญ | กรรมการ |
| อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิภสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี | กรรมการ |
| อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย | กรรมการ |
| อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ | กรรมการ |
| นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการ |
| นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| นายอธิวัฒน์ ศรีพุทธ | กรรมการ |
| นายอภิชาติ ไตยั้ง | กรรมการ |
| นายภิญญาพัชร แฉล้มจิตร | กรรมการ |
| นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| นายสมศักดิ์ พูนใจสม | กรรมการ |
| นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์ | กรรมการ |
| นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์ | กรรมการ |
| นางศิริรัตน์ ชิตสุระ | กรรมการ |
| นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์ | กรรมการ |
| นางสาวพันทิพา เย็นญา | กรรมการ |

/นางสาวผดุงพร...

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช | กรรมการ |
| นางสาวกนกกร ทองคำ | กรรมการ |
| นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวผ่องศรี เทพน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมการรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ เช่น การใช้กระดาษ การรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต โชชัย | กรรมการ |
| นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| อาจารย์นิวัติ คลังสีดา | กรรมการ |
| อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ หยวักวัด | กรรมการ |
| นายเอนก บัวสำลี | กรรมการ |
| นายกิตติ นุชเทียน | กรรมการ |
| นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| นางสาวกชพรรณ พงศ์พยัคเลิศ | กรรมการ |
| นายมนตรี ประชุม | กรรมการ |
| นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร | กรรมการ |
| นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง | กรรมการ |
| นางสาวสุวิมล ภิญโญภัย | กรรมการ |
| นายอธิวัฒน์ ศรีฟู | กรรมการ |
| นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล | กรรมการ |
| นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล | กรรมการ |
| นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง | กรรมการ |
| นางสาวยุวดี มาสะอาด | กรรมการ |
| นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร | กรรมการ |
| นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ | กรรมการ |
| นายชัยเดช ชัดติยะ | กรรมการ |
| นางสาวศิริวรรณ หมื่นเอ | กรรมการ |
| นางสาววิรัชพัชร แก้วคำพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| นางสาวภนิดา กิจวรรณ | กรรมการ |
| นางสาวยอดสร้อย ภู่องค์ | กรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์นเรศ ขำเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒.๔ ด้านการจัดการของเสีย...

๒.๔ ด้านการจัดการของเสีย มีหน้าที่ การจัดการของเสีย น้ำเสียในสำนักงาน รวมทั้ง การจัดการขยะภายในองค์กร ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | ประธานกรรมการ |
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | กรรมการ |
| อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์ | กรรมการ |
| นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี | กรรมการ |
| นายวิทยา ศรีนรคุตร | กรรมการ |
| นางสาวปราจีน ไกรทอง | กรรมการ |
| นางสุวิมล ภิญโญวัย | กรรมการ |
| นายธีศิษฐ์ กระต่ายทอง | กรรมการ |
| นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| นายคมกริช กลิ่นอาจ | กรรมการ |
| นางสาวนฤมณ เสริมสนธิ | กรรมการ |
| นางสาวผ่องศรี เทพน้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| นายวิเชช เครือวัลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๕ ด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน มีหน้าที่จัดเตรียมสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีความสะอาด น่าอยู่ อันส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี มีความสุข ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส | กรรมการ |
| นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| นางสาวชรินทร์ บุญมาก | กรรมการ |
| นางสาวผ่องศรี เทพน้อย | กรรมการ |
| นางสาวศิษา ขวัญอ่อน | กรรมการ |
| นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล | กรรมการ |
| นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์ | กรรมการ |
| นางสาวกรรณิกา อินแปลง | กรรมการ |
| นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา | กรรมการ |
| นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางมณฑา ตะติยะ | กรรมการ |
| นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง | กรรมการ |
| นายเสกสรร ทองนาค | กรรมการ |
| นายสาธิต ยอดธนาทอง | กรรมการ |
| นางชมภักดิ์ จารุฑีพิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสุวิมล ภิญโญวัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒.๖ ด้านการจัดซื้อ...

๒.๖ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement) มีหน้าที่ จัดตั้งนโยบายของผู้บริหาร ให้จัดซื้อสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมงบประมาณ มีการตรวจสอบการเบิกจ่าย มีทะเบียน ควบคุมการเบิกจ่ายตามงบประมาณ กำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

| | |
|---|----------------------------|
| นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | ประธานกรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม | กรรมการ |
| นายวิเชษฐ เครือวัลย์ | กรรมการ |
| นายสันติพงษ์ พุ่มคำ | กรรมการ |
| นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์ | กรรมการ |
| นางสาววรรณภา รอดจันทร์ | กรรมการ |
| นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ | กรรมการ |
| นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา | กรรมการ |
| นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล | กรรมการ |
| นางสาวผ่องศรี เทพน้อย | กรรมการ |
| นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า | กรรมการ |
| นางมาลัย กลิ่นศรีสุข | กรรมการ |
| นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ | กรรมการ |
| นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิตย์ | กรรมการ |
| นางสาววิวรรณ ธัญญะวัน | กรรมการ |
| นางสาวน้ำพัก ชำยทอง | กรรมการ |
| นางมณฑา ตะตียะ | กรรมการ |
| นางสาวกนกกร ทองคำ | กรรมการ |
| นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นางปวีณนัฐ คงสมนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๗ ด้านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่ ทบทวนผลการดำเนินงานทั้ง ๗ หมวด และวางแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

| | |
|--|------------------|
| นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญล้อม ดั่งวิเศษ | กรรมการ |
| อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน | กรรมการ |
| อาจารย์นิติ คลังสีดา | กรรมการ |
| อาจารย์นเรศ ขำเจริญ | กรรมการ |
| อาจารย์บรรจงศักดิ์ พิภสมบูรณ์ | กรรมการ |
| นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง | กรรมการ |
| | /นางสาวเกศกนก... |

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | กรรมการ |
| นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา | กรรมการ |
| นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| นายเอนก บัวสำลี | กรรมการ |
| อาจารย์จिरพงค์ พวงมาลัย | กรรมการ |
| อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ | กรรมการ |
| นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร | กรรมการ |
| นางสาวนิลุบล รั้งงาม | กรรมการ |
| นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกชพรรณ พงศ์พยัคเลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
ด้านสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ ๑

รายงานการตรวจวัดคุณภาพของน้ำ ณ จุดน้ำทิ้ง อาคาร ๑๔

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 69 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ 055-706-555 โทรสาร 055-706-518 มี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก สถาบันอุดมศึกษา ของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มอาคารตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้

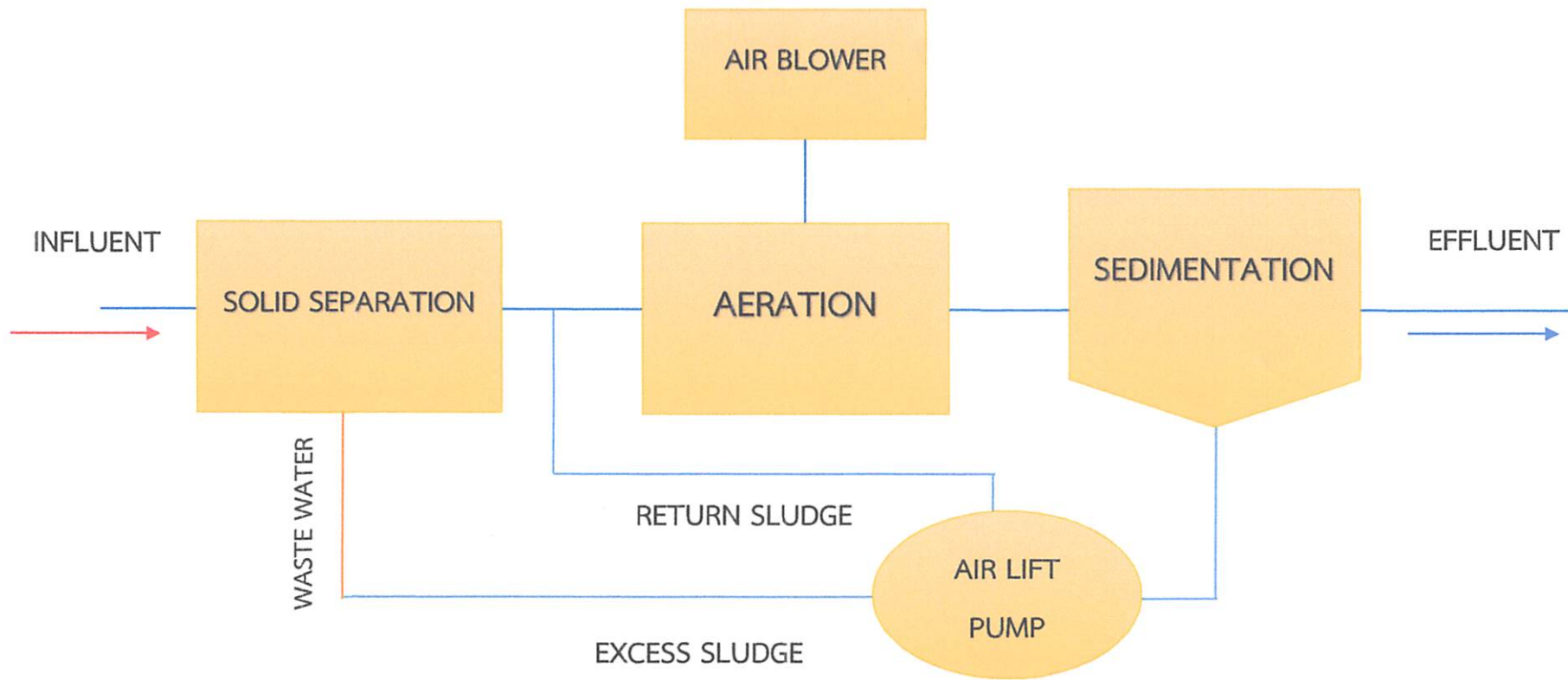
ระบบบำบัดน้ำเสียตามอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากการสำรวจการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๗ แห่ง มีดังนี้

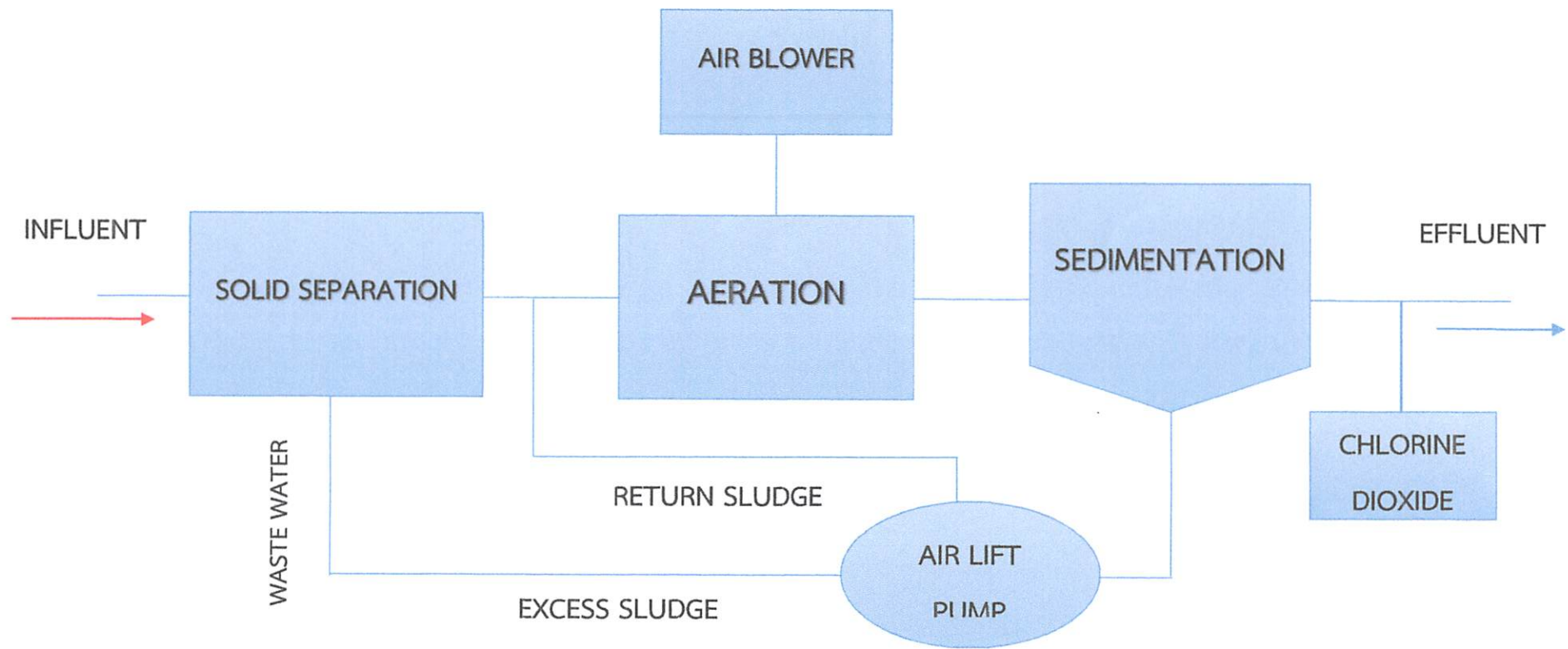
ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๗ แห่งมีระบบการทำงานของระบบบำบัด ๒ รูปแบบคือ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ ซึ่งติดตั้งตามอาคารดังนี้

| ลำดับ | อาคาร | ระบบบำบัดน้ำเสีย |
|-------|--|--|
| ๑ | อาคารเรียนและอำนวยการ | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |
| ๒ | โรงอาหาร | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |
| ๓ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๑ (อาคารเรียนรวม) | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ |
| ๔ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๒ (คณะวิทยาการจัดการ) | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |
| ๕ | อาคารจุฬารามณ์วลัยลักษณ์ | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |
| ๖ | อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เก่า) | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ |
| ๗ | อาคารหอประชุมรัตนอาภา | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |

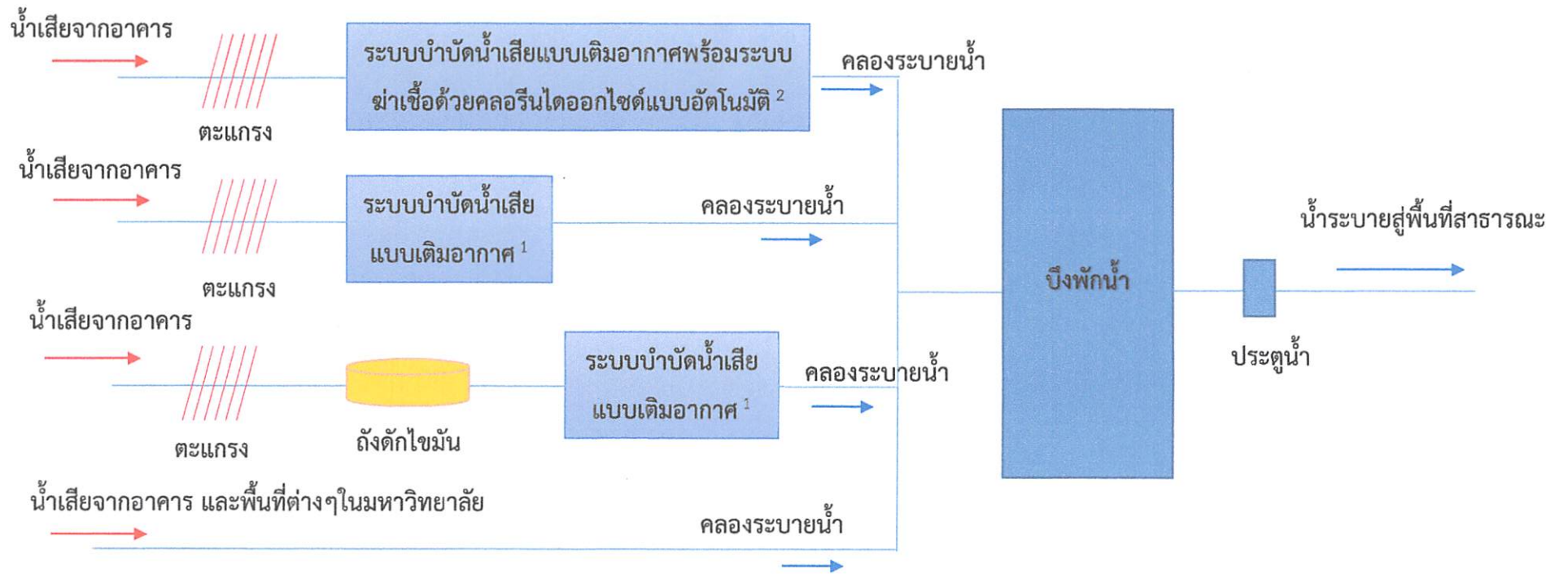
| | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| ๘ | อาคารคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |
| ๙ | อาคารคณะครุศาสตร์ | ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ |



ภาพ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ¹



ภาพ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ²



ภาพ 3 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

โดยในการวิเคราะห์น้ำได้เลือกศึกษาตัวชี้วัดคุณภาพน้ำทั้งอาคารประเภท ก ของกรมควบคุมมลพิษ จำนวน 5 พารามิเตอร์ ได้แก่ พีเอช BOD Suspended Solids Total Dissolved Solids และ Fat Oil and Grease มีผลการศึกษาดังนี้

| ดัชนี คุณภาพ น้ำ | เกณฑ์กำหนด สูงสุดตาม มาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทั้ง อาคารประเภท ก | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพรายเดือน ปี พ.ศ. 2561 | | | | | | | | | | | | วิธีการ วิเคราะห์ |
|------------------------|--|--|------------------|------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|---------|------------------|----------|------------------|--|
| | | มกราคม | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | กุมภาพันธ์ | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | มีนาคม | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | เมษายน | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | พฤษภาคม | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | มิถุนายน | ผ่าน/ ไม่ผ่าน | |
| 1. pH | 5 – 9 | 7.17 | ✓ | 7.0 | ✓ | 7.5 | ✓ | 7.8 | ✓ | 8.2 | ✓ | 8.0 | ✓ | เครื่องวัดความเป็นกรดเป็นด่างของน้ำ (pH Meter) |
| 2. BOD | ไม่เกิน 20 mg/l | 5.6 mg/l | ✓ | 3.4 mg/l | ✓ | 5.8 | ✓ | 6.8 | ✓ | 6.4 | ✓ | 6.2 | ✓ | ใช้ Azide Modification ที่อุณหภูมิ 20°C เป็นเวลา 5 วัน ติดต่อกัน |
| 3. Suspended | ไม่เกิน 30 mg/l | 15.24 mg/l | ✓ | 117.3 mg/l | ✗ | 119.3 | ✗ | 125.6 | ✗ | 110.6 | ✗ | 96.4 | ✗ | - กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass |

| Solids | ไม่เกิน 500 mg/l | 275.00 mg/l | ✓ | 204.00 mg/l | ✓ | 218.00 | ✓ | 220.0 | ✓ | 260.00 | ✓ | 245.00 | ✓ | Fibre Filter Disc) |
|---------------------------|------------------|-------------|---|-------------|---|--------|---|-------|---|--------|---|--------|---|---|
| 4. Total Dissolved Solids | | | | | | | | | | | | | | - ระบุหน่วยพื้นที่ อุณหภูมิ 103°-105° C ในเวลา 1 ชม. |
| 5. Fat Oil and Grease | ไม่เกิน 20 mg/l | 26.25 mg/l | ✗ | 3.17 | ✓ | 5.43 | ✓ | 7.86 | ✓ | 12.37 | ✓ | 18.36 | ✓ | วิธีการสกัด ด้วยตัวทำ ละลาย แล้ว แยกหา น้ำหนักของ น้ำมันและ ไขมัน |

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ พบว่า ในเดือนมกราคม ตรวจพบค่า Fat Oil and Grease เกินมาตรฐานคุณภาพน้ำ และในเดือนกุมภาพันธ์ ตรวจพบค่า Suspend Solids เกินมาตรฐานคุณภาพน้ำ

เอกสารแนบ ๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการ
ป้องกันและคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง นโยบายการป้องกันและคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่และกำหนดส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่สาธารณะดังกล่าวเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่โดยกำหนดเป็นเขตปลอดบุหรี่ทั้งหมด และตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

เพื่อให้การดำเนินงานที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการป้องกันและคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานที่ศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นสถานที่สาธารณะ ที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดเป็นเขตปลอดบุหรี่ทั้งหมด

ข้อ ๒ ทุกหน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ต้องไม่รับเงินสนับสนุนจากผู้ผลิต หรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกรูปแบบ ไม่จัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ ไม่รับของรางวัลต่างๆ ไม่ส่งเสริมสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ และห้ามมีสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกรูปแบบเผยแพร่ในพื้นที่ของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ให้ทุกหน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประชาสัมพันธ์หรือจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดแรงจูงใจในการลด ละ เลิก สูบบุหรี่ และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ผู้ที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน และปราบปราม และแก้ไขปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต อีกทั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน ป้องกันปัญหาผู้เสพยาเสพติดรายใหม่ และให้การช่วยเหลือผู้ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ที่สืบเนื่องสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแพร่ระบาดของสิ่งเสพติดสู่สถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงให้หน่วยงาน สถานศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 ๒. ให้สถานศึกษาทุกระดับเป็นสถานที่ปลอดจากการสูบบุหรี่และการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 ๓. ให้ผู้บริหารส่วนราชการ ผู้บริหารหน่วยงานราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียน นักศึกษา ไม่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา
 ๔. ห้ามนักเรียน นักศึกษา สูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะที่สวมเครื่องแบบของสถานศึกษา
 ๕. ให้สถานศึกษาสอดแทรกและเน้นย้ำ เรื่อง พิษภัยของการสูบบุหรี่และการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในการเรียนการสอนทุกระดับ
 ๖. ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างวัฒนธรรมด้านสุขภาพอนามัย ตัดปายห้ามสูบบุหรี่และห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสถานศึกษาทุกระดับ
 ๗. ให้หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษาสับสนุนการผลิตสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านพิษภัยจากบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการวิจัยกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบ ๓

ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่

ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๑๔

เอกสารแนบ ๔ ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๑๔

ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ภายในอาคาร ๑๔



ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ภายในอาคาร ๑๔ (ต่อ)



ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ภายนอกอาคาร ๑๔



ป้ายสัญลักษณ์แสดงเขตปลอดบุหรี่ภายนอกอาคาร ๑๔ (ต่อ)



เอกสารแนบ ๔

ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล อาคาร ๑๔

กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย

ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล อาคาร ๑๔ กรณีเกิดสาธารณภัย (ต่อ)



เอกสารแนบ ๔ ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล อาคาร ๑๔ กรณีเกิดสาธารณภัย



บริเวณทิศตะวันออกของอาคาร ๑๔ เป็นพื้นที่จัดรวมมพล



เอกสารแนบ ๕
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา เกิดความตระหนักและมีความพร้อม สามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย

มหาวิทยาลัยฯ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรและนักศึกษาให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพร้อมทั้งเกิดทักษะ ในการปฏิบัติตลอดจนนำผลการประเมินฝึกซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินให้ มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
สิงหาคม 2560

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | 2 |
| สารบัญ | 3 |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | |
| หลักการและเหตุผล | 4 |
| วัตถุประสงค์ | 4 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติ | 4 |
| รายละเอียดการปฏิบัติ | 5 |
| การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ | 5 |
| แผนการตรวจตรา | 5 |
| แผนการอบรม | 5 |
| แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย | 6 |
| แผนป้องกันอัคคีภัย | 6 |
| การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ | 8 |
| แผนการดับเพลิง | 8 |
| แผนการอพยพหนีไฟ | 9 |
| การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ | 10 |
| แผนการบรรเทาทุกข์ | 10 |
| แผนการฟื้นฟูบูรณะ | 10 |
| การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 10 |
| แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ | 12 |
| แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ | 13 |
| แผนผังการระงับอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ | 14 |
| แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร | 15 |
| แผนผังแสดงขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | 16 |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัย หรือ ภัยที่เกิดจากไฟไหม้ หมายถึง สาธารณภัยประเภทหนึ่งที่เกิดจากไฟ ไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่ทำให้ความร้อน ความร้อนของไฟที่ขาดการควบคุม ดูแล จะทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง หากปล่อยเวลาของการลุกไหม้ให้นานเกินไป จะทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามมากยิ่งขึ้น สภาวะของของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าหากการลุกไหม้ มีเชื้อเพลิงหนา หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สิ่งที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย หมายถึง เชื้อเพลิง สารเคมี หรือวัตถุใดๆ ทั้งที่มีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่อยู่ในภาวะพร้อมจะเกิดการสันดาปจากการจุดติดใดๆ หรือการสันดาปเอง

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้ ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรและผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย อีกทั้งยังมีต้นไม้และกิ่งไม้เป็นจำนวนมาก หากเกิดไฟไหม้จะได้มีการระงับได้อย่างทันท่วงที

มหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯเป็นไปโดยราบรื่น และมีความมั่นใจว่าบุคลากรและนักศึกษาจะมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัย ทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ อย่างมีระสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2 การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้

3.3 การปฏิบัติการณ์ภายหลังเพลิงสงบ

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติการณ์ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

4.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งที่สำนักงานแต่ละคณะ หรือ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรืองานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4.1.1.2 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.1.1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

4.1.1.4 แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

4.1.1.5 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนการจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

4.1.1.6 จัดทำผังขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงานผู้ดูแลอาคาร สถานที่ตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

4.1.1.7 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบสารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิง

4.1.1.8 จัดเวรยามตรวจตราทุกกะ และรายงานสรุปข้อบกพร่องของทุกเดือน

4.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงาน ดังนี้

4.1.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงขั้นต้น การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร การอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ (คัทเอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน

4.1.2.2 การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

ให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกัน และรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิง ขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.3.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นรวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.1.3.3 การรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ องค์กรประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การลดการสูบบุหรี่ ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย การทำความสะอาด โดยเลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น การประกวด การจัดทำโปสเตอร์และป้ายต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การใช้สื่อต่าง ๆ และประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

4.1.4 แผนป้องกันอัคคีภัย กรณีการเกิดอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแลตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหาร
2. บุคลากรทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. เจ้าหน้าที่ตรวจเวรยาม

4.1.4.1 ฝ่ายบริหาร

4.1.4.1.1 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น

4.1.4.1.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

4.1.4.1.3 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

4.1.4.1.4 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟ

4.1.4.2 หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย

4.1.4.2.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
- 3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลະการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจำทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

4.1.4.2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายการนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4.1.4.2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ
 - บุคลากรที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ
- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ
 - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที
- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
 - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 - สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย
- 6) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
 - ก. อุปกรณ์การเชื่อมสายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
 - ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่า

มีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำ การป้องกันแก๊ซโดยเร็ว

ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต่อไม่กีดขวางการทำงาน หรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตก อยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลียงเส้นทาง ที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียรดบนพื้นที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย

ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด

จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

4.1.4.3 หน้าทีของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4.1.4.3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.1.4.3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

4.1.4.3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

4.1.4.3.4 จัดหาซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

4.1.4.3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

4.1.4.3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4.1.4.4 หน้าทีของเจ้าหน้าที่ตรวจเวรยาม

4.1.4.4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.1.4.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัสดุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.1.4.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

4.2.1 แผนการดับเพลิง

4.2.1.1 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูล การติดต่อสื่อสาร และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

4.2.1.2 การดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาที่ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบสับคัทเอาท์ลงก่อน

2) แจ้งเหตุที่หน่วยรักษาความปลอดภัยรปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม

4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม หมายเลข 055-850870 สำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม หมายเลข 055-799199 เบอร์มือถือ 0846225495

4.2.1.3 การดับเพลิงขั้นรุนแรง

1) ให้อำนาจการจัดการจราจร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์และเอกสารที่สำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก

2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้อธิการบดี / รองอธิการบดี/คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์การรองรับภาวะฉุกเฉิน

4.2.2.1 ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบเหตุ

4.2.2.2 กำหนดให้มีจุดนัดพบ หรือจุดรวมพลที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม และให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที
- 3) ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณตึกที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย
- 4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้ แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

5) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

6) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลม บาดเจ็บ หรือหมดสติให้รีบส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

4.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- 4.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ
- 4.3.1.2 สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้
- 4.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 4.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก

4.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- 4.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น
- 4.3.2.2 ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง
- 4.3.2.3 ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- 4.3.2.4 สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
- 4.3.2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติ โดยเร็ว
- 4.3.2.6 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 4.3.2.7 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.3.2.8 ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหา

สถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อราชการได้

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ เพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับ ภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
- 2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการใช้แผนการอพยพหนีไฟ
- 3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอคำสั่งสนับสนุน

จากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- 4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่ง

ของผู้บัญชาการเหตุการณ์

- 4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถ ควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นใน ลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการ ได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุการณ์และศูนย์อำนวยการตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยการเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

6. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้

6.1 แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ

