

โครงการ
การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง



โดย
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๘๐ คน เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) แล้วนั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๔ คือ การจัดการของเสีย ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ที่ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวนประมาณ ๔๐ คน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การนำขยะบางส่วนกลับไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มมูลค่า ตลอดจนสามารถนำไปฝาก/จำหน่ายเพื่อรายได้เสริม

๒) เพื่อลดปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดผลดีต่อระบบสาธารณสุขภาคด้านสิ่งแวดล้อม

๓) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมครั้งนี้ไปพัฒนาต่อยอดและใช้ประโยชน์ในงาน ได้แก่ การหมักปุ๋ยจากเศษอาหาร ใบไม้แห้ง เพื่อนำปุ๋ยไปใช้บำรุงพืชผักในแปลงสาธิตและต้นไม้ในมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๔) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ความรัก ความสามัคคีค้ำึงผลประโยชน์ส่วนรวมและองค์กรรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรรู้และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

๔. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ชั้น ๘

๕. กำหนดการดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวต้อนรับคณะวิทยากรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และกล่าวโอวาทกับผู้เข้าอบรม

๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.

ทดสอบก่อนการอบรม

๐๙.๒๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะ

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวต้อนรับคณะวิทยากรจาก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
และกล่าวโอวาทกับผู้เข้าอบรม

๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.

ทดสอบก่อนการอบรม

๐๙.๒๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

โดย อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์ประจำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

กิจกรรมแบ่งกลุ่ม

โดย อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน

อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทดสอบหลังการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ

และ ความเห็นของโครงการ

สรุป/ตอบข้อซักถาม /ปิดการอบรม

(พร้อมรับประทานอาหารว่าง)

หมายเหตุ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวต้อนรับคณะวิทยากรจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และกล่าวโอวาทกับผู้เข้าอบรม
๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.	ทดสอบก่อนการอบรม
๐๙.๒๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง โดย อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมแบ่งกลุ่ม โดย อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบหลังการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความพึงพอใจ และ ความเห็นของโครงการ สรุป/ตอบข้อซักถาม /ปิดการอบรม (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)

หมายเหตุ วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 เลขที่..... ๘๐๗๑
 วันที่..... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา..... ๐๙.๔๖ น.

ส่วนราชการ.....กองกลาง.....สำนักงานอธิการบดี.....
 ที่ สทอ.กล ๐๒๕๖/๒๕๖๐ วันที่.....๒๘...พฤศจิกายน.....๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง” และขออนุญาตยืมเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ในวันศุกร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวนประมาณ ๔๐ คน ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ (๑๔๓๑) อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน สี่เขียวในหมวดที่ ๔ คือ การจัดการของเสีย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง รหัส ๒๐๑๐๐๑๑๙๐๓๒๑ มีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่าง (๔๐ คน x ๓๐ บาท)	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๒. ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เป็นเงิน	๔๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ทวงถามขางานทะเบียน

๒๙ พ.ย. ๖๐
 ๒๙ พ.ย. ๖๐

๐๙/๑๑

๒๙ พ.ย. ๖๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๓๐๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๘๐ คน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) แล้วนั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ในวันศุกร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ประมาณ ๔๐ คน ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในหมวดที่ ๔ คือ การจัดการของเสีย

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ
นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร	กรรมการ
นายเอนก บัวสำลี	กรรมการ
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
นางศรณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวชพรพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานคณะที่มหาวิทยาลัยและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ผู้ช่วย
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ผู้ช่วย
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีฟู	ผู้ช่วย
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดโครงการ ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้า
นายทศพร ศีลอวยพร	ผู้ช่วย
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วย
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ผู้ช่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ผู้ช่วย
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีฟู	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บุคลากรงานอาคารสถานที่	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารถ่ายภาพนิ่ง รวมทั้งเป็นพิธีกรตลอดการจัดโครงการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร	หัวหน้า
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ผู้ช่วย
นายสมศักดิ์ พูนใจสม	ผู้ช่วย
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีฟู	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้า จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้า
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ผู้ช่วย
นายมนตรี ประชุม	ผู้ช่วย
นายจตุรงค์ สีม่วง	ผู้ช่วย

/นายสุธีรัตน์...

นายสุจีรัตน์ ข้าทอง
นายสุวิทย์ เหล่าสี

ผู้ช่วย
ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่สร้างแบบสอบถาม สรุปประเมินผลการจัดโครงการและจัดทำรายงานสรุปผล ประกอบด้วย

นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	หัวหน้า
นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง	ผู้ช่วย
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	ผู้ช่วย
นางสาวนิลุบล รังงาม	ผู้ช่วย
นายวิทยา ศรีนรคุตร	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับ ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้า
นางชมภัก จารุทีสัมพร	ผู้ช่วย
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ผู้ช่วย
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ผู้ช่วย
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ผู้ช่วย
นางปวีณณ์ภูษิต คงสมนาม	ผู้ช่วย
นายวิเชษฐ์ เครือวัลย์	ผู้ช่วย
นายสันติพงษ์ พุ่มคำ	ผู้ช่วย
นายพีรศักดิ์ แสงแก้ว	ผู้ช่วย
นางสุธารัตน์ เต็ดเตี๋ย	ผู้ช่วย
นางชนก จิตรตรง	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณสำหรับการจัดโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้า
นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ผู้ช่วย
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ผู้ช่วย
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	ผู้ช่วย
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ผู้ช่วย
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ผู้ช่วย
นางสาววราภรณ์ คล้ามสสิต	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บุคลากรงานการเงิน	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับรายงานตัว และรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดอบรม จัดเตรียมสื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและรายชื่อผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ผู้ช่วย
นางรัชนีวรรณ ทลิมมงคล	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ผู้ช่วย
นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิตย์	ผู้ช่วย
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเตรียมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นายอภิชาติ ไตยง	ผู้ช่วย
พนักงานขับรถยนต์ทุกท่าน	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ผู้เข้าอบรม มีหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการ สรุปผลการอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและหน่วยงาน ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ผู้ช่วย
นายอิทธิวัฒน์ ศรีทุก	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นายนภดล มูลน้อย	ผู้ช่วย
นายอานนท์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
นายภูตะวัน นงคัณิม	ผู้ช่วย
นางอรสา อ่อนคำ	ผู้ช่วย
นางสาวยลดา กุลฉิม	ผู้ช่วย
นางดวงรัตน์ มาขุนทด	ผู้ช่วย
นางระทวย ศรีแก้ว	ผู้ช่วย
นายสุธี ขุนพิลึก	ผู้ช่วย
นางบังอร ทองมี	ผู้ช่วย
นางสุทิน คำเคน	ผู้ช่วย
นางสุธารัตน์ เต็ดเตี่ยว	ผู้ช่วย
นางชวนพิศ พันธุ์สังวร	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญาพร กุลฉิม	ผู้ช่วย
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	ผู้ช่วย

/นางชนก...

นางชนก จิตรตรง	ผู้ช่วย
นายมนัส หล่อทอง	ผู้ช่วย
นายนิมิต โขหนู	ผู้ช่วย
นายสัญญา กลิ่นเรณู	ผู้ช่วย
นายนริศ ยาหอม	ผู้ช่วย
นางสาววราภรณ์ สีสุกสด	ผู้ช่วย
นางสาวจิรพงษ์ ห้อยแดง	ผู้ช่วย
นางสาวรัตนภรณ์ สง่าแสง	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เข้าอบรม เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ที่	ชื่อ - สกุล	09.00 - 12.00 น.	หมายเหตุ
1	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	X	
2	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด		
3	นายอิวัฒน์ ศรีพุก		
4	นางสาวผ่องศรี เทพน้อย		
5	นายนภดล มูลน้อย	-	
6	นายอานนท์ ศรีสุข	-	
7	นายภูตะวัน นงคੰนิม	ภูตะวัน นงคังนิม	
8	นางอรสา อ่อนคำ	อรสา อ่อนคำ	
9	นางสาวลดา กุลนิม	ลดา กุลนิม	
10	นางดวงรัตน์ มาขุนทด	ดวงรัตน์ มาขุนทด	
11	นางระทวย ศรีแก้ว	ระทวย	
12	นายสุธี ขุนพิลิก	สุธี ข.	
13	นางบังอร ทองมี	บังอร	
14	นางสุทิน คำเคน	สุทิน	
15	นางสุธารัตน์ เด็ดเดี่ยว	สุธารัตน์ เด็ดเดี่ยว	
16	นางชวนพิศ พันธุ์สังวร	ชวนพิศ พันธุ์สังวร	
17	นางสาวกัญญาพร กุลนิม	กัญญาพร กุลนิม	
18	นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	วรรณรัตน์ จิตรตรง	
19	นางชนก จิตรตรง	ชนก จิตรตรง	
20	นายมนัส หล่อทอง		
21	นายนิมนต์ โชหนู		
22	นายสัญญา กลิ่นเรณู	สัญญา กลิ่นเรณู	
23	นายนริศ ยาหอม		
24	นางสาววารภรณ์ สีสุกสด	วารภรณ์ สีสุกสด	
25	นางสาวจิรพงษ์ ห้อยแดง	จิรพงษ์ ห้อยแดง	
26	นางสาวรัตนภรณ์ ส่งแสง	รัตนภรณ์	
27	นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา		
28	นายวิทยา ศรีนรคุตร	วิทยา	
29	นางสาวปวีณา พลแก่ง	-	
30	นางสาวณัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่	ณัฐนันท์	
31	พ.ส. อารชณิ คำอำนวยกิจ	อารชณิ	
32	พ.ส. วิลาวัลย์ ปิ่นมณี		
33	นาง อมรรักษ์ กษณะงาม		

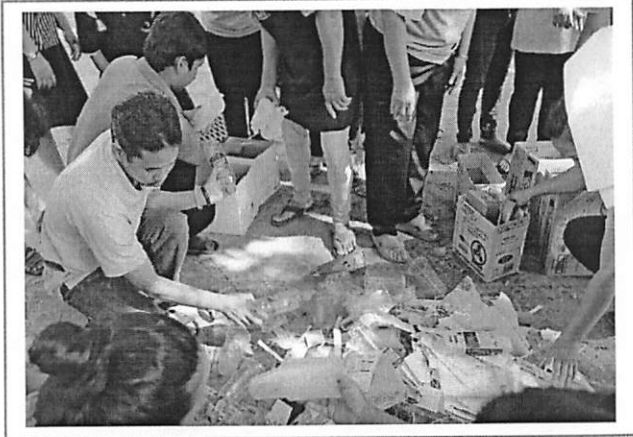
ที่	ชื่อ - สกุล	09.00 - 12.00 น	หมายเหตุ
34	ดร.วิภาดา ไกรวิมล	ศร	
35	นายวิไลวรรณ เดวีศรี	วิไล	
36	นางสุนิษา พูลดี	สุน	
37	น.ส. อรุณ ธรรมรงค์	อร	
38	น.ส. พนิดา อินทาร์สิน	พนิดา	
39	น.ส. ปรน ใจธรรม	ปรน	
40	น.ส. สรวิณี ไกรทอง	สรวิณี	
41	นายอภิชาตพรหม วัฒนศิริ	อภิชาต	
42	นายชินวัฒน์ ขจรวิภา	ชินวัฒน์	
43	น.ส. สหพันธ์ แสงประทีป	สหพันธ์	
44	น.ส. สิริพร นิลานันท์	สิริพร	
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			

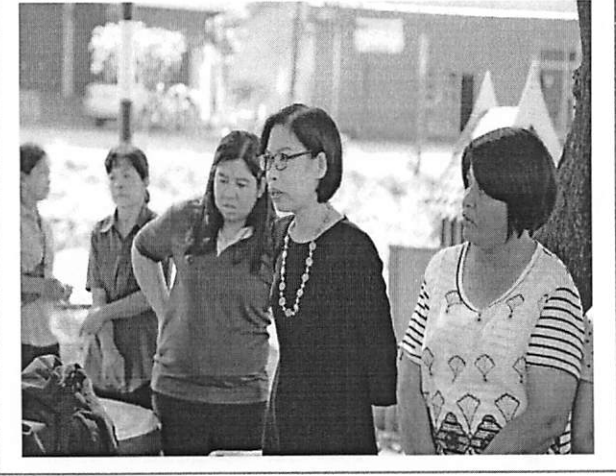
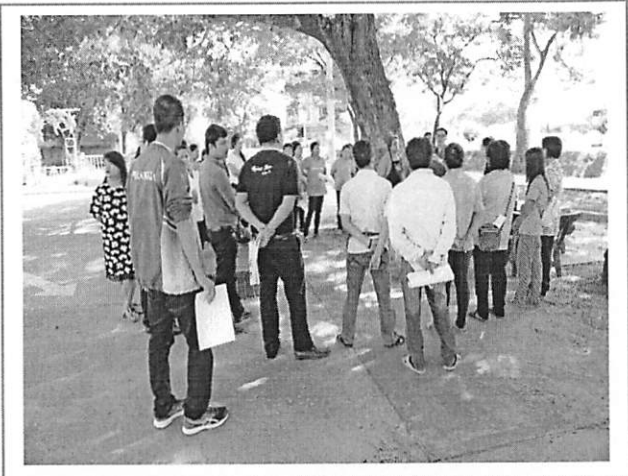
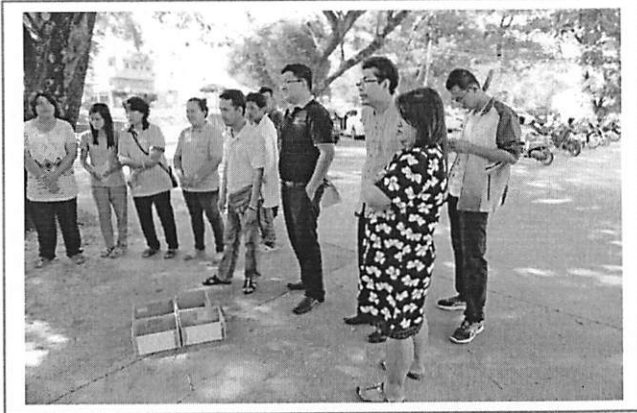
ภาคผนวก

โครงการ

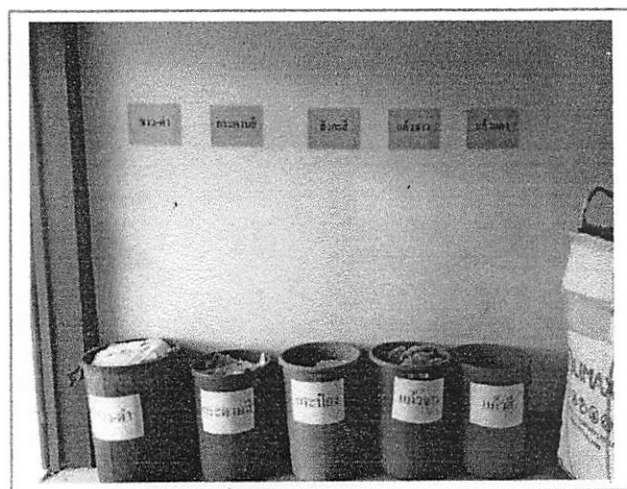
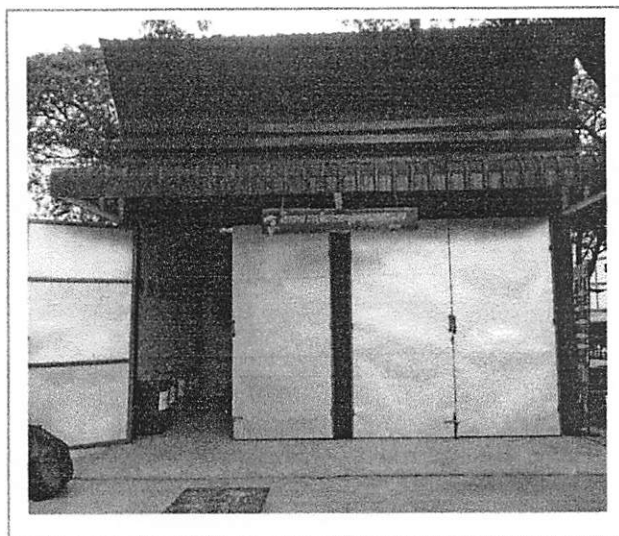
การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

ภาพ กิจกรรมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

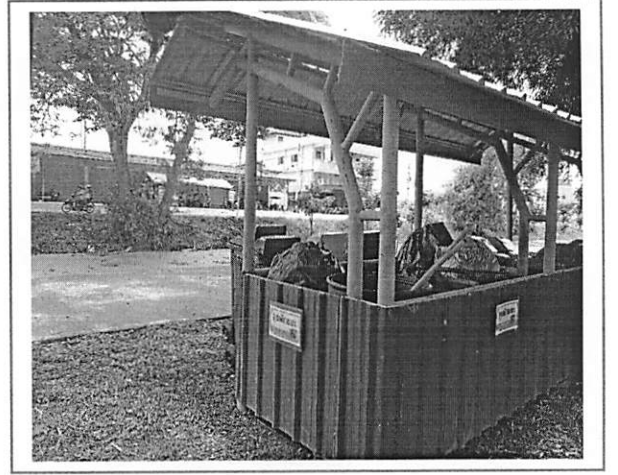




ภาพกิจกรรมการคัดแยกขยะ



ภาพจุดพักขยะก่อนส่งกำจัด



ภาพขยะอันตราย

