



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๓๐๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ๘๐ คน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) แล้วนั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ในวันศุกร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จำนวน ประมาณ ๕๐ คน ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในหมวดที่ ๔ คือ การจัดการของเสีย

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ
นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรุฑาไพ ประภัสสร	กรรมการ
นายเอนก บัวสำลี	กรรมการ
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ
นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานคณะที่มหาวิทยาลัยและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ผู้ช่วย
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ผู้ช่วย
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีทุก	ผู้ช่วย
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดโครงการ ประกอบด้วย

นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้า
นายทศพร ศีลวยพร	ผู้ช่วย
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วย
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ผู้ช่วย
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ผู้ช่วย
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีทุก	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บุคลากรงานอาคารสถานที่	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารถ่ายภาพนิ่ง รวมทั้งเป็นพิธีกรตลอดการจัดโครงการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พสุรวิภา ประภัสสร	หัวหน้า
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ผู้ช่วย
นายสมศักดิ์ พูนใจสม	ผู้ช่วย
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ผู้ช่วย
นายอธิวัฒน์ ศรีทุก	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้า จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้า
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ผู้ช่วย
นายมนตรี ประชุม	ผู้ช่วย
นายจตุรงค์ สีม่วง	ผู้ช่วย

/นายสุธีรัตน์...

นายสุธีรัตน์ ชำทอง
นายสุวิทย์ เหล่าสี

ผู้ช่วย
ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่สร้างแบบสอบถาม สรุปประเมินผลการจัดโครงการและ
จัดทำรายงานสรุปผล ประกอบด้วย

นางสาวม่องศรี เทพน้อย	หัวหน้า
นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง	ผู้ช่วย
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	ผู้ช่วย
นางสาวนิลุบล รังงาม	ผู้ช่วย
นายวิทยา ศรีนครุต	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับ ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ
ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้า
นางชมภักดิ์ จารุทีซั่มพร	ผู้ช่วย
นางสาวยอดสุร้อย ภู่งศ์	ผู้ช่วย
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ผู้ช่วย
นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์	ผู้ช่วย
นางปวีณณัฐ คงสมนาม	ผู้ช่วย
นายวิเชษฐ์ เครือวัลย์	ผู้ช่วย
นายสันติพงษ์ พุ่มคำ	ผู้ช่วย
นายพีรศักดิ์ แสงแก้ว	ผู้ช่วย
นางสุธารัตน์ เต็ดเดี่ยว	ผู้ช่วย
นางชนก จิตรตรง	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
สำหรับการจัดโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้า
นางสาวปรางค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ผู้ช่วย
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ผู้ช่วย
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	ผู้ช่วย
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ผู้ช่วย
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ผู้ช่วย
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ผู้ช่วย
นางสาวม่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บุคลากรงานการเงิน	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับรายงานตัว และรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดอบรม จัดเตรียมสื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและรายชื่อผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ผู้ช่วย
นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ผู้ช่วย
นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิตย์	ผู้ช่วย
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเตรียมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นายอภิชาติ ไตยั้ง	ผู้ช่วย
พนักงานขับรถยนต์ทุกท่าน	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ผู้เข้าอบรม มีหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการ สรุปผลการอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและหน่วยงาน ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ผู้ช่วย
นายอิทธิวัฒน์ ศรีทุก	ผู้ช่วย
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ผู้ช่วย
นายนภดล มุลน้อย	ผู้ช่วย
นายอานนท์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
นายภูตะวัน นงค์น้อม	ผู้ช่วย
นางอรสา อ่อนคำ	ผู้ช่วย
นางสาวยลดา กุลฉิม	ผู้ช่วย
นางดวงรัตน์ มาขุนทด	ผู้ช่วย
นางระทวย ศรีแก้ว	ผู้ช่วย
นายสุธี ขุนพิลึก	ผู้ช่วย
นางบังอร ทองมี	ผู้ช่วย
นางสุทิน คำเคน	ผู้ช่วย
นางสุธารัตน์ เต็ดเตี้ย	ผู้ช่วย
นางชวนพิศ พันธุ์สังวร	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญาพร กุลฉิม	ผู้ช่วย
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	ผู้ช่วย

/นางชนก...

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំរដ្ឋសភា
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
(ស.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ ២៧ ខែ មេសា ២០១១)



០៩:៥១ ២.៣៧ ៣០ មិថុនា ២០១១

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ
ល.ប.ប.	ល.ប.ប. ២៧៧ ភ្នំពេញ