



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปีงบประมาณ 2563											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63		ก.ย.-63
	<b>4.1 การจัดการของเสียในสำนักงาน</b>														
22	4.1.1 คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน	ตลอดปี	←											→	นางผ่องศรี พิกุลทอง
23	4.1.2 จัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ	1 ครั้ง	←→												นางผ่องศรี พิกุลทอง
	อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ														
24	4.1.3 ติดป้ายชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน	1 ครั้ง	←→												นางผ่องศรี พิกุลทอง
25	4.1.4 กำหนดจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการและเพียงพอ	1 ครั้ง		←→											
26	4.1.5 พนักงานทิ้งขยะถูกต้องตามประเภท	ตลอดปี	←											→	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
27	4.1.6 บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน	12 ครั้ง	←											→	นางผ่องศรี พิกุลทอง
28	4.1.7 ติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะ	ตลอดปี	←											→	น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
	ของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ														
29	4.1.8 ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่สำนักงาน	ตลอดปี	←											→	น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
30	4.1.9 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่	1 ครั้ง		←→											นางผ่องศรี พิกุลทอง
	และสามารถแสดงปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ชัดเจน														
	<b>4.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน</b>														
31	4.2.1 การจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	←											→	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
32	4.2.2 การดูแลอุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสีย	ตลอดปี	←											→	อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
33	4.2.3 เศษขยะ เศษอาหาร คราบน้ำมันและสิ่งสกปรกต่าง ๆ	ตลอดปี	←											→	น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
	ได้รับการกำจัดอย่างเหมาะสม														
34	4.2.4 ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	2เดือนครั้ง	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	นายวฑฒัน สัจจคำ
	<b>หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b>														
	<b>5.1 อากาศในสำนักงาน</b>														
35	5.1.1 กำหนดแผนการดูแลรักษาและผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	1 ครั้ง	←→												ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
	และควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด														
36	5.1.2 สื่อสารหรือแจ้งให้พนักงานทราบสาเหตุมลพิษทางอากาศ	1 ครั้ง							←→						น.ส.รติกานต์ เรือศรีจันทร์
	วิธีการเตรียมความพร้อมและมาตรการลดการสัมผัสมลพิษทางอากาศ														
	อย่างถูกต้องและเหมาะสม														
37	5.1.3 รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	ทุกเดือน	←											→	นางผ่องศรี พิกุลทอง
	<b>5.2 แสงในสำนักงาน</b>														
38	5.2.1 ตรวจสอบวัดความเข้มของแสงสว่าง	1 ครั้ง	←→												นายมนตรี ประชุม
	<b>5.3 เสียงในสำนักงาน</b>														
39	5.3.1 กำหนดมาตรการเพื่อลดการเกิดเสียงมาประยุกต์ใช้สำนักงาน	1 ครั้ง	←→												น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปีงบประมาณ 2563											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63		ก.ย.-63
	5.4 ความน่าอยู่														
40	5.4.1 วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	ตลอดปี	←											→	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
	5.5 พื้นที่สีเขียว														
41	5.5.1 ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ	ตลอดปี	←											→	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
	5.6 การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค														
42	5.6.1 ป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน	ตลอดปี	←											→	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
	5.7 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน														
43	5.7.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	1 ครั้ง									←	→			น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
44	5.7.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง									←	→			น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
45	5.7.3 ตรวจสอบความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระดับดับเพลิง	ทุกเดือน	←											→	น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
	หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														
	6.1 การจัดซื้อสินค้า														
46	6.1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	←	→											น.ส.เกศกนก ไทยแท้
47	6.1.2 รวบรวมข้อมูลและมูลค่าสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี	←											→	น.ส.ยอดสร้อย ภูสงค์
48	6.1.3 รวบรวมการซื้อและมูลค่าสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนทั้งสิ้น 9 รายการจากฐานข้อมูลตราเขียว	ตลอดปี	←											→	น.ส.ยอดสร้อย ภูสงค์
48	6.1.4 รวบรวมการซื้อและมูลค่าสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว	ตลอดปี	←											→	น.ส.ยอดสร้อย ภูสงค์
	6.2 การจัดจ้าง														
50	6.2.1 จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีภาระดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี	←											→	น.ส.เกศกนก ไทยแท้
51	6.2.2 ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ	ตลอดปี	←											→	น.ส.เกศกนก ไทยแท้

จัดทำโดย นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด ตรวจสอบโดย ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

อนุมัติโดย ผศ.รัตนา รักการ

วันที่...11 มีนาคม 2563.....วันที่.....14 มีนาคม 2563.....วันที่..18 มีนาคม 2563.....