

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2564

ชื่อแผนงาน: ...กิจกรรมการรณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติก โฟม และการจัดตั้งผู้พิทักษ์ขยะและไฟฟ้า .หมายเลขแผนงาน:.....01.....ผู้จัดทำ.....นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หน่วยงาน: ...กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....วันบังคับใช้: 7 เมษายน 2564 ผู้อนุมัติ..ผศ.รัตนา รักการ วันที่ 7 เมษายน 2564

วัตถุประสงค์: ...เพื่อลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติก โฟมภายในมหาวิทยาลัยฯ และอาคาร 14.....

เป้าหมาย: ...การลดขยะมูลฝอยในอาคาร 3%.....

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ปี 2564												
			ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	
1	รณรงค์ลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติกและโฟม	แผน	←												→
2	รณรงค์การปิด เปิด เครื่องปรับอากาศและปิดไฟตามมาตรการ	แผน	←												→
3	สื่อสารและรณรงค์ขอความร่วมมือพนักงานปฏิบัติตาม	ปฏิบัติ	←												→
4	ประชุมแจ้งกรรมการสิ่งแวดล้อมและตัวแทนแต่ละหน่วยงาน								↔						
5	จัดทำหนังสือบันทึกข้อความถึงผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน	แผน											↔		
	การลด ละ เลิกการใช้พลาสติกและการคัดแยกขยะ												↔		
6	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้พิทักษ์ขยะและไฟฟ้า	แผน											↔		
7	รายงานสรุปผลสถิติการตรวจพบขยะประจำสำนักงาน	ปฏิบัติ	←												→
8	วางแผนการปรับปรุงการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง	แผน												↔	



ผู้จัดทำ นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



ผู้อนุมัติ ผศ.รัตนา รักการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2564

ชื่อแผนงาน: ...กิจกรรมการลดใช้พลังงาน.....หมายเลขแผนงาน:.....02.....ผู้จัดทำ...นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า.....

หน่วยงาน: ...กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....วันบังคับใช้: 7 เมษายน 2564 ผู้อนุมัติ: ผศ.รัตนา รักการ วันที่ 7 เมษายน 2564

วัตถุประสงค์: ...เพื่อรณรงค์การลดใช้พลังงานภายในอาคาร.....

เป้าหมาย: ...การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 3.....

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ปี 2564												
			ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	
1	กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน	แผน	←												→
2	กำหนดมาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงานและทรัพยากร	แผน	←												→
3	กำหนดการอบรมโครงการอนุรักษ์พลังงาน	แผน											←	→	
4	ประชาสัมพันธ์นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงานและทรัพยากร	ปฏิบัติ	←												→
5	เขียนโครงการแนวตั้งการจัดอบรมโครงการอนุรักษ์พลังงานของอนุมัติโครงการ	แผน									←	→			
6	ทำหนังสือบันทึกข้อความถึงผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ	แผน									←	→			
7	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	แผน									←	→			
8	จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน	แผน									←	→			
9	ประชุมแจ้งกรรมการดำเนินงานจัดอบรมโครงการอนุรักษ์พลังงาน	ปฏิบัติ									←	→			
10	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	แผน									←	→			

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ปี 2564														
			ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64			
11	จัดอบรมโครงการอนุรักษ์พลังงาน	ปฏิบัติ															
12	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน	แผน															
13	ประเมินผลและตรวจติดตามหลังการอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์	ปฏิบัติ	←														→
14	วางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พลังงานต่อเนื่อง	แผน	←														→



ผู้จัดทำ นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



ผู้อนุมัติ ผศ.รัตนา รักษการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

