

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ นายวิทยา ศรีนครุต

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ผู้อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประธานกรรมการหมวด ๑)

วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ																		
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ																			
๑	น้ำเสีย																							
๑.๑	พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	หมวดที่ ๔ การควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๕ มลพิษทางน้ำ มาตรา ๗๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมีหน้าที่ต้องก่อสร้าง ติดตั้งหรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานควบคุมมลพิษกำหนด			✓	เอกสารแนบ ๑ ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงานแบบเดิมอากาศ																		
๑.๒	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.๒๕๔๘	ขอ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้ (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร (อาคาร ๑๔ มีพื้นที่ ๑๐,๓๘๙ ตารางเมตร) ข้อ ๙ ประกอบข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้ (๑) pH อยู่ระหว่าง ๕-๙ (๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร (๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร (๔) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร (๕) ทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร (๖) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร (๗) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร (๘) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	✓			เอกสารแนบ ๒ รายงานการตรวจวัดคุณภาพของน้ำ ณ จุดน้ำทิ้ง อาคาร ๑๔ หน่วยงานตรวจวัด โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม วันที่ตรวจวัด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผลการตรวจวัด อาคารประเภท ข. <table><tr><td>ดัชนีคุณภาพ</td><td>มาตรฐานกฎหมาย</td><td>ผลการตรวจ</td></tr><tr><td>กรด-ด่าง (pH)</td><td>๕-๙</td><td>๗.๕</td></tr><tr><td>บีโอดี</td><td>๓๐</td><td>๑๘.๓๗</td></tr><tr><td>สารแขวนลอย</td><td>๔๐</td><td>๒๘.๗๕</td></tr><tr><td>ตะกอนหนัก</td><td>๐.๕</td><td>๐.๓๕</td></tr><tr><td>สารละลายทั้งหมด</td><td>๕๐๐</td><td>๒๑๓.๕๖</td></tr></table>	ดัชนีคุณภาพ	มาตรฐานกฎหมาย	ผลการตรวจ	กรด-ด่าง (pH)	๕-๙	๗.๕	บีโอดี	๓๐	๑๘.๓๗	สารแขวนลอย	๔๐	๒๘.๗๕	ตะกอนหนัก	๐.๕	๐.๓๕	สารละลายทั้งหมด	๕๐๐	๒๑๓.๕๖
ดัชนีคุณภาพ	มาตรฐานกฎหมาย	ผลการตรวจ																						
กรด-ด่าง (pH)	๕-๙	๗.๕																						
บีโอดี	๓๐	๑๘.๓๗																						
สารแขวนลอย	๔๐	๒๘.๗๕																						
ตะกอนหนัก	๐.๕	๐.๓๕																						
สารละลายทั้งหมด	๕๐๐	๒๑๓.๕๖																						

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ		
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ			
						ซีลไฟต์	๑	๐.๓๐
						ทีเคเอ็น	๓๕	๓๒.๔๖
						น้ำมันและไขมัน	๒๐	๑๖.๓๔
๒	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย							
๒.๑	พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๒๕ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยและภัยอันตรายจากสาธารณภัยนั้นใกล้จะถึง ผอ.มีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานตัดแปลง ทำลาย หรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้าง วัสดุ หรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่เป็นอุปสรรคแก่การบำบัดป้องกันภัยอันตรายได้ มาตรา ๒๖ เจ้าพนักงานสามารถเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่ หากไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองกระทำได้หากอยู่ภายใต้การควบคุมของ ผอ. มาตรา ๒๗ ในการบรรเทาสาธารณภัย ผอ. และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผอ. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้ (๑) จัดให้มีสถานที่ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัยหรือรับการปฐมพยาบาล และการรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย (๒) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง (๔) จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันเหตุโจรผู้ร้าย (๕) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยขนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอ มาตรา ๒๘ เจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายสามารถสั่งอพยพผู้อยู่อาศัยในพื้นที่อันตรายหรือกีดขวางการปฏิบัติงานได้			✓ ✓ ✓ ✓	เอกสารแนบ ๓ ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย		

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		มาตรา ๒๙ เมื่อเกิดหรือใกล้เกิดสาธารณภัยบริเวณใด ผอ. จะประกาศห้ามเข้าไปอยู่อาศัยหรือดำเนินกิจการใดในพื้นที่ดังกล่าวก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาการห้ามไว้ด้วย หมวด ๖ บทกำหนดโทษ มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ และ ๒๖ มาตรา ๕๑ ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่ที่ปิดกั้นตามมาตรา ๒๗ (๓) โดยไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือคำสั่งของ ผอ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา ๕๒ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙			✓ ✓ ✓ ✓	
๒.๒	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑	หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ หมวด ๒ ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ	✓ ✓ ✓			เอกสารแนบ ๔ ๑. ผีเสื้อดับเพลิงและอพยพหนีไฟล่าสุด วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. แผนระงับเหตุฉุกเฉินล่าสุด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓. ภาพถ่ายป้าย อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย ๔. หลักฐานทางเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนี้ เช่น ใบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที -เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง -ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุกชั้นโดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน (ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ (๒) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกินสามสิบเมตร (๓) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ (๔) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัส ที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
			✓			

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๕) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับ ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) ตัวอักษรต้องมีขนาดไม่เล็กกว่าสิบเซนติเมตร และมองเห็นได้อย่างชัดเจน (๒) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน หมวด ๓ การดับเพลิง ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ (๑) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด (๒) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร	✓			
			✓			
			✓			

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๓) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่อาจเกิดโอโระเหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตราคลอไรด์ (๔) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้ (ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๒ ท้ายกฎกระทรวง เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๓ ท้ายกฎกระทรวง เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทรุ่นนั้น เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินยี่สิบสามเมตร (ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว (ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง (๕) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดย	✓			

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยดังต่อไปนี้ (๒) ต้องจัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม	✓			
๒.๓	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	หมวด ๒ แสงสว่าง ข้อ ๔ แสงสว่างต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ข้อ ๕ แสงสะท้อนเข้านัยน์ตาจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล			✓ ✓	เอกสารแนบ ๕ ผลการตรวจสอบความแสงสว่าง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙	หมวด ๓ เสียง ข้อ ๗ เสียงดังสูงสุดไม่เกิน ๑๔๐ เดซิเบล ข้อ ๘ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินมาตรฐานอธิบดีประกาศกำหนด ข้อ ๙ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ข้อ ๑๐ หากระดับเสียงเกินในข้อ ๗ และ ๘ จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลติดให้เห็นได้ชัดเจน ข้อ ๑๑ ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดทำงาน ๘ ชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอขึ้นไปต้องมีมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน หมวด ๔ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อ ๑๒ (๔) งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง หมวด ๕ การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และการรายงานผล ข้อ ๑๔ จัดให้มีการตรวจวัดความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ ข้อ ๑๕ จัดทำรายงานผลการตรวจวัดวิเคราะห์ พร้อมส่งรายงานต่ออธิบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
๒.๔	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ๒๕๖๑	ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ			✓	
๒.๕	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มข้นของแสงสว่าง	ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lux) ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้	✓			เอกสารแนบ ๕ ผลการตรวจสอบความแสงสว่าง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ตารางแนบท้ายประกาศ (ตารางที่ ๑) บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน ได้แก่ ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรมห้องบรรยายห้องสืบค้นหนังสือ /เอกสารห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ โดยกำหนดค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างที่ ๓๐๐ ลักซ์ และจุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุดที่ ๑๕๐ ลักซ์				
๒.๖	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ๒๕๖๑	หมวด ๓ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ข้อ ๗ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการทุกประเภทกิจการโดยให้ตรวจวัดบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาดูอยู่กับที่ในการทำงานในสภาพการทำงานปกติและในช่วงเวลาที่มีแสงสว่างตามธรรมชาติน้อยที่สุด ข้อ ๘ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ต้องใช้เครื่องวัดแสงที่ได้มาตรฐาน CIE ๑๙๓๑ ของคณะกรรมการมาตรฐานระหว่างประเทศว่าด้วยความส่องสว่าง (International Commission on Illumination) หรือ ISO/CIE ๑๐๕๒๗ หรือเทียบเท่า เช่น JIS และก่อนเริ่มการตรวจวัดต้องปรับให้เครื่องวัดแสงอ่านค่าที่ศูนย์ (Photometer Zeroing) ข้อ ๙ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการให้ตรวจวัดในแนวระนาบสูงจากพื้น ๗๕ เซนติเมตร ให้หาค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง โดยวัดค่าความเข้มของแสงสว่างทุกๆ ๒ x ๒ ตารางเมตร แต่หากมีการติดหลอดไฟที่มีลักษณะที่แน่นอนซ้ำๆ กัน สามารถวัดแสงในจุดที่เป็นตัวแทนของพื้นที่ที่มีแสงตกกระทบในลักษณะเดียวกันได้ สำหรับการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉินให้ตรวจวัดตามเส้นทางสัญจรในภาวะฉุกเฉินในแนวระนาบที่พื้นผิว			✓ ✓ ✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ทางเดิน แล้วนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยตามวิธีการวัดแสงและการคำนวณค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน... ข้อ ๑๐ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงาน ให้ตรวจวัดในจุดที่สายตาดกกระทบชิ้นงานหรือจุดที่ทำงานของลูกจ้าง (Workstation) หมวด ๕ คุณสมบัติผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน ข้อ ๑๕ ผู้ที่ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง (๒) เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า ที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง (๓) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานต้องลงลายมือชื่อรับรองในแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน			✓ ✓ ✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการตามข้อ ๑๕ ที่กำหนดในกฎกระทรวง หมวด ๖ การวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ข้อ ๑๗ ให้นายจ้างทำการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างหรือเสียงที่ลูกจ้างได้รับกรณีผลการตรวจวัดมีค่าเกินหรือต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือประกาศกรมแล้วแต่กรณี ต้องระบุสาเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาคารสถานที่ การระบายอากาศ เครื่องจักร การบำรุงรักษา จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับอันตราย สภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ			✓	
๒.๗	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ ๒๕๖๑	ข้อ ๒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ ๑. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ ๒. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส.๒) ๔. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส.๓)			✓	
๓	สิ่งปฏิภูล					
๓.๑	พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	มาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับการเก็บ ขน หรือ ดำจัดสิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่พนักงาน มาตรา ๒๐ ข้อ (๑) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้			✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	เพื่อ ทราบ	
๓.๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น มาตรา ๗๓/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๖) ในกรณีเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท			✓	
๓.๓	กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๓ ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไป นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดหรือจัดให้ หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยทั่วไป ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยต้องคัดแยกเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย	✓		✓	
๓.๔	กฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓	หมวด ๒ การเก็บมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนออกจากมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยติดเชื้อตามประเภท ดังต่อไปนี้ (๑) หลอดไฟ (๒) ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ (๓) ภาชนะบรรจุสารเคมี และให้รวมถึงกระป๋องสเปรย์ กระป๋องสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ ตลับหมึกพิมพ์ ภาชนะบรรจุน้ำมันปิโตรเลียม หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ป้องกันหรือกำจัดแมลงและสัตว์ฟันแทะในบ้านเรือน (๔) ยาและเวชภัณฑ์ตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๕) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (๖) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนประเภทอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	✓		✓ ✓	เอกสารแนบ ๖ ภาพถ่ายภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๑๐ ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (๒) ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ข้อ ๑๑ ภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน สามารถทนต่อการกัดกร่อนหรือการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี กันน้ำได้ ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด เหมาะสมตามประเภทของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสามารถป้องกันการรั่วไหลระหว่างการเก็บรวบรวมและขนส่ง (๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หรือข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดตราหรือสัญลักษณ์เพื่อแสดงบนภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามวรรคหนึ่ง	✓			
๓.๕	กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๙	ขอ ๓ ในกฎกระทรวงนี้ “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้			✓	เอกสารแนบ ๗ ภาพถ่ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้ ให้ราชการสวนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ถ่าย เท หรือทิ้งโดยวิธีอื่นตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้วแต่กรณี			✓	
๓.๖	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๔ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้			✓	
๓.๗	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘	ข้อ ๗ ห้ามผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมจัดไว้ให้หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมจัดไว้ให้ ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด บัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑.๑ ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ๑.๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท ๑.๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	✓		✓	เอกสารแนบ ๘ ภาพถ่ายจุดรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		๑.๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน (๑) ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ บาท (๒) ค่าเก็บขนและขนทุก ๆ ๑๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๑๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ บาท (๓) ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (๔) ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๑.๒.๒ ค่าเก็บขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว (๑) ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ บาท (๒) ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท				
๔	อากาศ					
๔.๑	พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๕ การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ มาตรา ๔๑ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศประเภทหรือ ชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ และยานพาหนะดังกล่าว เป็นเขตปลอดบุหรี่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจกำหนดให้มีเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ตามวรรคหนึ่งก็ได้ มาตรา ๔๒ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศให้สถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน หรือยานพาหนะใด เป็นเขตปลอดบุหรี่ ให้ผู้ดำเนินการจัดให้สถานที่หรือยานพาหนะ ดังกล่าวมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่ (๒) ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่	✓		✓ ✓	เอกสารแนบ ๙ ภาพถ่ายเขตจุดสูบบุหรี่ เขตห้ามสูบบุหรี่

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๓) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๔๔ ในกรณีที่เขตปลอดบุหรี่ใดมีประกาศกำหนดเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง ผู้ดำเนินการอาจจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ได้ โดยต้องมีสภาพและลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีเครื่องหมายติดแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตสูบบุหรี่ (๒) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้าออกของสถานที่หรือยานพาหนะนั้น หรือในบริเวณอื่นใด อันเปิดเผยเห็นได้ชัด (๓) มีพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยคำนึงถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่ มีลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น (๔) แสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ (๕) มีสภาพและลักษณะอื่นใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๔๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือเขตสูบบุหรี่ตามมาตรา ๔๔ (๑) ที่ผู้ดำเนินการจัดให้มี ต้องเป็นไปตามลักษณะและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการ มาตรา ๔๖ ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนว่าสถานที่นั้น เป็น เขตปลอดบุหรี่ และควบคุมดูแล ห้ามปราม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อไม่ให้เกิดการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ หากผู้ดำเนินการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ตามสมควรแล้ว ผู้ดำเนินการนั้นไม่มีความผิด มาตรา ๔๘ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหมวด ๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) เข้าไปในสถานที่สาธารณะหรือสถานที่ทำงาน ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามหมวด ๕	✓		✓ ✓ ✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(2) มีหนังสือสอบถามหรือมีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งคำชี้แจงเอกสาร ข้อมูล หรือวัตถุใดที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเพื่อการดำเนินคดี (3) เรียก ขอบุตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งระบุชื่อ ที่อยู่ และปรากฏ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรเพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือกรณีที่มีหลักฐานตามสมควรว่า มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕ (4) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือเก็บรวบรวมวัตถุอื่นใด เพื่อเป็นพยานหลักฐาน (5) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อให้ชำระเงินค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามหมวด ๕ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกคำสั่ง และแบบของหนังสือ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มาตรา ๖๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มาตรา ๖๘ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มาตรา ๖๙ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มาตรา ๗๐ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท			✓ ✓ ✓ ✓	
๔.๒	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่	ข้อ ๕ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบการกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุ้งล้อมหรือไม่ก็ตาม เป็นเขตปลอดบุหรี่ แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างได้ (๕.๑) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา			✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ.๒๕๖๑					
๔.๓	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๓ “สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีแดง และมีรูปมวนบุหรี่สีเทาเรตส์ดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ในวงกลมนั้น โดยมีเส้นตรงสีแดง ซึ่งมีความหนาของเส้นในขนาดเพียงพอให้เห็นได้ชัดเจน พาดทับรูปมวนบุหรื่อดังกล่าวในแนวเฉียง “สัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่” หมายถึง สัญลักษณ์ที่ประกอบด้วย รูปวงกลมที่มีเส้นขอบหนาสีฟ้า และมีรูปมวนบุหรี่สีเทาเรตส์ดำที่มีควันซึ่งมีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนอยู่ในวงกลมนั้น ข้อ ๔ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ต้องมีพื้นผิวพื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน (๒) แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ซึ่งมีความหนาเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร (๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืนมีโทษปรับตามกฎหมาย” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking. It is against the law to smoke in this area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ข้อ ๕ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ที่จะใช้ติดแสดง ณ สถานที่สาธารณะ เฉพาะบริเวณที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดให้ระยะห่างจากประตู หน้าต่าง ทางเข้า ทางออก ท่อหรือช่องระบายอากาศ หรือ พื้นที่โดยรอบ เป็นเขตปลอดบุหรี่ด้วย ต้องมีอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ในระยะ ๕ เมตร” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking within ๕ meters” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งแสดงให้เห็นประชาชนเข้าใจได้ว่าเขตปลอดบุหรี่ในบริเวณนั้นครอบคลุม ถึงระยะห่างดังกล่าว	✓			เอกสารแนบ ๙ ภาพถ่ายเขตจุดสูบบุหรี่ เขตห้ามสูบบุหรี่

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๖ ให้ติดตั้งเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ในลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๒) สถานที่สาธารณะที่รัฐมนตรีประกาศให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่เฉพาะส่วนที่ระบุไว้ของสถานที่นั้น เป็นเขตปลอดบุหรี่ (ก) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ณ ทางเข้าหลักของอาคารโรงเรือน พื้นที่ใต้หลังคา หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น (ข) ติดแสดงไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน และในจำนวนที่เหมาะสม ภายในและดาดฟ้าของอาคาร หรือโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของสถานที่สาธารณะนั้น ข้อ ๗ เครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) สติกเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ต้องมีพื้นผิว พื้นหลังหรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ และข้อความตาม (๓) ได้อย่างชัดเจน (๒) แสดงสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๗๐ มิลลิเมตรและต้องไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร (๓) แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “เขตสูบบุหรี่” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “Smoking Area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน ข้อ ๘ ให้ติดตั้งเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ไว้โดยเปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน ภายในบริเวณที่จัดให้เป็นเขตสูบบุหรี่ ในกรณีที่เขตสูบบุหรี่ดังกล่าว มีทางเข้าอย่างชัดเจน ให้ติดตั้งเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ ณ ทางเข้าเขตสูบบุหรี่ดังกล่าวด้วย	✓			
๕	พลังงาน					
๕.๑	พระราชบัญญัติส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕	หมวด ๒ การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร มาตรา ๑๗ การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร (๒) การปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓			เอกสารแนบ ๑๐ ภาพถ่ายการอาคารที่เว้นระยะผนังเพื่อลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(๓) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงคุณภาพของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ (๔) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร (๖) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (๗) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง				
๕.๒	พระราชบัญญัติส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	หมวด ๓ การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจออกกฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ (๒) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างใด เป็นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง (๓) กำหนดวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภท คุณภาพและมาตรฐานอย่างใด เป็นวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (๔) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน			✓	
๕.๓	พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘	มาตรา ๓ กำหนดการใช้พลังงานต่อไปนี้เป็นอาคารควบคุม ข้อ ๑ อาคารหลังเดียวหรือหลายหลังภายใต้เลขที่บ้านเดียวกันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกันมีขนาดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือ ๑,๑๗๕ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป			✓	

[illegible]

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ข้อ ๑๑ เจ้าของอาคารควบคุมส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ของปีที่ส่งมาให้แก่อธิบดีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี			✓	
๖ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)						
๖.๑	ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๖)	ข้อ ๓ การผ่อนคลायข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทั่วราชอาณาจักรเพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตได้ใกล้เคียงกับสภาวะปกติยิ่งขึ้น จึงสมควรผ่อนคลायข้อจำกัดในเรื่องการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า โดยยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยขอให้ประชาชนพิจารณาประโยชน์ตามข้อมูลที่ฝ่ายสาธารณสุขรายงานว่าการสวมหน้ากากอย่างถูกวิธีเป็นประโยชน์ด้านสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่เชื้อและการรับเชื้อ ทั้งเชื้อโรคโควิดและโรคติดเชื้อทางระบบทางเดินหายใจอื่น ๆ รวมทั้งยังสามารถลดความเสี่ยงอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย) จึงมีข้อเสนอแนะให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดีเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ			✓	
๖.๒	ประกาศกรมอนามัยเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันการเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงาน	ข้อ ๓ หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ประกอบการควรพึงปฏิบัติ ดังนี้ (๑) การควบคุมเกี่ยวกับสุขลักษณะอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีอยู่ในอาคาร (ก) ทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้น ผนัง ประตู เป็นต้น (ข) ทำความสะอาดจุดหรือบริเวณที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น กลอนหรือลูกบิดประตูราวจับหรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ รีโมทโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	เอกชน และสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓	(ค) มีระบบการระบายอากาศและถ่ายเทอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม และทำความสะอาดระบบระบายอากาศและถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอ (ง) กรณีสถานที่ทำงานหรือสถานประกอบกิจการ มีการจำหน่ายอาหารหรือโรงอาหารต้องทำความสะอาดสิ่งของเครื่องใช้ เช่น โต๊ะอาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุง ประกอบอาหาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ (จ) การทำความสะอาดบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อนหรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อยๆ ซึ่งอาจเป็นแหล่งที่มีการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ (๒) การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค (ก) จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ห้องอาหาร ห้องออกกำลังกาย ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟท์ เป็นต้น (ข) บริเวณอ่างล้างมือและห้องสุขาต้องสะอาด และจัดให้มีสบู่ล้างมืออย่างเพียงพอ (ค) จัดเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดอาคารอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ และเหล็คิปปัดมียาวสำหรับเก็บมูลฝอย เป็นต้น (๓) การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ก) ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส เช่น พนักงานต้อนรับประชาสัมพันธ์ พนักงานยกกระเป๋า ลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงพนักงานทำความสะอาด เป็นต้น ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยอาจใช้หน้ากากผ้า ทำความสะอาดมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และพนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน(ข) หากผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและเข้ารับการรักษาทันทีในสถานบริการสาธารณสุข				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		(ค) พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระดาษเช็ดปาก กระดาษชำระในห้องส้วมต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยางและใช้หลักคืบตัวยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุงบรรจุมูลฝอย ปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักรับมูลฝอยและล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง (๔) การให้ความรู้ คำแนะนำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบการ ควรจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ หรือช่องทาง ให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)) ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริการ เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)) คำแนะนำ การปฏิบัติตัว ที่ถูกวิธี				
๖.๓	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ ฉบับที่ ๓๕ การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒. มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการศึกษา เพื่อการจัดการสอบ หรือการฝึกอบรมระยะสั้น ๒.๑ ให้มีการกำหนดจุดเข้าออกและจุดคัดกรองประจำอาคารสถานที่ โดยให้มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย รวมถึงสังเกตอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หัวัด สำหรับทุกคนที่เข้ามาใช้ห้องเรียน อาคารสถานที่ ๒.๒ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๒.๓ ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารเรียน อาคารบริการ โรงอาหาร ห้องที่ใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ห้องสุขา รวมถึงอุปกรณ์ภายในตัวอาคาร หอพักนักศึกษา ทั้งก่อนการใช้งานและหลังการใช้งาน และจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี ๒.๔ ให้ทำความสะอาดจุดที่เป็นผิวสัมผัสร่วม เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อนุญาตให้ยืมใช้งาน ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์ไฟ หรือปุ่มกดลิฟท์ เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอทุก ๒ ชั่วโมง ๒.๕ ให้จัดการขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ			✓	

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		๒.๖ จัดที่นั่งในพื้นที่จัดการเรียนการสอนและพื้นที่บริการให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร ๒.๗ ให้ความรู้และคำแนะนำกับผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยหรือที่ราชการกำหนด ๒.๘ ให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับให้เป็นไปตามมาตรการของมหาวิทยาลัยหรือที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด				

หมายเหตุ

๑. แหล่งสืบค้นกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

๑. www.diw.go.th/webdiw (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

๒. www.pcd.go.th (กรมควบคุมมลพิษ)

๓. www.ratchakitcha2.soc.go.th (ราชกิจจานุเบกษา)

๔. www.mol.go.th (กระทรวงแรงงาน)

๕. www.dede.go.th (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)

๖. www.shawpat.or.th (สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอาคารเรียนรวมและอำนวยการ กฎหมาย และหลักฐานที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่

shorturl.asia/KwAgD

ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ

เอกสารแนบ ๑ ประเภทของอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๔๘

ประเภทอาคาร	ขนาดอาคารที่กำหนดตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง	ประเภทการบำบัดน้ำเสียของสำนักงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ เป็นอาคารที่สร้างโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมีสถานะเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ๑๐,๓๘๙ ตารางเมตร	เป็นอาคารประเภท ข	แบบเติมอากาศ

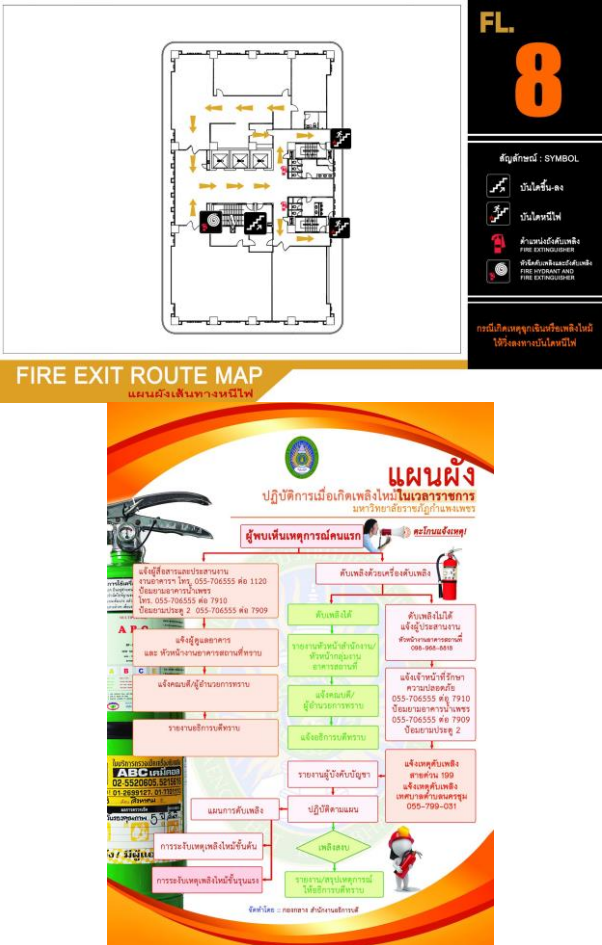
เอกสารแนบ ๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารตามประเภทอาคารของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๔๘

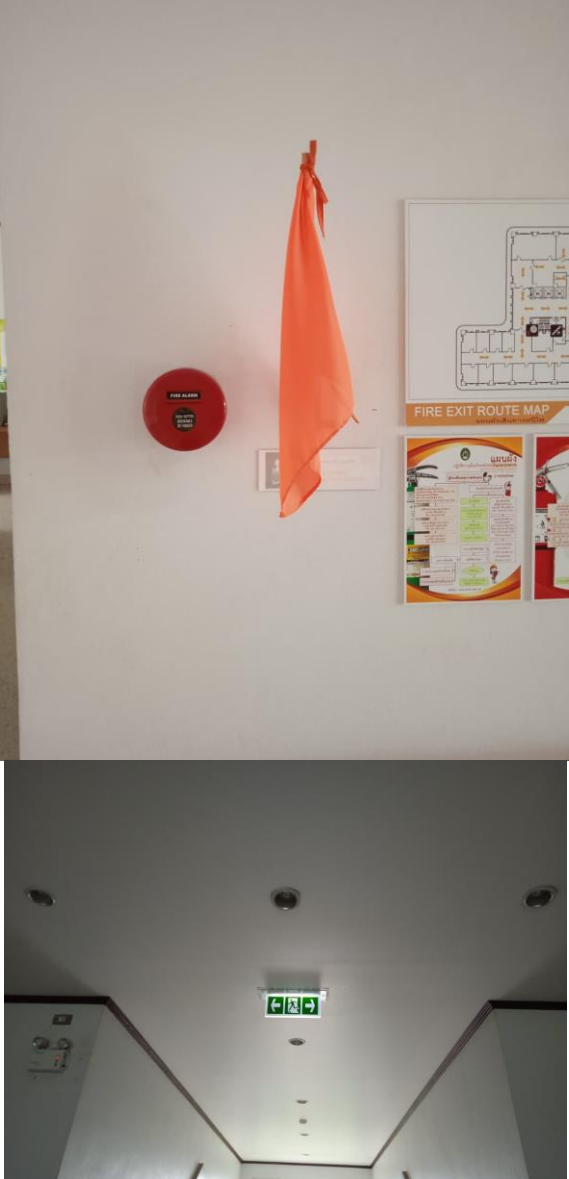
ดัชนีคุณภาพ		หน่วย	มาตรฐานที่กำหนด	ผลการตรวจวัด
			อาคารประเภท ข	
(๑) pH	pH		๕-๙	๗.๕
(๒) บีโอดี	BOD	mg/l	๓๐	๑๘.๓๗
(๓) สารแขวนลอย	SS	mg/l	๔๐	๒๘.๗๕
(๔) ซัลไฟด์	Sulfide	mg/l	๑.๐	๐.๓๐
(๕) ทีเคเอ็น	TKN	mg/l	๓๕	๓๒.๔๖
(๖) สารที่ละลายได้ทั้งหมด	TDS	mg/l	๕๐๐	๒๑๓.๕๖
(๗) ตะกอนหนัก	SS	mg/l	๐.๕	๐.๓๕
(๘) น้ำมันและไขมัน	Oil&grease	mg/l	๒๐	๑๖.๓๔

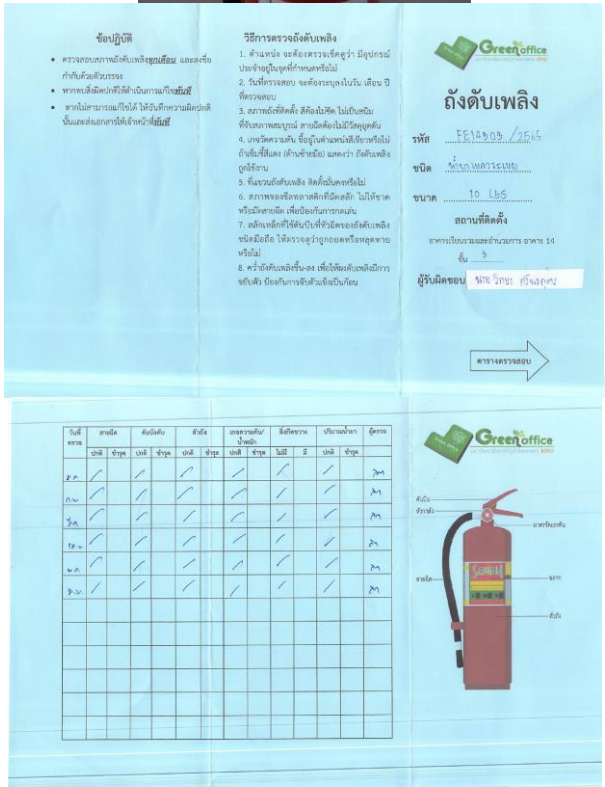
เอกสารแนบ ๓ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๑) จุดรวมพล กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย	ให้มีสถานที่ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัยหรือรับการปฐมพยาบาลและการรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย	
(๒) การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ	การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ 

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
		

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๓) แผนระงับเหตุฉุกเฉิน	ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - ป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) ตัวอักษรต้องมีขนาดไม่เล็กกว่าสิบเซนติเมตร และมองเห็นได้อย่างชัดเจน (2) ป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา	 The image displays two safety-related documents. The top document is a 'FIRE EXIT ROUTE MAP' for 'FL. 8'. It shows a floor plan with yellow arrows indicating the primary and secondary evacuation routes from various rooms to the nearest exits. A legend on the right defines symbols for 'Exit' (ประตูหนีไฟ), 'Fire Exit' (ทางออกฉุกเฉิน), and 'Fire Exit Route' (เส้นทางหนีไฟ). The bottom document is a 'แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร' (Emergency Evacuation Plan for Building Fire). It is a flowchart detailing the roles and responsibilities of different personnel during a fire emergency, starting from the discovery of a fire and the activation of the alarm, through evacuation procedures, and the assembly of personnel at a designated safe area. It includes contact information for various departments and external emergency services.

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
		

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๔) เครื่องดับเพลิงแบบ	- ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ - ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน - ให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้ทำงานได้	 

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ	
(๕) แสงสว่าง	พื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน ได้แก่ ห้องสำนักงาน ฯลฯ โดยกำหนดค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างที่ ๓๐๐ ลักซ์ และจุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุดที่ ๑๕๐ ลักซ์	ห้องธุรการ	450.50 lx
		ห้องประชาสัมพันธ์	500.75 lx
		ห้อง Green Office	395.75 lx
		ห้องการเงิน	482.25 lx
		ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	405.00 lx
		ห้องพัสดุ	444.50 lx
		ห้องการเจ้าหน้าที่และนิติกร	491.50 lx
		ห้องเรียน 14301	441.50 lx
		ห้องรองอธิการบดี 1	429.75 lx
		ห้องรองอธิการบดี 2	430.00 lx
		ห้องรองอธิการบดี 3	418.00 lx
		ห้องรองอธิการบดี 4	422.25 lx
		ห้องรองอธิการบดี 5	444.50 lx
		ห้องรองอธิการบดี 6	456.25 lx
		ห้องบริหารงานทั่วไป	499.00 lx
		ห้องเลขานุการ	409.75 lx
		ห้องประชุม	457.50 lx
		ห้องอธิการบดี	462.00 lx
		ห้องเรียน 14501	475.00 lx
		ห้องเรียน 14502	423.25 lx
		ห้องเรียน 14503	447.50 lx
		ห้องเรียน 14601	470.50 lx
		ห้องเรียน 14602	530.75 lx
		ห้องเรียน 14603	538.50 lx

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ	
		ห้องเรียน 14604	564.50 lx
		ห้องเรียน 14701	331.25 lx
		ห้องเรียน 14702	378.50 lx
		ห้องเรียน 14703	323.25 lx
		ห้องเรียน 14704	333.25 lx
		ห้องกองนโยบายและแผน	314.75 lx
		ห้องงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	372.75 lx
		ห้องประชุม	412.00 lx
		ห้องประชุมและรับรอง	376.50 lx
		ห้องประชุม	392.75 lx

เอกสารแนบ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อมสิ่งปฏิกูล

การจัดการสิ่งปฏิกูล	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ	
(๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป	เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยที่อย่างน้อยต้องคัดแยกเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย		

การจัดการสิ่งปฏิกูล	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๒) การคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและจากรองรับ	- เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนออกจากมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยติดเชื้อ - ภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน - ภาชนะรองรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน สามารถทนต่อการกัดกร่อนหรือการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี กันน้ำได้ ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด	
(๓) การคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อและจากรองรับ	- “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งอาจมีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ - ห้ามมิให้ผู้ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด	

การจัดการสิ่งปฏิกูล	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๔) จุดรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม	เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม	

เอกสารแนบ ๕ ด้านอากาศ

การจัดการด้านอากาศ	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๑) การกำหนดเขตสูบบุหรี่ (ภายนอกอาคาร)	- มีเครื่องหมายติดแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตสูบบุหรี่ - ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้าออกของสถานที่หรือยานพาหนะนั้นั้น หรือในบริเวณอื่นใด อันเปิดเผยเห็นได้ชัด - มีพื้นที่เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยคำนึงถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น - แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “เขตสูบบุหรี่” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “Smoking Area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน -	

การจัดการด้านอากาศ	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
(๒) การกำหนดเขตปลอดสูบบุหรี่ (ภายในอาคารทุกแห่ง)	- มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่ - ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ - มีสติ๊กเกอร์ แผ่นป้าย หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ต้องมีพื้นผิวพื้นหลัง หรือสีที่ทำให้มองเห็นสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ได้อย่างชัดเจน - แสดงสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของวงกลมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร - แสดงอักษรข้อความที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “ห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืนมีโทษปรับตามกฎหมาย” หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า “No smoking. It is against the law to smoke in this area” หรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน	

เอกสารแนบ ๖ ด้านพลังงาน

การจัดการด้านพลังงาน	มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานการปฏิบัติ
การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร จากการออกแบบอาคารเพื่อลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ไม่ให้กระทบผนังห้องทำงานหรือห้องเรียนโดยตรง	- การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร	

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

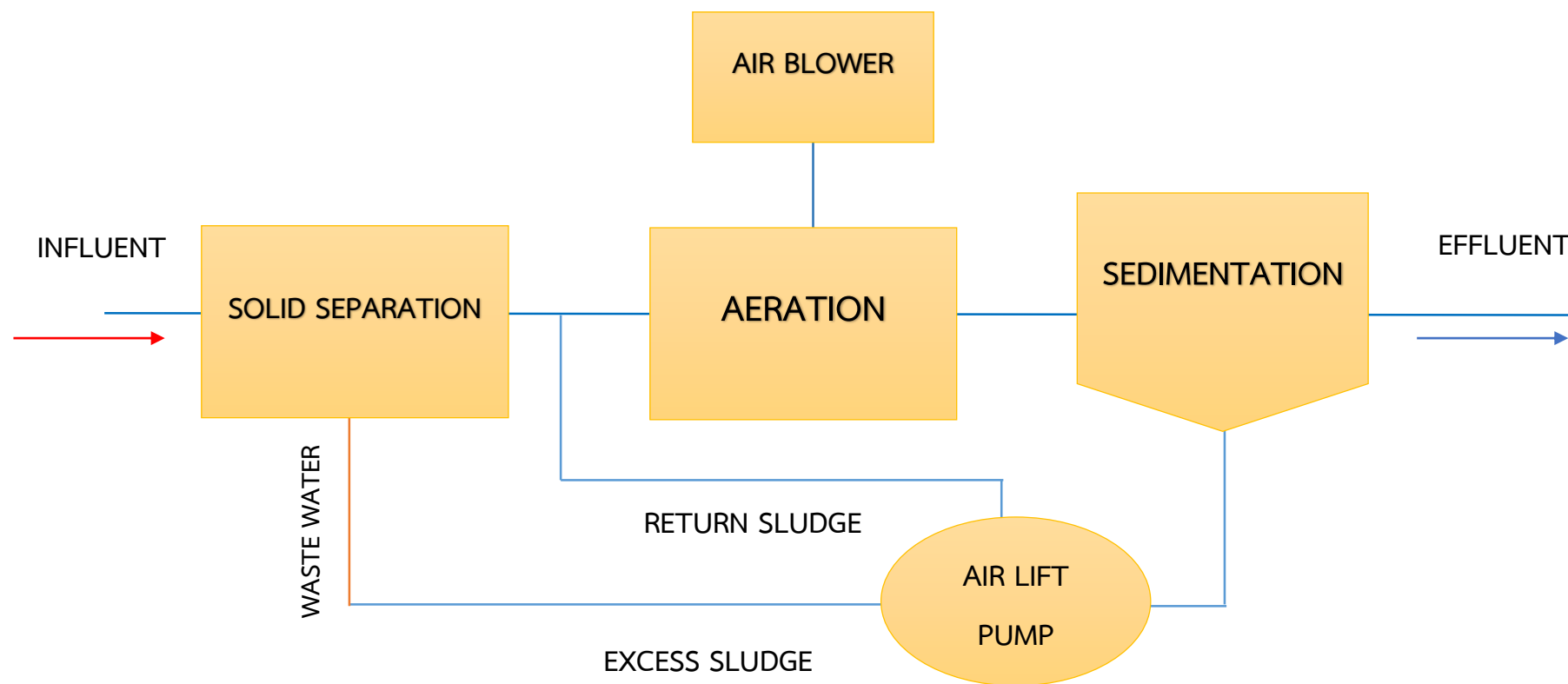
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 69 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ 055-706-555 โทรสาร 055-706-518 มี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก สถาบันอุดมศึกษา ของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มอาคารตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้

ระบบบำบัดน้ำเสียตามอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

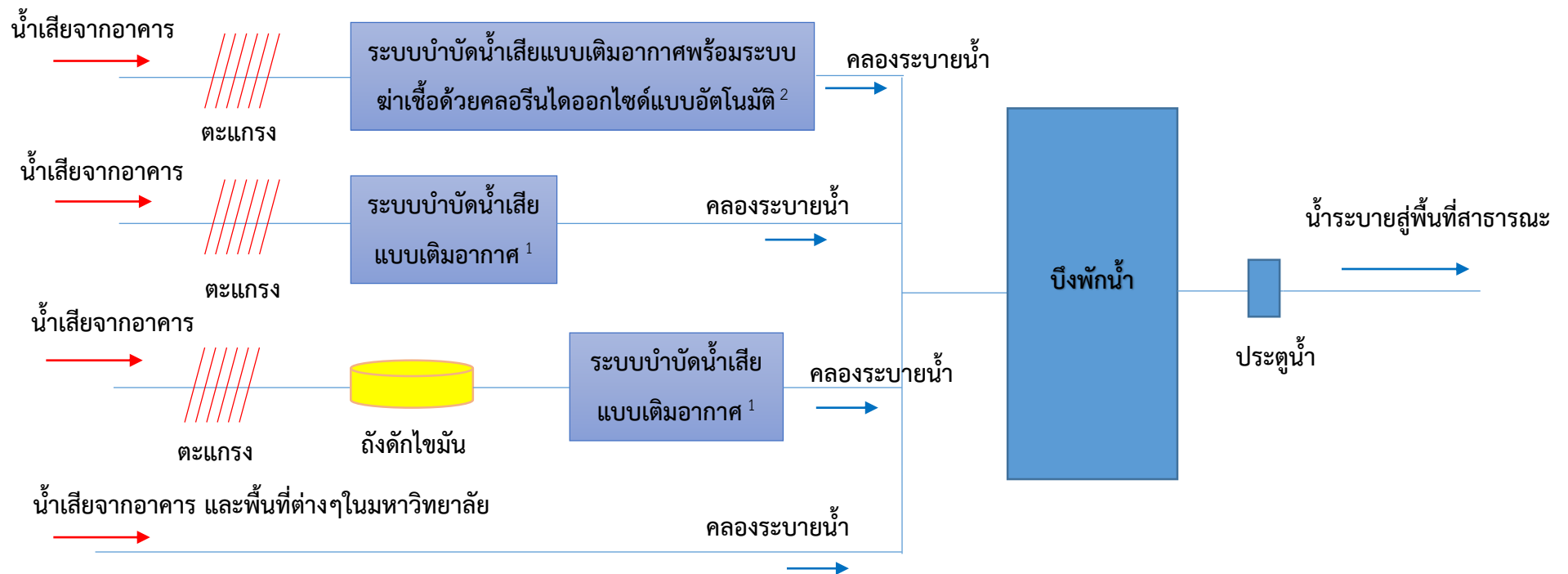
จากการสำรวจการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๗ แห่ง มีดังนี้

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๙ แห่งมีระบบการทำงานของระบบบำบัด ๒ รูปแบบคือ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ ซึ่งติดตั้งตามอาคารดังนี้

ลำดับ	อาคาร	ระบบบำบัดน้ำเสีย
๑	อาคารเรียนและอำนวยการ	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๒	โรงอาหาร	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๓	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๑ (อาคารเรียนรวม)	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ
๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๒ (คณะวิทยาการจัดการ)	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๕	อาคารจุฬารามณ์วิทยาลัย	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๖	อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เก่า)	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศพร้อมระบบฆ่าเชื้อด้วยคลอรีนไดออกไซด์แบบอัตโนมัติ
๗	อาคารหอประชุมรัตนอาภา	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๘	อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
๙	อาคารคณะครุศาสตร์	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ



ภาพ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ¹



ภาพ 2 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ บริเวณประตูระบายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งอาคารประเภท ก ของกรมควบคุมมลพิษ

ดัชนีคุณภาพน้ำ	วิธีการวิเคราะห์	เกณฑ์กำหนด สูงสุดตาม มาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้ง อาคารประเภท ก	ค่าคุณภาพน้ำ ปี 2565											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
pH	pH Meter	5-9	5.80		6.30		7.50							
BOD	Azide Modification	ไม่เกิน 20 mg/l	12.74		10.63		18.37							
Suspend Solids	Dry 103°—105°C	ไม่เกิน 30 mg/l	16.06		12.50		28.75							
Total Dissolved Solids	Dry 103°—105°C	ไม่เกิน 500 mg/l	220.24		190.32		213.56							

ดัชนีคุณภาพ น้ำ	วิธีการวิเคราะห์	เกณฑ์กำหนด สูงสุดตาม มาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้ง อาคารประเภท ก	ค่าคุณภาพน้ำ ปี 2565											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Settleable Solids	Imhoff Settling Cone	ไม่เกิน 0.5 ml/l	0.10		0.13		0.35							
Nitrogen (TKN)	Total Kjeldahl Nitrogen	ไม่เกิน 35 mg/l	32.47		20.34		32.46							
Fat Oil and Grease	Solvent extraction	ไม่เกิน 20 mg/l	14.64		12.32		16.34							
Sulfide	Iodometric Method	ไม่เกิน 1.0 mg/l	0.00		0.10		0.30							

ค่าคุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งอาคาร ประเภท ข ในปี 2565 (มกราคม – พฤษภาคม)

เอกสารแนบ ๓ ป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดรวมพล อาคาร ๑๔ กรณีเกิดสาธารณภัย



บริเวณทิศตะวันออกของอาคาร ๑๔ เป็นพื้นที่จุดรวมพล



เอกสารแนบ ๔ ภาพถ่ายการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑. ป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ



ป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ (ต่อ)



ป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ (ต่อ)



๒. เส้นทางหนีไฟ



ภาพ เส้นทางหนีไฟ (ต่อ)



ภาพ เส้นทางหนีไฟ (ต่อ)



ภาพ เส้นทางหนีไฟ (ต่อ)



๓. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ภาพ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ต่อ)



๔. ป้ายบอกทางหนีไฟ



๕. เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้



ภาพ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ต่อ)



ภาพ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ต่อ)



๖. รายงานการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง

ข้อปฏิบัติ		วิธีการตรวจถังดับเพลิง	
• ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง		1. ตำแหน่ง จะต้องตรวจเช็คดูว่า มีอุปกรณ์ประจำอยู่ในจุดที่กำหนดหรือไม่	
• หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที		2. วันที่ตรวจสอบ จะต้องระบุลงในวัน เดือน ปีที่ตรวจสอบ	
• หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่บันทึก		3. สภาพถังที่ติดตั้ง สัตว์ต้องไม่ขีด ไม่เป็นสนิมที่จับสภาพสมบูรณ์ สายฉีดต้องไม่มีวัสดุอุดตัน	
		4. เกจวัดความดัน อยู่ในตำแหน่งสีเขียวหรือไม่ ถ้าเข็มชี้สีแดง (ด้านซ้ายมือ) แสดงว่า ถังดับเพลิงถูกใช้งาน	
		5. ที่แขวนถังดับเพลิง ติดตั้งมั่นคงหรือไม่	
		6. สภาพของซิลพลาสติคที่มิดสลัก ไม่ให้ขาดหรือมีดสายฉีด เพื่อป้องกันการกระดเล่น	
		7. สลักเหล็กที่ใช้ดันป๊อปที่หัวฉีดของถังดับเพลิงชนิดมือถือ ให้ตรวจสอบว่าถูกถอดหรือหลุดหายหรือไม่	
		8. คร่าวถังดับเพลิงขึ้น-ลง เพื่อให้ถังดับเพลิงมีการยับตัว ป้องกันการจับตัวแข็งเป็นก้อน	



ถังดับเพลิง

รหัส FE1403 / 2565

ชนิด หน้าทอยกระบอก

ขนาด 10 LBS

สถานที่ติดตั้ง

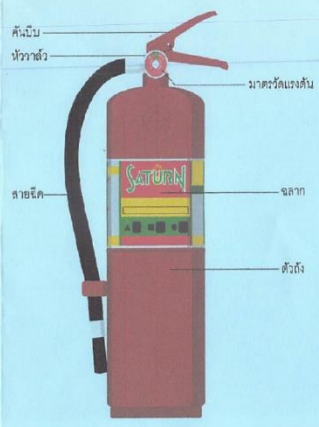
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ อาคาร 14

ชั้น ๕

ผู้รับผิดชอบ หนาย วิทยา ศรีจันทร์

ตารางตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน/น้ำหนัก		สิ่งกีดขวาง		ปริมาณน้ำยา		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ไม่มี	มี	ปกติ	ชำรุด	
๕.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๖.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๗.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๘.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๙.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๐.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๑.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๒.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๓.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๔.๓	/		/		/		/		/		/		๗
๑๕.๓	/		/		/		/		/		/		๗



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14)

ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดความตระหนักและมีความพร้อม สามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

คณะผู้จัดทำ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรและนักศึกษาให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพร้อมทั้งเกิดทักษะในการปฏิบัติตลอดจนนำผลการประเมินฝึกซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

พฤษภาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	4
ขั้นตอนการปฏิบัติ	4
รายละเอียดการปฏิบัติ	5
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	5
แผนการตรวจตรา	5
แผนการอบรม	5
แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	6
แผนป้องกันอัคคีภัย	6
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	8
แผนการดับเพลิง	8
แผนการอพยพหนีไฟ	9
การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	10
แผนการบรรเทาทุกข์	10
แผนการฟื้นฟูบูรณะ	10
การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	10
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ	12
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ	13
แผนผังการระงับอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ	14
แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร	15
แผนผังแสดงขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	16

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัย หรือ ภัยที่เกิดจากไฟไหม้ หมายถึง สาธารณภัยประเภทหนึ่งที่เกิดจากไฟ ไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่ทำให้ความร้อน ความร้อนของไฟที่ขาดการควบคุม ดูแล จะทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง หากปล่อยเวลาของการลุกไหม้ให้นานเกินไป จะทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามมากยิ่งขึ้น สภาพของของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าหากการลุกไหม้ มีเชื้อเพลิงหนุน หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สิ่งที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย หมายถึง เชื้อเพลิง สารเคมี หรือวัตถุใดๆ ทั้งที่มีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่อยู่ในภาวะพร้อมจะเกิดการสันดาปจากการจุดติดไฟๆ หรือการสันดาปเอง

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้ ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรและผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย อีกทั้งยังมีต้นไม้และกิ่งไม้เป็นจำนวนมาก หากเกิดไฟไหม้จะได้มีการระงับได้อย่างทันท่วงที

โดยหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯเป็นไปโดยราบรื่น และมีความมั่นใจว่าบุคลากรและนักศึกษาจะมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัย ทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตรา

ความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

2.3 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2 การปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้

3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

4.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งที่สำนักงานแต่ละคณะ หรือ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรืองานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

4.1.1.2 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.1.1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

4.1.1.4 แจกเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

4.1.1.5 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนการจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

4.1.1.6 จัดทำผังขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงานผู้ดูแลอาคาร สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

4.1.1.7 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ ยังคงสามารถ

ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหลังระบบสารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิง

4.1.1.8 จัดเวรยามตรวจตราทุกกะ และรายงานสรุปข้อบกพร่องของทุกเดือน

4.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงาน ดังนี้

4.1.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงขั้นต้น การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร การอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ (คัทเอ้าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน

4.1.2.2 การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่เน้นความสำคัญของการป้องกัน และรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิง ขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.3.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นรวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.1.3.3 การรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ องค์กรประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การลดการสูบบุหรี่ ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย การทำความสะอาด โดยเลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น การประกวด การจัดทำโปสเตอร์และป้ายต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การใช้สื่อต่าง ๆ และประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

4.1.4 แผนป้องกันอัคคีภัย กรณีการเกิดอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแลตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่

จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย
หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหาร
2. บุคลากรทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. เจ้าหน้าที่ตรวจเวรยาม

4.1.4.1 ฝ่ายบริหาร

4.1.4.1.1 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

กำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น

4.1.4.1.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

4.1.4.1.3 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบ ตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

4.1.4.1.4 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการก่อเกิดไฟ

4.1.4.2 หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

4.1.4.2.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

4.1.4.2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายการนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4.1.4.2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- บุคลากรที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้น

อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

- ก. อุปกรณ์การเชื่อมสายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำ การป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
- ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต่อไม่กีดขวางการทำงาน หรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ
- จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- ฉ. การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตก อยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

- ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียรดบนพื้นที่ทำงาน
- ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

4.1.4.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 4.1.4.3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.1.4.3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 4.1.4.3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 4.1.4.3.4 จัดหาซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 4.1.4.3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 4.1.4.3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4.1.4.4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจเวรยาม

- 4.1.4.4.1 ตรวจตราไม่ให้นักภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.1.4.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.1.4.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกข้อ 4.1.4.3.1 ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

4.2.1 แผนการดับเพลิง

- 4.2.1.1 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- 4.2.1.2 การดับเพลิงขั้นต้น
 - 1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาต์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน ควรรีบสับคัทเอาต์ลงก่อน
 - 2) แจ้งเหตุที่หน่วยรักษาความปลอดภัยรปภ. เเวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
 - 3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม
 - 4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงาน

ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

6) แจ้งสายด่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหาร

ส่วนตำบลนครชุม หมายเลข 055-850870 สำนักงานเทศบาลตำบลนครชุม หมายเลข 055-799199

เบอร์มือถือ 0846225495

4.2.1.3 การดับเพลิงขั้นรุนแรง

1) ให้งามรักษาการจัดการจราจร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์และเอกสารที่สำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก

2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้อธิการบดี / รองอธิการบดี/คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

4.2.2.1 ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่การประกาศแนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

4.2.2.2 กำหนดให้มีจุดนัดพบ หรือจุดรวมพลที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม และให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที
- 3) ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณตึกที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย
- 4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

5) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

6) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลม บาดเจ็บ หรือหมดสติให้รีบส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

4.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- 4.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ
- 4.3.1.2 สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้
- 4.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 4.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยการ

4.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- 4.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น
- 4.3.2.2 ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษอย่างถูกต้อง
- 4.3.2.3 ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- 4.3.2.4 สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
- 4.3.2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติ โดยเร็ว
- 4.3.2.6 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 4.3.2.7 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 4.3.2.8 ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหา

สถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อราชการได้

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ เพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับ ภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
- 2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ
- 3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุน

จากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- 4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

ความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตามคำสั่ง
ของผู้บัญชาการเหตุการณ์

4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิง
แบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถ ควบคุมเพลิงได้ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆ
หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นใน ลักษณะต่างๆพร้อมทั้ง
ให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวก ได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุการณ์และศูนย์อำนวยความสะดวกตลอดเวลา
โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยัง
โรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ
ต่อผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่
เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้ง
เฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

รายงานการตรวจวัดแสงสว่าง
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
(วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565)

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

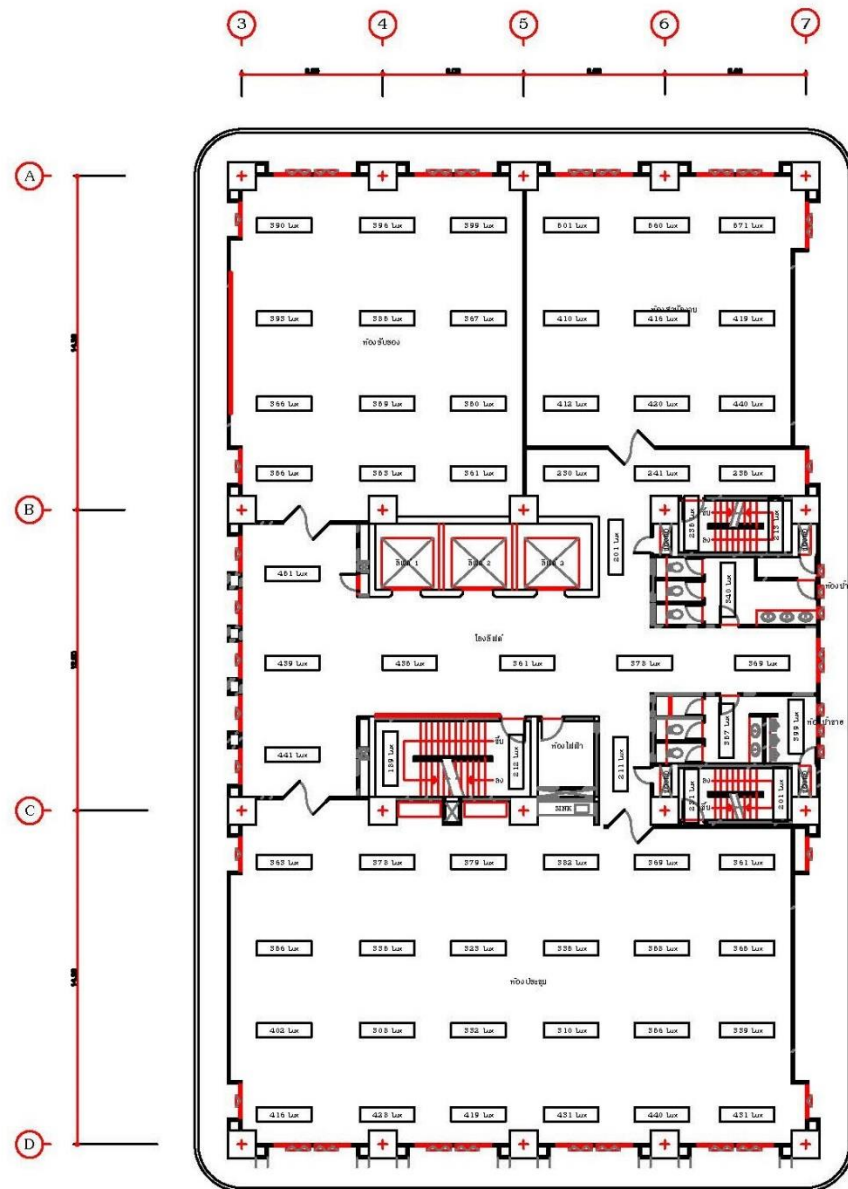
เครื่องวัดแสงสว่าง (Lux meter) ยี่ห้อ DIGICON รุ่น LX-73 Serial no. Q950281

สรุปผลการตรวจวัด

จากการตรวจวัดระดับความเข้มแสงบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ โดยทำการตรวจวัดแบบพื้นที่จุดตรวจวัดห้องสำนักงานและห้องเรียนภายในอาคารเรียนรวมและอำนวยการ โดยได้นำผลจากการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 2 (แสงสว่าง) ผลการตรวจวัดพบว่า ระดับความเข้มแสงสว่างแบบพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งค่ามาตรฐานบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงานค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง 300 ลักซ์ และจุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด 150 ลักซ์ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

ชั้น	ชื่อห้อง	ค่าความสว่าง					หน่วย
		ด้านหน้าซ้ายห้อง	ด้านหลังซ้ายห้อง	ด้านหน้าขวาห้อง	ด้านหลังขวาห้อง	ค่าเฉลี่ย	
1	ห้องธุรการ	440	489	437	436	450.50	lx
1	ห้องประชาสัมพันธ์	483	534	486	500	500.75	lx
1	ห้อง Green Office	379	366	428	410	395.75	lx
2	ห้องการเงิน	469	454	523	483	482.25	lx
2	ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	426	447	279	468	405.00	lx
3	ห้องพัสดุ	440	459	439	440	444.50	lx
3	ห้องการเจ้าหน้าที่และนิติกร	487	481	500	498	491.50	lx
3	ห้องเรียน 14301	430	450	442	444	441.50	lx
4	ห้องรองอธิการบดี 1	444	489	399	387	429.75	lx
4	ห้องรองอธิการบดี 2	439	454	398	429	430.00	lx
4	ห้องรองอธิการบดี 3	420	444	398	410	418.00	lx

ชั้น	ชื่อห้อง	ค่าความสว่าง					หน่วย
		ด้านหน้าซ้ายห้อง	ด้านหลังซ้ายห้อง	ด้านหน้าขวาห้อง	ด้านหลังขวาห้อง	ค่าเฉลี่ย	
4	ห้องรองอธิการบดี 4	432	459	410	388	422.25	lx
4	ห้องรองอธิการบดี 5	452	415	422	489	444.50	lx
4	ห้องรองอธิการบดี 6	460	480	475	410	456.25	lx
4	ห้องบริหารงานทั่วไป	495	501	499	501	499.00	lx
4	ห้องเลขานุการ	407	420	403	409	409.75	lx
4	ห้องประชุม	449	460	459	462	457.50	lx
4	ห้องอธิการบดี	478	471	444	455	462.00	lx
5	ห้องเรียน 14501	466	468	485	481	475.00	lx
5	ห้องเรียน 14502	412	439	422	420	423.25	lx
5	ห้องเรียน 14503	467	453	431	439	447.50	lx
6	ห้องเรียน 14601	468	471	465	478	470.50	lx
6	ห้องเรียน 14602	450	768	444	461	530.75	lx
6	ห้องเรียน 14603	670	450	585	449	538.50	lx
6	ห้องเรียน 14604	581	550	583	544	564.50	lx
7	ห้องเรียน 14701	350	315	308	352	331.25	lx
7	ห้องเรียน 14702	361	391	381	381	378.50	lx
7	ห้องเรียน 14703	351	308	309	325	323.25	lx
7	ห้องเรียน 14704	311	309	346	367	333.25	lx
8	ห้องกองนโยบายและแผน	312	321	310	316	314.75	lx
8	ห้องงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	369	378	379	365	372.75	lx
8	ห้องประชุม	356	451	409	432	412.00	lx
9	ห้องประชุมและรับรอง	361	399	356	390	376.50	lx
9	ห้องประชุม	431	361	416	363	392.75	lx

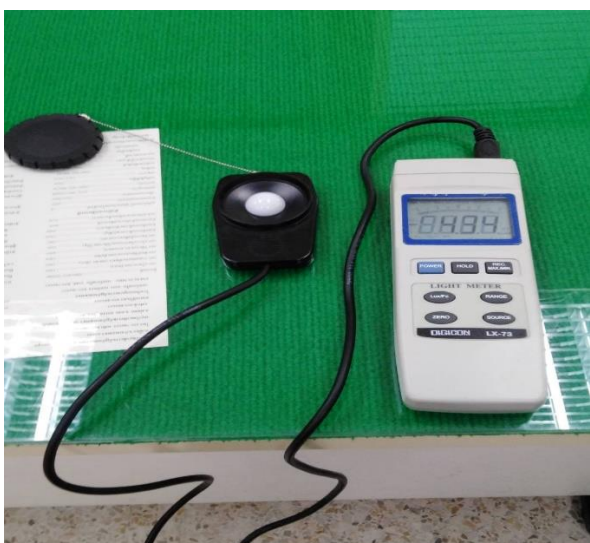
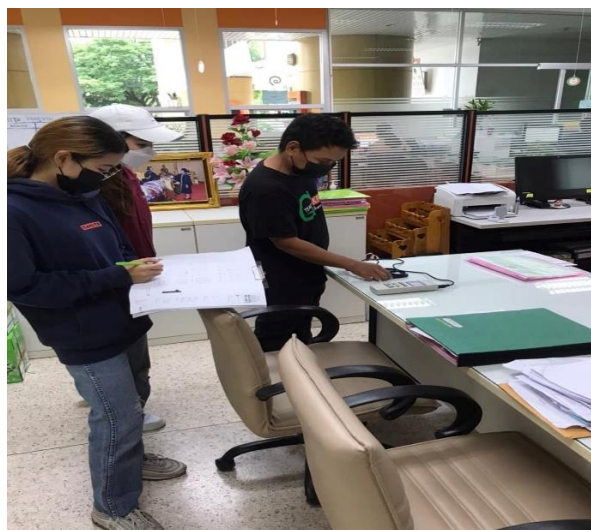


KEY PLAN FLOOR 9th

9

[illegible]

ภาพถ่ายการตรวจวัดค่าความสว่าง



เอกสารแนบ ๖ ภาพถ่ายภาชนะบรรจุมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน



เอกสารแนบ ๗ ภาพถ่ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ



เอกสารแนบ ๘ ภาพถ่ายจุดรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ



เอกสารแนบ ๙ ภาพถ่ายเขตจุดสูบบุหรี่ เขตห้ามสูบบุหรี่









เอกสารแนบ ๑๐ ภาพถ่ายการอาคารที่เว้นระยะผนังเพื่อลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร



