

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ
๒. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
๓. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุไพ ประภัสสร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
๖. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๗. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๘. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๙. นายวิทยา ศรีนรคุตร
๑๐. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
๑๑. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
๑๓. นางฟ่องศรี พิกุลทอง
๑๔. นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์
๑๕. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์
๑๖. นางสาวนิตสรณ์ สุขพร้อม
๑๗. นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์
๑๘. นายวิเชษฐ เครือวัลย์
๑๙. นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต
๒๐. นางมัลลิกา ปัญญาเทพ
๒๑. นางสาวพุทธรักษ์ เบ็งมอย
๒๒. นางสาวปิยวรรณ คำหอม
๒๓. นางปวีณณัฐ คงสมนาม
๒๔. นางชมภัก จารุทีฆัมพร
๒๕. นางสุวิมล ภิญโญวัย
๒๖. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
๒๗. นายวทีญญ สัจจ์คำ
๒๘. นางสาวนฤมล ส่งต่าย
๒๙. นายมนตรี ประชุม
๓๐. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต โขชัย
๒. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
๓. อาจารย์นเรศ ขำเจริญ
๔. ว่าที่รต.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ
๖. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
๗. นายอภิชาติ โตยั้ง
๘. อาจารย์ดร.อภิษฐา พัดพิน
๙. นายสมศักดิ์ พวงใส

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๗๖.๙๒ % แล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การต่ออายุโครงการสำนักงานสีเขียวของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับประเทศในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) คะแนนรวม ๙๔.๒๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานเป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งครบกำหนดของการผ่านเกณฑ์การรับรองแล้ว ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จึงเห็นควรต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวต่อไป เพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

มติที่ประชุม เห็นควรต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. การรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว อาคารพิพิธภัณฑสถาน

จังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้รับการรับรองการผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คงต้องมีการรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวต่อไป

มติที่ประชุม มีความยินดีกับการผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม โดยการตรวจมีการอัปเดตหลักฐานผ่านระบบก่อนการลงตรวจ ถือว่าเป็นมาตรฐานระดับชาติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงาน
การประชุมมีจำนวน ๖ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ทำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งการจัดการปรับเกณฑ์โครงการสำนักงานสีเขียว จาก ๗ หมวด
เหลือ ๖ หมวด (นำหมวดที่ ๑ รวมกับหมวดที่ ๗) ดังนี้ (เอกสารแยกเล่ม)

หมวดที่ ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๒๕

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ร้อยละ ๑๕

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ร้อยละ ๑๕

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ร้อยละ ๑๕

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ร้อยละ ๑๕

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๑๕

ประเด็นเพื่อทราบ เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาหน่วยงานที่มีความพร้อมในการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาหน่วยงานที่มีความพร้อมในการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ ๓ อาคารเข้าร่วมโครงการและนำเสนอขบ.ต่อไป

๑. อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
๒. อาคารคณะพยาบาลศาสตร์
๓. อาคารโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาทบทวนกรรมการสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้รับรองให้เป็นสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (G - Green) ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีกรรมการสิ่งแวดล้อมและกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เป็นผู้ขับเคลื่อนและดำเนินการ นั้น ในการนี้จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนกรรมการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณากรรมการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นควรเพิ่มเติมรายชื่อกรรมการสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสมตามความสามารถในแต่ละหมวดเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานและเพิ่มหน้าที่ของแต่ละหมวด ดังเอกสารที่แนบตามระเบียบวาระนี้

(ร่าง)

กรรมการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพโรจน์ ประภัสสร	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการ

นายวิทยา ศรีนรคุตร	กรรมการ
นางสาวนฤชล เชื้อนัยัง	กรรมการ
อาจารย์ธนธรณ์ แจ้งไม้	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุณี ไพ ประภัสสร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	กรรมการ
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	กรรมการ
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	กรรมการ
นางสุวิมล ภิญโญวีย์	กรรมการ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นายธนกฤต ภูโอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ พุนใจสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย

รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย	กรรมการ
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	กรรมการ
นายสมศักดิ์ พวงใส	กรรมการ
นายวาทัญญู สังข์คำ	กรรมการ
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกันยา มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์ พวงใส	กรรมการ
นายวาทัญญู สังข์คำ	กรรมการ
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางผ่องศรี พิกุลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	กรรมการ

นายมนตรี ประชุม	กรรมการ
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	กรรมการ
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	กรรมการ
นางสาวพันทิพา เย็นญา	กรรมการ
นางผ่องศรี พิกุลทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประธานกรรมการ
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	กรรมการ
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	กรรมการ
นายวิเชษฐ์ เครือวัลย์	กรรมการ
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	กรรมการและเลขานุการ

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (G - Green) ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นั้น ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประกาศและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

๑. เห็นควรปรับข้อความข้อที่ ๗ และเพิ่มข้อที่ ๘ ดังนี้

๗. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๘. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

๒. เห็นควรนำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว (ฉบับปรับปรุง) นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเดือนถัดไป

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ตามที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ แล้ว นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวและเพื่อเป็นการทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุม จึงมีการทบทวนและจัดทำกฎหมายสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม (ดังเอกสารตามระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้บรรจุกฎหมายว่าด้วยเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพลังงาน เป็นประเด็นข้อกฎหมายใหม่ที่เพิ่มขึ้น

ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ นายวิทยา ศรีนรงค์

ผู้อนุมัติ ประธานกรรมการดำเนินการด้านการบริการจัดการองค์กร

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

วันที่

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย						
	๑๐.๒ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงรวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ๒๕๖๑	หมวด ๓ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ข้อ ๗ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการ ทุกประเภทกิจการโดยให้ตรวจวัดบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตากับที่ในการทำงานในสภาพการทำงานปกติและในช่วงเวลาที่มีแสงสว่างตามธรรมชาติ น้อยที่สุด ข้อ ๘ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ต้องใช้เครื่องวัดแสงที่ได้มาตรฐาน CIE ๑๙๓๑ ของคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยความส่องสว่าง (International Commission on Illumination) หรือ ISO/CIE ๑๐๕๒๗ หรือเทียบเท่า เช่น				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>JIS และก่อนเริ่มการตรวจวัดต้องปรับให้เครื่องวัดแสงอ่านค่าที่ศูนย์ (Photometer Zeroing)</p> <p>ข้อ ๙ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายใน</p> <p>สถานประกอบกิจการให้ตรวจวัดในแนวระนาบสูงจากพื้น ๗๕ เซนติเมตร ให้หาค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง โดยวัดค่าความเข้มของแสงสว่างทุกๆ ๒ x ๒ ตารางเมตร แต่หากมีการติดหลอดไฟที่มีลักษณะที่แน่นอนซ้ำๆ กันสามารถวัดแสงในจุดที่เป็นตัวแทนของพื้นที่ที่มีแสงตกกระทบในลักษณะเดียวกันได้สำหรับการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน ให้ตรวจวัดตามเส้นทางสัญจรในภาวะฉุกเฉินในแนวระนาบที่พื้นผิวทางเดิน แล้วนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยตามวิธีการวัดแสงและการคำนวณค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ ๑๐ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงาน ให้ตรวจวัดในจุดที่สายตาตกกระทบชิ้นงานหรือจุดที่ทำงานของลูกจ้าง (Workstation)</p> <p>หมวด ๕ คุณสมบัติผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน</p> <p>ข้อ ๑๕ ผู้ที่ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถาน</p>				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>ประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง (๒) เป็นบุคคลที่ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า</p> <p>ที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สามารถดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการของตนเอง (๓) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ</p> <p>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี</p> <p>ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานต้องลงลายมือชื่อรับรองในแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑๕ ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>หมวด ๖ การวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง</p> <p>ข้อ ๑๗ ให้นายจ้างทำการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างหรือเสียงที่ลูกจ้างได้รับกรณีผลการตรวจวัดมีค่าเกินหรือต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือประกาศกรมแล้วแต่กรณี ต้องระบุสาเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอาคารสถานที่ การระบายอากาศ เครื่องจักร การบำรุงรักษา จำนวน</p>				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		ลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับอันตราย สภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ				
	๑๐.๓ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ๒๕๖๑	ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ	✓			
	๑๐.๔ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ๒๕๖๑	ข้อ ๒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ๑. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ๒. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส.๒) ๔. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส.๓)				
พลังงาน						
	๑๗.๓ พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘	มาตรา ๓ กำหนดการใช้พลังงานต่อไปนี้ เป็นอาคารควบคุม ข้อ ๑ อาคารหลังเดียวหรือหลายหลัง ภายใต้อาคารเดียวกันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกันมีขนาดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือ ๑,๑๗๕ กิโลวัตต์ แอมแปร์ขึ้นไป				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐานการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
	๑๗.๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และ วิธีการจัด การพลังงาน ใน โรงงานควบคุมและ อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒	<p>ข้อ ๓ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม โดยจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการพลังงาน กรณีใช้กฎกระทรวงนี้ครั้งแรกจะต้องประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น</p> <p>ข้อ ๔ นโยบายพลังงานจะต้องมุ่งเน้นในการจัดการพลังงาน จัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อเจ้าของอาคารควบคุม จะต้องเผยแพร่ นโยบายพลังงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม</p> <p>ข้อ ๕ จัดให้มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรของอาคารทราบ</p> <p>ข้อ ๖ เจ้าของอาคารประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน โดยการตรวจสอบและประเมินการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศ</p> <p>ข้อ ๗ จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนงานอนุรักษ์พลังงานที่ประสงค์จะให้ลดลง โดยกำหนดเป็นร้อยละของปริมาณพลังงานเดิมที่ใช้ หรือ กำหนดการใช้พลังงานต่อหนึ่งหน่วยผลิต รวมทั้งระบุระยะเวลาการดำเนินการ การลงทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถจัดให้มีแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ ๘ เจ้าของอาคารควบคุมต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ข้อ ๙ ข้าพของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัด</p>				

ที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญของกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักการปฏิบัติ
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	เพื่อทราบ	
		<p>การพลังงานตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ข้อ ๑๐ เจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมโดยผู้ตรวจสอบรับรอง</p> <p>ข้อ ๑๑ เจ้าของอาคารควบคุมส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ของปีที่ล่วงมาให้แก่อธิบดีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี</p>				

วาระที่ ๔.๕ พิจารณาโครงการ/กิจกรรมสำนักงานสีเขียว ในดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเป็นมา

ด้วย อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จะดำเนินการต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในอนาคต ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงได้มีกิจกรรมที่สร้างความตระหนักและความเป็นสำนักงานสีเขียวให้คงอยู่และถ่ายทอดองค์ความรู้การเป็นสำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ในระดับดีมาก ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการ/กิจกรรม สำนักงานสีเขียวและแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาโครงการ/กิจกรรมสำนักงานสีเขียว ในดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ประสานประธานหมวดทั้ง ๖ หมวด เพื่อขอข้อมูลการจัดโครงการที่สอดคล้องกับโครงการสำนักงานสีเขียวและจัดทำแผนฝึกอบรม

๒. มอบหมายให้หมวดที่ ๒ ดำเนินการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกในการจัดโครงการและฝึกอบรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๔.๒ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ

(อาคาร ๑๔) ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ ปี หนึ่ง ปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯเจอสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดประชุมมีข้อจำกัดด้านบุคลากร ด้านเวลาการปฏิบัติงานที่เข้ามาหลายๆอย่าง เนื่องจากต้องให้ความอนุเคราะห์การเป็นโรงพยาบาลสนามและคอยช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอยู่

ตลอดเวลา จึงทำให้การประชุมรายงานผลมีความล่าช้าออกไป ดังนั้น การประชุมในครั้งนี้ จึงขอให้ทุกหมวด รายงานความก้าวหน้าติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอให้กรรมการ ในแต่ละหมวดนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ณ ปัจจุบัน ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- เห็นควรสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอแผนงาน/โครงการต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการดำเนินการต่อไป และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และควรปรับวิธีการ ทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์วิกฤตปัจจุบันให้ได้ในปีถัดไป

ระเบียบวาระอื่น ๆ

๑. นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ Green Office ลิ้งไปที่เว็บพัสดุ เพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก
ภาพการประชุมกรรมการสิ่งแวดล้อมและผู้เข้าร่วมประชุม

