

รายงานการประชุมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ก. กรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี
๒. ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
๓. อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน
๔. นางสาวเกศกนก ไทยแท้
๕. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
๖. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์
๗. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๘. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๙. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
๑๐. นางชมภัก จารุทีฆัมพร
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์
๑๒. นางผ่องศรี พิกุลทอง
๑๓. นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์
๑๔. นางสาวนุจรี สรรคพงษ์
๑๕. นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม
๑๖. นางสาวกัญญา มั่นคง
๑๗. นางสาวรฤทัย ภู่งศ์
๑๘. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล
๑๙. นายวิทยา ศรีนครุต
๒๐. นางสาวนฤชล เชื้อนัยัง
๒๑. นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
๒๒. นายธนกฤต ภูโอบ
๒๓. นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์
๒๔. รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
๒๕. นายกฤษณะ เพชรพลอย
๒๖. นางปวีณนัฏฐ์ คงสมนาม
๒๗. นายศราวุธ อั่นดอนกลอย
๒๘. นายอานนท์ ศรีสุข
๒๙. นางสาวพันทิพา เย็นญา

๓๐. นายสุวิทย์ เหล่าสี

๓๑. นายมนตรี ประชุม

ข. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ
๔. อาจารย์ ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ พิภสมบุญ
๖. อาจารย์ธนธรรณ์ แจ่มไม้
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ร้อยละ ๗๗.๕ % แล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร๑๔) ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ตกลงทำสัญญากับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นค่าจ้างตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้
 - การให้คำแนะนำ Coaching ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จำนวน ๑ ครั้ง (ระบบออนไลน์) จะดำเนินการในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 - การตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จำนวน ๑ ครั้ง (ระบบออนไลน์)
 - การประสานงานและการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการสำรวจรายชื่อกรรมการสิ่งแวดล้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำแนะนำ Coaching ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๙ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ แผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งสมัครอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เข้าต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และขยายเครือข่ายไปยังชุมชนใกล้เคียง บัดนี้ ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ตอบรับและแจ้งกำหนดการเข้าตรวจมายังอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

ประเด็นเพื่อทราบ แผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

แผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2565				
ลำดับ	กำหนดการตรวจประเมิน		ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ/จังหวัด
	ว/ด/ป	เวลา		
1	18/8/2565	08.30-12.00	กองบริหารกลาง สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศรีราชา/ชลบุรี
2	18/8/2565	13.30-16.00	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	เมือง/กำแพงเพชร
3	19/8/2565	08.30-12.00	เทศบาลตำบล	เมือง/ระยอง
4	19/8/2565	13.30-16.00	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่	จตุจักร/กทม
5	22/8/2565	08.30-12.00	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
6	22/8/2565	13.30-16.00	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
7	23/8/2565	08.30-12.00	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
8	23/8/2565	13.30-16.00	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
9	24/8/2565	08.30-12.00	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
10	24/8/2565	13.30-16.00	คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	เมือง/พะเยา
11	25/8/2565	08.30-12.00	บริษัท ปตท.สผ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โครงการฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียมจังหวัดระนอง	เมือง/ระนอง
12	25/8/2565	13.30-16.00	วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สันทราย/เชียงใหม่

มติที่ประชุม

รับทราบและเตรียมการให้พร้อมในการรับตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อรักษามาตรฐานในระดับเหรียญทอง

วาระที่ ๓.๒ การใช้งานระบบ Green Office System**ความเป็นมา**

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office System โดยจะมีการทำ ๒ รอบ รอบแรกขอให้เสร็จภายในเดือนนี้ ส่วนข้อมูลที่จะใช้ตรวจขอให้ส่งให้เสร็จก่อนตรวจ ๗ วัน ที่ <https://greenoffice.deqp.go.th/index.php> จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบและดำเนินการ

ประเด็นเพื่อทราบ การใช้งานระบบ Green Office System**มติที่ประชุม**

รับทราบการใช้งานระบบ Green Office System และให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๓ การดำเนินการตามข้อคิดเห็นความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ กรรมการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ได้มีการรายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ ไปแล้วนั้น อนึ่ง เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทางฝ่ายเลขาจึงได้มีการติดตามและสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ จึงเสนอเพื่อทราบและดำเนินการ

ประเด็นเพื่อทราบ การดำเนินการตามข้อคิดเห็นความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑.	การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้บุคลากรและนักศึกษาในอาคารทราบ เช่น มาตรการต่าง ๆ ปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน รวมถึงก๊าซเรือนกระจก และรับรู้เรื่อง Green Office ให้มากขึ้น	การดำเนินการตามหัวข้อและแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม ติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๔ - เผยแพร่บนจอ	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	/	

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		<p>LCD บริเวณหน้า ลิฟต์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่นโยบาย สิ่งแวดล้อมบนสื่อ ออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ และเว็บไซต์ - ประกาศนโยบาย สิ่งแวดล้อม ผ่านเสียง ตามสายของ มหาวิทยาลัย <p>๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญและการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการอบรมการ วิเคราะห์ประเด็น ปัญหาสิ่งแวดล้อม ของ อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ - จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ปัญหา สิ่งแวดล้อมและการ จัดการปัญหา สิ่งแวดล้อม - ติดประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Green Office ของ มหาวิทยาลัย เฟสบุคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร/กองกลาง และไลน์กลุ่ม Green Office Kpru - ประกาศปัญหา สิ่งแวดล้อมและการ จัดการปัญหา 			

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		<p>สิ่งแวดล้อม เพื่อขอความร่วมมือ บุคลากร/นักศึกษา ปฏิบัติตาม ผ่านเสียง ตามสายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๓) ความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ (๕ส.) - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์การให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. - จัดทำป้ายรณรงค์ เชิญชวนให้ทุก หน่วยงานดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ เผยแพร่บนจอ LCD ชั้น ๑ อาคาร๑๔ และติด ประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้ายรณรงค์ เชิญชวนให้ทุก หน่วยงานดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ เผยแพร่บนไลน์กลุ่ม Green Office Kpru และเพจเฟซบุ๊กกองก กลาง สำนักงานอธิการบดี มร.กพ. - ประกาศเชิญชวน บุคลากรทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย จัดทำ ๕ส. ภายใน สำนักงาน ผ่านเสียงตาม สายของมหาวิทยาลัย</p>			

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		<p>๔) เป้าหมายและ มาตรการใช้พลังงาน/ ทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Ebook มาตรการใช้พลังงานและ ทรัพยากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร - ตีตประกาศ มาตรการใช้พลังงานและ ทรัพยากรที่ประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เป้าหมาย การใช้พลังงานและ ทรัพยากร ตีตบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ - จัดทำ Qr-Code มาตรการใช้พลังงาน - จัดทำแผ่นพับ เป้าหมายการใช้พลังงาน และทรัพยากร <p>๕) เป้าหมายและ มาตรการจัดการของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผ่นพับ เป้าหมายและมาตรการ จัดการของเสีย - ตีตประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เป้าหมาย การจัดการของเสียตีต 			

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
		<p>ประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่บนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เป้าหมาย การจัดการ เผยแพร่ผ่าน สื่อ LCD ของ มหาวิทยาลัย <p>๖) ก๊าซเรือนกระจก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือน กระจก เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องก๊าซเรือนกระจก และวิธีการคำนวณหาค่า ก๊าซเรือนกระจก ติด ประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องก๊าซเรือนกระจก และวิธีการคำนวณหาค่า ก๊าซเรือนกระจก เผยแพร่บนเว็บไซต์ เฟส บุค และไลน์ - จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ เรื่องก๊าซเรือนกระจก และวิธีการคำนวณหาค่า ก๊าซเรือนกระจก - นำสื่อกับเกี่ยวกับ 			

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
		<p>การเรือนกระจก เผยแพร่บนสื่อ LCD และเสียงตามสายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๗) การประชุม คณะกรรมการ/การ อบรม - จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์การจัด ประชุม Green Office เผยแพร่บนเฟสบุค กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มร.กพ - จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์การจัด อบรมโครงการสำนักงาน สีเขียว เผยแพร่บนเฟส บุค กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มร.กพ</p>			
๒.	จัดกิจกรรมที่ให้ทุกคนใน อาคารรับรู้สิ่งต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการลดพลังงาน	จัดกิจกรรมโครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้กับ บุคลากรภายในอาคาร หน่วยงานต่าง ๆ และ ตัวแทนนักศึกษา	ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด นางสาวเกศกนก ไทยแท้		/
๓.	ปรับปรุงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เสียง กลิ่น กับผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาต่าง ๆ เพื่อลง นาม MOU ร่วมกัน และผู้ ควบคุมงานจะได้ประเมิน เป็นช่วง ๆ	ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นางสาววรฤทัย ภู่งสงค์		/

ลำดับ	ข้อคิดเห็นจากมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔.	จัดทำสติกเกอร์ใช้วัสดุชนิดนี้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมติดตามสถานที่ต่าง ๆ ในอาคาร		นางผ่องศรี พิกุลทอง นางสาววรฤทัย ภู่งศ์		
๕.	ข้อกำหนดการจ้างแม่บ้านที่ต้องพัฒนามากกว่าเดิมให้เข้ากับนโยบายสิ่งแวดล้อม Green Office ในสัญญาจ้าง	อยู่ระหว่างทบทวนปรับข้อกำหนด ด้านการปฏิบัติต้นต่อนโยบายสิ่งแวดล้อมลงในสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ นายวิทยา ศรีนรคุตร		/
๖.	ทำหนังสือแจ้งร้านค้าถ่ายเอกสารเพื่อขอความร่วมมือใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือเชิญมาประชุมทำข้อตกลงร่วมกัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นางสาววรฤทัย ภู่งศ์		/
๗.	ทำหนังสือขอความร่วมมือไม่สูบบุหรี่ในอาคารกับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาหรือจัดกิจกรรมรณรงค์	จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ภายในอาคารและมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ		/

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามมติที่ประชุมเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ความเป็นมา

ตามที่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง จึงใคร่ขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกันนำเสนอผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อขอให้แก้ไข ดังนี้

หมวดที่ ๑ ดำเนินการประเมินผลแนวทางการป้องกัน/ควบคุมการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้วางไว้ และนำมารายงานในไตรมาสที่ ๔ ครั้งถัดไป

หมวดที่ ๒ สื่อสารเรื่อง green office อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนในอาคารมีความรู้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๓ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ลงระบบทรัพยากรที่ได้พัฒนาขึ้นมาเป็นประจำทุกเดือนและรายงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่หมวด ๓ กำหนด และดำเนินการจัดโครงการลดใช้พลังงานเพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ

หมวดที่ ๔ การติดตั้งป้ายถังขยะต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน

หมวดที่ ๕ มีการตรวจพบข้อบกพร่องของตะแกรงตาข่ายกันนกของอาคาร เพราะมีการพบนกบินเข้ามาภายในอาคาร ขอให้งานอาคารสถานที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ และมอบหมายให้แม่บ้านประจำชั้นทุกชั้นคอยสำรวจตรวจตรา

หมวดที่ ๖ ให้ดำเนินการสื่อสารการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

โดยการแบ่งกลุ่มตามหมวด ๖ หมวด

ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เข้าต่ออายุการเป็นสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับคุณภาพ green office ให้มีความยั่งยืนและเป็นต้นแบบที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และขยายเครือข่ายไปยังชุมชนใกล้เคียง บัดนี้ ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ตอบรับและแจ้งกำหนดการเข้าตรวจมายังอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้กรรมการสิ่งแวดล้อมแบ่งกลุ่มตามหมวดในการปรึกษาหารือร่วมกันจัดทำเอกสารหรือร่วมกันดำเนินการให้แล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นเพื่อพิจารณา พิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

โดยการแบ่งกลุ่มตามหมวด ๖ หมวด

มติที่ประชุม

เห็นควรให้กรรมการสิ่งแวดล้อมจัดตั้งกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากผู้ผ่านการสอบของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาตรวจผลการดำเนินงาน และเห็นควรมอบหมายให้ดำเนินการเรียบเรียงหลักฐานและซักซ้อมการตรวจให้รัดกุมและชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก
ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

